

A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

HITTUDOMÁNY KAR

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE



Budapest 2020.

Preambulum

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara (továbbiakban: PPKE HTK) és Kánonjogi Posztgraduális Intézete (továbbiakban: KJPI) folyamatosan követi és ellenőrzi az egyes alap, mester, és osztatlan szakokon folyó képzést, mind a képzés tartalma, mind az oktatóknak és a hallgatóknak Karon folytatott tevékenysége tekintetében. Ezek közül ki kell emelni a képzési színvonal állandó fejlesztésének a koordinálását, a nemzetközileg is elismert eredményeket hozó kutatások folytatását, a Kar működési hatékonyságának növelését, az egyes szereplők (hallgatók, oktatók, munkatársak, társadalmi partnerek) megelégedettségének növelését, a külső és belső környezet igényeinek való mind magasabb szintű megfelelést. Ennek a minőségbiztosítási rendszerét az alábbi lépésekben valósítja meg:

Jogi háttér

Ez a Minőségbiztosítási Terv a korábbi 2008-as Terven, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) célkitűzésein és Szabályzatán (EMBSZ) alapszik.

Az EMBSZ 7.§ 1. pontja szerint „kari minőségügyi vezető”, a Kar dékánja jelöli.

A kari minőségügyi vezető feladatai: az intézményi felmérések kari lebonyolításának támogatása (EMBSZ 7.§.1.a.), illetve kapcsolattartás a központi minőségbiztosítási egységgel (EMBSZ 7.§.1.b.).

A Kari Tanács a dékán javaslatára kari Minőségbiztosítási Bizottságot hozhat létre (EMBSZ 7.§.3.). Ennek a bizottságnak a létrehozása a 2020. június 2-i kari ülésen történt.

1. §. A PPKE HTK dékánja és a KJPI elnöke figyelemmel kíséri a római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció kötelező rendelkezéseit és ajánlásait, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó előírásait, amelyek alapján javaslatot tesz a Kar minőségbiztosítási elveire a Kari Ülésnek.

2. §. Minden tanszékvezető professzor, docens és megbízott oktató tudományos tevékenységét és saját kutatási eredményei közzétételét, köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, és a nyilvántartásukra szolgáló nyomtatott és elektronikus – interneten elérhető – adatbázisokat folyamatosan frissíteni, valamint köteles minderről a tanulmányi évek végén írásban beszámolni a Kar vezetőjének, azaz a dékánnak.

3. §. A Kari Diákbizottság vezetője a tanulmányi évek végén írásos beszámolóban tájékoztatja a Kari Ülést a Képzési Tervben szereplő célok megvalósulásáról, a megkívánt kompetenciák elsajátíthatóságáról és az egyéni tehetséggondozásról. Ez a beszámoló külön kitér a képzés és kutatás körülményeinek, eszközeinek és minőségének jellemzésére. A dékánnak sajátosan is feladata, hogy a hallgatói képviselőkön keresztül folyamatosan tájékozódjon a Karon folyó képzésekben résztvevők megelégedettségéről, továbbá a minőségi működést fejlesztő és annak céljaiba illeszkedő reális igényekről, és annak megvalósíthatóságának függvényében – tekintettel a Kar aktuális helyzetére – Kari Ülésnek előterjesztést tegyen. Nyilvánvalóan tiszteletben tartva a tisztán hitéleti képzés tartalmi és szerkezeti sajátosságait.

4. §. A könyvtár igazgatásával megbízott Professzor minden Kari Ülésen írásban beszámol a Kari Tanácsnak a könyvtár fejlesztéséről, a tudományos szakirodalom naprakész beszerzéséről, a felmerülő problémákról, a rendelkezésre álló pénzeszközökről, valamint a következő tanévben esedékes szükséges fejlesztésekről. Ennek a beszámolónak részévé válik annak ismertetése, hogy a Kar digitális tudásbázisa hogyan fejlődik, a Kar tudományos

tevékenységének digitalizálása (oktatói tanulmányok, jegyzetek digitális elérhetősége, a Kar folyóiratának – *Teológia* – digitális elérhetősége, stb.) milyen formában halad előre.

5. §. A Dékán a tanulmányi évek végén tájékozódik a Kar infrastrukturális hátterének és a kutatás eszközeinek – különös tekintettel az informatikai eszközökre – állagáról, a szükséges fejlesztési területekről és lehetőségekről.

§. 6. A Kari honlap fejlesztéséért felelős tanszék vezetője köteles figyelemmel kísérni a Karon folyó oktatói és kutatói tevékenységet, minden egyes akkreditált szak tekintetében, valamint a különféle kari és tanszéki szintű rendezvényeket, amelyek az oktatási és kutatási programba illeszkednek, és a mindezekre vonatkozó adatok naprakész frissítéséről a honlapon keresztül gondoskodni. Ebben a tárgykörben javaslattal élhet a Kari Üléshez, valamint a tanulmányi évek végén köteles írásban is összegezni a honlap fejlesztésének helyzetét a dékán irányában.

§. 7. A dékán mindennek tükrében Minőségbiztosítási Jelentést terjeszt be az akadémiai év első Kari Ülésére az előző akadémiai évről, különös tekintettel a Kar infrastrukturális hátterére; a professzorok, docensek, és megbízott oktatók tevékenységére; a hallgatók eredményeire; az elnyert pályázatok felhasználására és az új pályázatokra; a nemzetközi együttműködések eredményeire; a megrendezésre került szimpóziumokra, konferenciákra, kongresszusokra; valamint a Karhoz kötődő tudományos publikációs tevékenységre. Ezt a beszámolót a Kari Ülés jogosult elfogadni.

8. §. A dékán kezdeményezheti az éves Minőségbiztosítási Jelentés alapján a Minőségbiztosítás Terv módosítását, amelynek elfogadása a Kari Ülés hatáskörébe tartozik.

9. §. A PPKE HTK és a KJPI tudományos oktatói és kutatói tevékenységének minőségét az Egyetem is felügyeli. A dékán által készített Minőségbiztosítási Jelentés részét képezi az Egyetem működésének éves minőségellenőrzéséhez benyújtott Minőségbiztosítási Beszámolónak, amely alapján alakítja ki az Egyetem a következő tanévre vonatkozó minőségbiztosítási célokat.

10. §. Mindezekon túl, a Kar és az Intézet tevékenységét és működését a római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció is folyamatosan ellenőrzi szakmai, minőségi, erkölcsi, és gazdasági szempontból, amely irányában történő adatszolgáltatásról a dékán gondoskodik a Hittudományi Kar tekintetében, míg az elnök a Kánonjogi Posztgraduális Intézet tekintetében.

11. § Elfogadva a Kar 2020. június 2-i ülésén. Hatályos 2020. június 3-tól.