

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Hittudományi Doktori Iskola

Minőségbiztosítási Terv

A doktori iskola alapadatai:

| | |
|--|---|
| A doktori iskolát működtető egyetem neve | Pázmány Péter Katolikus Egyetem |
| A doktori iskola neve | Hittudományi Doktori Iskola |
| A doktori iskola címe | 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24. |
| A doktori iskola létesítésének éve | 1995 |
| A doktori képzés kezdetének éve | 2002 |
| A doktori iskola akkreditációjának hatálya | 2019. 12. 31. |
| A doktori képzés helye(i) | 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24. |
| A doktori iskola vezetője | Kocsis Imre |
| Kapcsolattartó személy(ek) neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma | Horváthné Kelemen Rózsa DI adminisztrátor (36-1)484-3052 kelemen.rozsa@htk.ppke.hu Nánásy Tiborné DI adminisztrátor (Kánonjogi Program) (369-1)429-7217 folia@jak.ppke.hu Fehér Veronika tanulmányi ügyintéző (36-1)484-3047 feher.veronika@htk.ppke.hu |
| Doktori képzés nyelve(i) | magyar |
| Doktori iskola tudományterületi besorolása | hittudomány |
| Doktori iskola tudományága(i) | hittudományok |
| Doktori program(ok) megnevezése | 1. Teológiai Doktori Program 2. Kánonjogi Doktori Program |
| ezen belül: kutatási/művészeti terület | 1. Katolikus hittudomány: dogmatika, fundamentál teológia, morálteológia, keresztény bölcsélet, bibliikum, egyháztörténelem, kánonjog, liturgika, pasztorálteológia, biblikus nyelvek 2. Katolikus kánonjog: normae generales, de institutis vitae consecratae, de sanctionibus in Ecclesia, de processibus, de Ecclesiae munere sanctificandi, de bonis Ecclesiae temporalibus, de christifidelibus, de Ecclesiae constitutione hierarchica |
| Kiadott doktori fokozat elnevezése (DLA és/vagy PhD) | PhD |

| | | |
|---|--|---------------------|
| A Minőségbiztosítási Tervet megalapozó tények valódisága | Ellenőrzést végző személy neve Dr. Kocsis Imre | Dátum: 2019. 11.08. |
| A doktori iskola szabályszerű működésének ellenőrzése www.doktori.hu | Ellenőrzést végző személy neve Dr. Kocsis Imre | Dátum: 2019.11.08. |
| A doktori iskola törzstagjainak megfelelése | Ellenőrzést végző személy neve: Horváthné Kelemen Rózsa, Nánásy Tiborné | Dátum: 2019.11.08. |

Igazolom, hogy a doktori iskola személyi és működési feltételei biztosítottak.

Dátum, 2019. november 08.

doktori iskola vezetője

1. A minőségbiztosítási terv normatív alapjai

Készült a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori Szabályzatában (a továbbiakban: EDSZ) is nevesített hatályos jogszabályok, a MAB vonatkozó bírálati szempontrendszere és útmutatói, az ODT 2013. október 18-i ülésén elfogadott „Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása – ajánlás a doktori iskolák számára” című dokumentuma, valamint az EDSZ minőségbiztosításhoz kapcsolódó irányelvei alapján, figyelembe véve a Ferenc pápa *Veritatis gaudium* kezdetű apostoli konstitúciójában (2017. XII. 8.), valamint annak végrehajtási rendelkezésében (*Ordinationes*, 2017. XII. 27.) foglaltakat.

A Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács nyomon követi az Egyetemi Doktori Szabályzatban és a Hittudományi Doktori Iskola Képzési Tervében rögzítettek megvalósítását, amely testületi feladat ellátását a jelen Minőségbiztosítási Tervben foglaltak külön is támogatják a doktori képzés sajátos követelményeinek a megjelenítésével.

2. Doktori képzés

A doktori iskolának (a továbbiakban: DI) e a tudomány világában betöltött sajátos helyzete abból adódik, hogy a DI elsődleges intézményi háttérét nyújtó Hittudományi Kar Magyarországon egyedül jogosult arra, hogy a katolikus hittudomány és kánonjog terén, a római Apostoli Szentszék által elismert tudományos fokozatokat nyújtó képzést folytasson. A DI-ban megszerzett fokozatot – sajátos egyházi tudományos fokozat jellegére tekintettel – a világ valamennyi katolikus teológiai intézményében elfogadják, ami ezeknek a doktori okleveleknek kiemelkedő helyzetét biztosítja a tudományos világban.

2.1 A doktori képzés és kutatások szellemi és infrastrukturális háttere

A DI elsődleges intézményi háttérét jelentő Hittudományi Kar Veres Pálné utcai épületében összesen nyolc nagyobb, a korszerű oktatás és a tudományos rendezvények követelményeinek mindenben megfelelő előadóterem áll a tudományos továbbképzés rendelkezésére 50 főtől 192 fősig terjedő kapacitással, összességében 610 m² területtel. A termekben biztosított a projektoros számítógépes

prezentáció feltétele, valamint kiépítésre került a távjelenléttel megtartható órák technikai háttere, amely elsődlegesen a PPKE egyes karain megtartott előadásokon történő interaktív részvételt biztosítja, továbbá a hazai és nemzetközi partneregyetemek hasonló rendszerű előadásaiba és szimpóziumaiba történő bekapcsolódást biztosítja.

Itt található a Magyarországon egyedülálló gyűjteménnyel rendelkező teológiai szakkönyvtár, amely magas szinten képes szolgálni a kutatás és a tudományos továbbképzés igényeit. A könyvtár központi szerepet tölt be a régió tudományos életében, gyűjtőkörébe foglalva azt a nemzetközi irodalmat, amit a Szentszék által elismert fakultások világszerte kiadnak, illetve az oktatásban és kutatásban használnak. Az 545 m² területen elhelyezkedő könyvtár állománya mintegy 185 ezer kötetes, továbbá 300 féle hazai és nemzetközi kurrens folyóirat, és több magyar és külföldi adatbázis segíti a kutatást. Az állományon belül több, kiemelkedően gazdag gyűjtemény is helyet kap: Keleti és Biblikus Gyűjtemény, Patrisztikus Gyűjtemény, Kánonjogi Különgyűjtemény.

A könyvtár 40 fő számára biztosít egyéni kutatási lehetőséget, valamint 5 számítógépes munkaállomás áll olvasóink rendelkezésére.

A Kánonjogi Doktori Programban részt vevő doktoranduszokat külön is támogatja a Kánonjogi Tanszékhez tartozó gyűjtemény a teljes kánonjogi alapkönyvtárat felölelő – beleértve a középkori kánonjogtudomány kiemelkedő klasszikusainak summa és glossza-irodalmát – mikro-fiche gyűjtemény. Ugyanitt található a tudományág nemzetközi szinten egyik legkiemelkedőbb kutatóhelyének számító Kánonjogtörténeti Kutatóközpont, számítógépes munkaállomással, mikro-fiche- és mikrofilm olvasóval, könyv- és filmszkennerrel, ill. digitalizációhoz szükséges további eszközökkel. Az Őszövetségi Bibliatudományi Tanszéken kialakításra került egy modern biblikus kutatóhelyhez szükséges számítástechnikai eszközpark.

A Kánonjogi Posztgraduális Intézet (Budapest, Szentkirályi u. 28.) a Kánonjogi Doktori Program kapcsán mindezt az infrastrukturális adottságot további nagyméretű tantermekkel, intézeti és könyvtári helyiségekkel, számítógépes szolgáltatásokkal egészíti ki az Egyetem Szentkirályi utcai épületében.

A DI nemzetközileg is kimagasló tevékenységének további fejlesztése érdekében biztosított az infrastruktúra szolgáltatási értékének megőrzése, sőt a technikai adottságok, a könyvtári állomány folyamatos növelése.

2.2. A képzésben részt vevő Doktori Iskola tőrzstagjaival, témakiíróival, és oktatóival kapcsolatos követelmények teljesülése

A DI Működési Szabályzatának 3. 4. 5.§ -a tartalmazza a tőrzstagokra, témakiírókra, témavezetőkre és oktatókra vonatkozó előírásokat.

A DI témavezetői a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet tudományos fokozattal rendelkező nyilvános rendes tanárai (Professor Ordinarius) vagy nyilvános rendkívüli tanárai (Professor Extraordinarius), akiknek személyét és témakiírásaikat a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyta, és akik – ennek alapján – felelősen irányítják és segítik a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését.

A témavezető köteles tudományos és szakmai felkészültségét állandóan növelni, továbbá teológiai és irodalmi munkásságával példát mutatni.

A tőrzstag tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének (tudományos szakfolyóiratban, gyűjteményes kötetben, önálló kötetben, hazai és nemzetközi konferenciákon) folyamatosnak kell lennie, amelynek publikációkban megjelenő eredménye a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban szereplő alkotások alapján vizsgálendő. Ennek elismertségét a hittudomány terén annak sajátosságait figyelembe véve szükséges értékelni, különös tekintettel az Egyházi Tanítóhivatal útmutatására és az egyházfegyelmi előírásokra.

A témavezetők, témakiírók témavezetési munkájának eredményességét rendszeresen értékelni kell az Országos Doktori Tanács útmutatásai alapján.

A témavezetők munkáikról minden tanév végén írásban beszámolnak a doktori iskola vezetőjének, amelyben az általuk témavezetett doktoranduszok tanulmányi és kutatási előrehaladásáról adnak számot.

A témavezetőknek a DI szervezett képzésében, a DI programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusokat, valamint a tudományos munkára felkészítő szemináriumokat kell tartaniuk, s ezek értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon kötelesek.

2.3. Felvétel a szervezett doktori képzésre

A DI Működési Szabályzatának 12. § (1) kifejti, hogy Ferenc pápa *Veritatis gaudium* kezdetű apostoli konstitúciója (2017. XII. 8.), valamint az előbbi jogszabályhoz a Katolikus Nevelés Kongregációja által kiadott végrehajtási rendelkezés (*Ordinationes Congregationis de Institutione Catholica ad Constitutionem apostolicam Veritatis gaudium fideliter exsequendam* – 2017. XII. 27.), illetve a további vonatkozó kánoni előírások alapján a doktori képzés szervezett formában történik, amelyen belül elkülönül a licenciátusi és a doktori ciklus (ez a Teológiai Program esetében megegyezik a képzési – kutatási szakasz és kutatási – disszertációs szakasz elkülönítésével).

A doktori képzésre történő felvételi eljárás lefolytatására – figyelemmel a tisztán hitéleti képzés sajátosságaira – a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács felvételi bizottságot hoz létre.

A DI Működési Szabályzatának 12–17.§ kifejti, hogy a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács a felvételi eljárás keretén belül dönt a felvételi követelményekről, szervezeti kereteiről, a felvételi bizottságról, az állami ösztöndíj odaítéléséről, javaslatot tesz a kiegészítő stúdiumokra, dönt más intézményekben végzetek részképzéséről. Tartalmazza a jelentkezés módját, felvételi feltételeit, határidejét, módját, és pontozási rendszerét is.

A DI, a felvételi feltételeket, és a jelentkezési lapot, a Hittudományi Kar honlapján elérhetővé teszi.

2.4 A Doktori képzés tematikája

A doktori képzés nappali munkarendben folyik, nyolc féléves időszakban (részletesen ld. DI Működési Szabályzat 18. §).

A képzési terv 1.§ (1)–(3) a következőképpen írja le a képzést:

1. § (1) A DI-ben folyó képzés nyolc féléves (48 hónap) 240 kredites posztgraduális képzés, amely a doktori (PhD) fokozat megszerzésére készít fel.

(2) A *Veritatis gaudium*, valamint a további vonatkozó kánoni előírások alapján – szem előtt tartva a tisztán hitéleti képzések sajátosságait – a doktori (PhD) képzés szervezett formában történik. Egyéni felkészüléssel csak a DI működési szabályzatában meghatározott feltételek mellett van lehetőség. A képzésben – a *Veritatis gaudium*, valamint annak végrehajtási rendelkezésében (*Ordinationes*) foglaltaknak megfelelően – elkülönül a licenciátusi és a doktori ciklus. A licenciátusi ciklus időszaka a Teológiai Programban négy félév, a Kánonjogi Programban hat félév. A licenciátusi ciklus a licenciátusi szigorlattal zárul. A doktori ciklus a Teológiai Programban négy félév, a Kánonjogi Programban két félév. A doktori ciklusra való továbblépés feltétele a legalább magna cum laude minősítésű licenciátusi oklevél.

(3) Emellett a képzésben elkülönül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján a képzési és kutatási szakasz (4 félév), valamint a kutatási és disszertációs

szakasz (4 félév). A doktorandusz a 4 aktív féléve végén komplex vizsgát tesz, amelyre a doktorandusz legalább 90 kredit megszerzése után bocsátható, és amelynek teljesítése a kutatási és disszertációs szakaszra való továbblépés felétele.

A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik. A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg.

A kurzus lehet:

- a) előadás,
- b) gyakorlat,
- c) labor, illetve
- d) konzultáció.

A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.

A DI Teológiai Programjának mintatantervét a Képzési Terv 7. §-a, a Kánonjogi Program mintanterveit pedig a Képzési Tervét 8–9. §-ai tartalmazzák a képzések tantárgyaival, azok kreditértékével.

2.5 A doktoranduszok kutatómunkája

A doktorandusz köteles minden tanév végén írásban beszámolni a doktori témához kapcsolódó egyéni kutatás körébe eső tudományos tevékenységéről és eredményéről. A beszámolóhoz mellékelni kell

- a) a saját kutatást összefoglaló, részeredményeket tartalmazó dolgozatot;
- b) a tudományterületnek megfelelő elismert szakmai folyóiratokban közlésre elfogadott tanulmányok listáját (teljes bibliográfiai adatok feltüntetésével);
- c) a szakmai tudományos konferenciákon elhangzott előadásainak adatait; valamint
- d) a tudományos felkészülés keretében a témavezető által kijelölt idegen nyelvű szövegek fordítását.

A Működési Szabályzat 21.§ (5) írja elő az első képzési szakasz kutatásainak lezárásaként előírt dolgozat követelményeit.

A képzés második kutatási szakasz követelményeit a Működési Szabályzat 23. §-a szabályozza.

A doktori képzés doktori ciklusa a kutatómunkát mérő alábbi elemekből áll:

- a) a doktori témához kapcsolódó tudományos konferencián hallgatóként történő részvétel,
- b) rövid magyar nyelvű tanulmány,
- c) hosszabb magyar nyelvű tanulmány,
- d) rövid idegen nyelvű tanulmány,
- e) hosszabb idegen nyelvű tanulmány,
- f) magyar nyelvű tudományos előadás,
- g) magyar nyelvű kiadvány szerkesztésben való részvétel,
- h) idegen nyelvű kiadvány szerkesztésében való részvétel,
- i) idegen nyelvű tudományos előadás,
- j) oktatás magyar nyelven,
- k) oktatás idegen nyelven,
- l) szakfordítás,
- m) amennyiben a képzési terv előírja – kiegészítő kurzusok teljesítése.

A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja a doktorandusz által készített beszámoló alapján, a licencia, illetve a doktori szeminárium aláírásával, valamint a publikációk, előadások igazolásával.

2.6 Monitoring

2.6.1 A hallgatók tanulmányi teljesítményének és előrehaladásának értékelése

A hallgató a Képzési Tervben foglaltaknak megfelelően, köteles az első képzési szakaszban a választott szakirányának megfelelő előadásokat felvenni, lehallgatni és az előírt követelményeket teljesíteni. Az első ciklus végére 120 kreditet kell megszereznie, és a sikeres licencia vizsga letétele is minimum magna cum laude minősítésű kell legyen ahhoz, hogy a tanulmányait a második ciklusban folytathassa. Kutatási tevékenységüket témavezetőjük félévente értékeli. Eredményei az Egyetem Neptun rendszerében elektronikusan nyomon követhetőek és rögzítettek. Komplex vizsgának és a licenciának a jegyzőkönyve a DI adminisztrációs anyagában megtalálhatóak.

2.6.2 Fokozatot szerzett hallgatók életútjának követése

A Hittudományi Doktori Iskolában jellemzően egyházi személyek szerzik meg a fokozatot, civil hallgatók körében is jellemzően valamilyen egyházi szervezet munkatársai, mozgalom tagjai. Kutatómunkájuk eredményeit közösségeik javára fordítják, valamint jellemzően egyházi személyek a vidéki hittudományi főiskolák leendő oktatói közé tartoznak, így szoros kollegiális kapcsolat marad a végzett hallgatókkal. Magyarországon négy hittudományi főiskolával van affiliációs szerződése a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karának, amely erősíti a doktori képzésben részt vevő hallgatók későbbi munkájának, oktatói tevékenységének utánkövetését. A később habilitációt is megszerző doktorainkat óraadó tanárnak is meghívja a Kar.

Minden tanévben Posztdoktori Konferenciát szervez a DI, amelyen szélesebb körben is bemutatják végzett doktoraink kutatási területüket, és az elért eredményeiket. Ily módon is szoros kapcsolatot ápolva intézményünkkel, egyben leendő doktoranduszainknak is példát mutatnak.

Az Apostoli Szentszék minőségbiztosítási rendszere megkívánja a DI-től, hogy a sikeresen megvédett doktori disszertációkat legalább részben, nyomtatásban is szükséges publikálni.

2.6.3 Önértékelés tartalmi követelményeinek meghatározása a MAB útmutatója alapján

- Általános, szervezeti és minőségbiztosítási jellemzők;
- Doktori iskola képzési programja;
- Erőforrások;
- Tanulás, tanítás és kutatás;
- Doktoranduszok tudományos teljesítménye.

3. Doktori fokozatszerzés

3.1 A PhD fokozat publikációs követelményei

A Képzési Tervben és a mintatantervben a második, kutatási szakaszra tevődik át a hangsúly a publikációs követelmények tekintetében. A doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó publikációja a témavezető, majd a DI vezetőjének jóváhagyásával a képzésébe is beszámítható kreditet ér.

A doktorjelöltekkel szemben is elvárás a tudományos rendezvényeken való részvétel és a publikációs tevékenység. A DI Működési Szabályzata 23. § (1) bekezdésben kifejezetten a doktoranduszok DI-ben folytatott tudományos munkájának indikátoraiként írja elő a kutatási és disszertációs szakaszban – a Képzési Tervben is rögzített formában – a doktori témához kapcsolódó tudományos konferencián hallgatóként történő részvételt, a rövid magyar nyelvű tanulmányt, a hosszabb magyar nyelvű tanulmányt, a rövid idegen nyelvű tanulmányt, a hosszabb idegen nyelvű tanulmányt, a magyar nyelvű tudományos előadást, a magyar nyelvű kiadvány szerkesztésben való részvételt, az idegen nyelvű

kiadvány szerkesztésében való részvételt, az idegen nyelvű tudományos előadást, a magyar és idegennyelvű oktatást, valamint a szakfordítást.

Az Egyetem gondozásában folyóiratokat, sorozatokat, elektronikus kiadványokat, és alkalmi tudományos kiadványokat jelentet meg, illetve honlapokon teszi követhetővé a DI-ben folyó munkát. Az Egyetem három saját nemzetközi szerkesztőbizottság által ellenőrzött és nemzetközileg referált folyóiratot ad ki: a magyar nyelvű Teológia és a Kánonjog című folyóiratokat; továbbá az idegen nyelvű Folia Theologica et Canonica folyóiratot.

3.2 Munkahelyi vita, nyilvános vita

A DI Működési Szabályzatának a 27–29. §-ai szabályozzák.

4. Minőségbiztosítási elvek érvényesítése

4.1 Szakmai kontroll

A DI keretében elért kutatási eredmények közzététele nemcsak az eredményesség mutatója, hanem alapvető biztosítéka a DI jelenlétének a hazai és a nemzetközi tudományosságban. A DI tudományos szimpóziumokat, tanulmányi napokat és kongresszusokat egyaránt szervez, lehetővé teszi a külföldi vagy más hazai egyetemen, ill. konferencián történő szakmai részvételt; valamint az Egyetem gondozásában folyóiratokat, jelentet meg.

A DI Teológiai és Kánonjogi Doktori Programja az éves munkatervek szerint valósítja meg a tudományos rendezvények szervezését, amelyekhez pályázati források elnyerésére törekszik. A DI éves rendszerességgel megtartja a Teológiai Tanárok Konferenciáját, illetve a kánonjogi tanulmányi napokat, amelyek a tudományterületek hazai művelésének kiemelkedő fontosságú rendezvényei, ahol a hazai és határon túli magyar katolikus teológusképző intézmények tanárai, egyházi bíróságok bírái, valamint a DI-ben PhD fokozatot nyert teológusok és kánonjogászok mutatják be legújabb kutatási eredményeiket, ezzel is kiegészítve a Doktori Iskola oktatási programját, egyúttal ki is emelve annak szerepét.

Az évente megrendezett nemzetközi konferenciák sorából kiemelkedik Teológiai Doktori Programhoz kötődő, és nemzetközi kutatási kapcsolatra épülő hagyományos magyar–német teológiai napok, amelynek évenkénti váltakozással Passau, Münster vagy Budapest ad otthont. Hasonló mintára épül a Kánonjogi Doktori Program és a Klaus-Mörsdorf-Studium für Kanonistik (München) együttműködésében szervezett intézményközi kánonjogi konferencia.

A tudományos rendezvényekre és az évente megrendezésre kerülő konferenciáinkra a DI-ben végzeteket is hívjuk, amelyeken előadóként is részt vesznek, és a Kar folyóirataiban számukra is adott a publikálási lehetőség.

4.2 Nyilvánosság

Témakiírások, képzési terv, aktuális félévben meghirdetett kurzusok megjelennek a doktori iskola honlapján.

A DI minőségbiztosításáért a DI vezetője felel, aki biztosítja a doktori képzés és fokozatszerzés megfelelő nyilvánosságát, valamint, hogy a képzési programokról naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatok és információk legyenek közzétéve, a doktori.hu adatbázisban valamint a DI honlapján egyaránt.

4.3 A minőség-központúság elve, minőségcél

A DI komoly figyelmet szentel a törzstagok, témavezetők, oktatók, valamint a doktoranduszok publikációs tevékenységének követésére.

A DI vezetője Minőségbiztosítási Jelentést terjeszt be az akadémiai év első Doktori és Habilitációs Tanács ülésére az előző akadémiai évről.

A DI minden évben minőségcél határoz meg, amelynek megvalósulását évente megvizsgálja és szükség esetén újabb célt tűz ki.

A törzstagok és témavezetők a Katolikus Egyház teológiai tanításának az elemzésébe folyamatosan részt vállalnak – mind alap, mind alkalmazott kutatási szinten – kortárs új szentszéki tan- és fegyelembeli megnyilatkozások tükrében a fundamentális teológia, a biblikum, a keresztény filozófia, a dogmatika egyes ágai, az erkölcteológia, a lelkipásztorkodástan, az egyháztörténet és a kánonjog mint szenttudományok területén.

A DI oktatói a Katolikus Egyház tanításának 21. századi társadalmi igényeinek megfelelően, a szenttudományok által kellően megalapozott minőségi szakterületeket igyekeznek feltárni, és az új problémafelvetések beillesztésével a DI kutatásai közé, mind alap, mind alkalmazott szinten bővítik azokat.

Az aktualitások középpontba helyezésére is hangsúlyt fektetnek a DI oktatói. Pl. a 2020-as budapesti Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus előkészületei keretében az Oltáriszentséggel kapcsolatos egyházi tanítás részletes kiemelt megjelenítésével a DI képzési tervében és kutatásaiban, minden szenttudományi disciplina területén.

4.4 Visszacsatolás

A DI vezetője figyelemmel kíséri a római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció kötelező rendelkezéseit és ajánlásait, valamint az EMMI, a MAB és az ODT vonatkozó előírásait, amelyek alapján javaslatot tesz a DI minőségbiztosítási elveire és azok módosításaira a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanácsnak.

Minden törzstag, témavezető, oktató, tudományos tevékenységét és saját kutatási eredményei közzétételét, köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, és a nyilvántartásukra szolgáló nyomtatott és elektronikus – interneten elérhető – adatbázisokat folyamatosan frissíteni, valamint köteles minderről a tanulmányi évek végén hivatalos formában írásban beszámolni a DI vezetőjének. A beszámoló részét képezi a témavezetett doktoranduszok tudományos munkájáról és előrehaladásukról szóló doktoranduszok által végzett tanulmányi, kutatási és disszertációs tevékenység ismertetése is.

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntést hivatalosan szükséges dokumentálni és irattározni.

A Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács hallgatói képviselője a tanulmányi évek végén beszámolóban tájékoztatja a Tanácsot a DI Képzési Tervében, valamint a doktoranduszok kutatási tervében szereplő célok megvalósulásáról, a megkívánt kompetenciák elsajátíthatóságáról, a publikációs és konferencia (hazai és külföldi), valamint előadói lehetőségekről, továbbá az egyéni tehetséggondozásról. Ez a beszámoló külön kitér a képzés és kutatás körülményeinek, eszközeinek és minőségének jellemzésére. A DI vezetőjének sajátosan is feladata, hogy a hallgatói képviselőn keresztül folyamatosan tájékozódjon a doktori képzésben résztvevők megaláztatásáról, továbbá a DI minőségi működését fejlesztő és annak céljaiba illeszkedő reális igényeket, valamint megvalósíthatóságukat a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanácsnak előterjessze.

A DI vezetője mindennek tükrében Minőségbiztosítási Jelentést terjeszt be az akadémiai év első Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács ülésére az előző akadémiai évről, különös tekintettel a DI

infrastrukturális hátterére; a törzstagok, témavezetők, oktatók tevékenységére; a doktoranduszok eredményeire és előrehaladására; a nemzetközi együttműködések eredményeire; a megrendezésre került szimpóziumokra, konferenciákra, kongresszusokra; a törzstagok, témavezetők, oktatók és doktoranduszok konferencia részvételére, valamint a DI-hoz tartozók publikációs tevékenységére, és a minőségcélok kontrolljáról és újabb minőségcélokról, valamint azok elérésére vonatkozó tervekről.

4.5 Egyéni felelősség

A DI kialakítását, a Képzési Tervet, a DI Működési Szabályzatát, és a Minőségbiztosítási Tervét a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.

A DI Működési Szabályzatának 10.§ (2) pontja a DI vezetőjének feladatait, a 3–5. § a törzstagok, témavezetők és oktatók felelősségét és kötelezettségeit tartalmazza.

A DI vezetője kezdeményezheti az éves Minőségbiztosítási Jelentés alapján a Minőségbiztosítás Terv módosítását, amelynek elfogadása a Doktori és Habilitációs Tanács hatáskörébe tartozik.

A DI vezetője a tanulmányi évek végén tájékozik a DI infrastrukturális hátterének és a kutatás eszközeinek – különös tekintettel az informatikai eszközökre – állagáról, a szükséges fejlesztési területekről és lehetőségekről.

A könyvtár igazgatásával megbízott törzstag negyedévente írásban beszámol a Doktori És Habilitációs Tanácsnak a könyvtár fejlesztéséről, a tudományos szakirodalom naprakész beszerzéséről, a felmerülő problémákról, valamint a következő tanévben esedékes szükséges fejlesztésekről.

A DI adminisztrátora köteles figyelemmel kísérni a DI működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó adatok naprakész frissítését.

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntést hivatalosan szükséges dokumentálni és irattározni.

4.6 Dokumentálás

A hallgatók tanulmányi előmenetelét, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos döntéseket és határozatokat a doktori iskolák tartják nyilván.

ÖSSZEFOGLALÓ

a DI Minősegbiztosítási tervének teljesüléséről¹

Az összefoglaló tartalma az előző évben meghatározott minőségcélok teljesüléséhez kapcsolódik, amely a DI Minősegbiztosítási tervének melléklete.

Minőségcélok

| Sorsz. | Minőségcél | Felelős | Határidő | Módszer | Értékelés |
|--------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|--|
| 1 | Törzstagok számát egy fővel növelni | Dr. Kocsis Imre | 2020. december 31. | Felterjesztés | Hittudományi Doktori és Habilitációs Bizottság |
| 2 | Doktorandusz konferencia | Dr. Kocsis Imre | 2020. május. 30. | dokumentálás | Hittudományi Doktori és Habilitációs Bizottság |

¹ Az összefoglaló elkészítésének határideje minden év október hónapja