

A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

# **PPKE Minősegbiztosítási**

## **Szabályzatának**

### **Hittudományi Kari Kiegészítése**



Budapest 2022

## *Preambulum*

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara (továbbiakban: HTK) folyamatosan követi és ellenőrzi az egyes alap, mester, és osztatlan szakokon folyó képzést, mind a képzés tartalma, mind az oktatóknak és a hallgatóknak Karon folytatott tevékenysége tekintetében. Ezek közül ki kell emelni a képzési színvonal állandó fejlesztésének a koordinálását, a nemzetközileg is elismert eredményeket hozó kutatások folytatását, a Kar működési hatékonyságának növelését, az egyes szereplők (hallgatók, oktatók, munkatársak, társadalmi partnerek) megelégedettségének növelését, a külső és belső környezet igényeinek való mind magasabb szintű megfelelést. Ennek a minőségbiztosítási rendszerét az alábbi lépésekben valósítja meg:

## *Jogi háttér*

Ez a Minőségbiztosítási Kari Kiegészítés a korábbi 2008-as Minőségbiztosítási Terven, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) célkitűzésein, a PPKE Minőségbiztosítási Szabályzatán alapszik.

Az EMBSZ 7.§ 1. pontja szerint „kari minőségügyi vezető”, a Kar dékánja jelöli.

A kari minőségügyi vezető feladatai: az intézményi felmérések kari lebonyolításának támogatása (EMBSZ 7.§.1.a.), illetve kapcsolattartás a központi minőségbiztosítási egységgel (EMBSZ 7.§.1.b.).

A Kari Tanács a dékán javaslatára kari Minőségbiztosítási Bizottságot hozhat létre (EMBSZ 7.§.3.). Ennek a bizottságnak a létrehozása a 2020. június 2-i kari ülésen történt.

## *Szabályozott pontok*

1. §. A PPKE HTK dékánja figyelemmel kíséri a római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció kötelező rendelkezéseit és ajánlásait, valamint a magyar jogszabályok vonatkozó előírásait, amelyek alapján javaslatot tesz a Kar minőségbiztosítási elveire a Kari Ülésnek.
2. §. Minden tanszékvezető professzor, docens és megbízott oktató tudományos tevékenységét és saját kutatási eredményei közzétételét, köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, és a nyilvántartásukra szolgáló nyomtatott és elektronikus – interneten elérhető – adatbázisokat folyamatosan frissíteni, valamint köteles minderről a tanulmányi évek végén írásban beszámolni a Kar vezetőjének, azaz a dékánnak.
3. §. A Kari Diákbizottság vezetője a tanulmányi évek végén írásos beszámolóban tájékoztatja a Kari Ülést a Képzési Tervben szereplő célok megvalósulásáról, a megkívánt kompetenciák elsajátíthatóságáról és az egyéni tehetséggondozásról. Ez a beszámoló külön kitér a képzés és kutatás körülményeinek, eszközeinek és minőségének jellemzésére. A dékánnak sajátosan is feladata, hogy a hallgatói képviselőkön keresztül folyamatosan tájékozódjon a Karon folyó képzésekben résztvevők megelégedettségéről, továbbá a minőségi működést fejlesztő és annak céljaiba illeszkedő reális igényekről, és annak megvalósíthatóságának függvényében – tekintettel a Kar aktuális helyzetére – Kari Ülésnek előterjesztést tegyen. Nyilvánvalóan tiszteletben tartva a tisztán hitéleti képzés tartalmi és szerkezeti sajátosságait.
4. §. A könyvtár igazgatásával megbízott Professzor minden Kari Ülésen írásban beszámol

a Kari Tanácsnak a könyvtár fejlesztéséről, a tudományos szakirodalom naprakész beszerzéséről, a felmerülő problémákról, a rendelkezésre álló pénzeszközökről, valamint a következő tanévben esedékes szükséges fejlesztésekről. Ennek a beszámolónak részévé válik annak ismertetése, hogy a Kar digitális tudásbázisa hogyan fejlődik, a Kar tudományos tevékenységének digitalizálása (oktatói tanulmányok, jegyzetek digitális elérhetősége, a Kar folyóiratának – *Teológia* – digitális elérhetősége, stb.) milyen formában halad előre.

5. §. A Dékán a tanulmányi évek végén tájékozódik a Kar infrastrukturális hátterének és a kutatás eszközeinek – különös tekintettel az informatikai eszközökre – állagáról, a szükséges fejlesztési területekről és lehetőségekről.
6. §. A Kari honlap fejlesztéséért felelős tanszék vezetője köteles figyelemmel kísérni a Karon folyó oktatói és kutatói tevékenységet, minden egyes akkreditált szak tekintetében, valamint a különféle kari és tanszéki szintű rendezvényeket, amelyek az oktatási és kutatási programba illeszkednek, és a mindezekre vonatkozó adatok naprakész frissítéséről a honlapon keresztül gondoskodni. Ebben a tárgykörben javaslattal élhet a Kari Ülészhez, valamint a tanulmányi évek végén köteles írásban is összegezni a honlap fejlesztésének helyzetét a dékán irányában.
7. §. A dékán mindennek tükrében Minőségbiztosítási Jelentést terjeszt be az akadémiai év első Kari Ülészére az előző akadémiai évről, különös tekintettel a Kar infrastrukturális hátterére; a professzorok, docensek, és megbízott oktatók tevékenységére; a hallgatók eredményeire; az elnyert pályázatok felhasználására és az új pályázatokra; a nemzetközi együttműködések eredményeire; a megrendezésre került szimpóziumokra, konferenciákra, kongresszusokra; valamint a Karhoz kötődő tudományos publikációs tevékenységre. Ezt a beszámolót a Kari Ülész jogosult elfogadni.
8. §. A dékán kezdeményezheti az éves Minőségbiztosítási Jelentés alapján a Minőségbiztosítás Terv módosítását, amelynek elfogadása a Kari Ülész hatáskörébe tartozik.
9. §. A PPKE HTK és a KJPI tudományos oktatói és kutatói tevékenységének minőségét az Egyetem is felügyeli. A dékán által készített Minőségbiztosítási Jelentés részét képezi az Egyetem működésének éves minőségellenőrzéséhez benyújtott Minőségbiztosítási Beszámolónak, amely alapján alakítja ki az Egyetem a következő tanévre vonatkozó minőségbiztosítási célokat.
10. §. Mindezekén túl, a Kar tevékenységét és működését a római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció is folyamatosan ellenőrzi szakmai, minőségi, erkölcsi, és gazdasági szempontból, amely irányában történő adatszolgáltatásról a dékán gondoskodik.

11. § Minőségbiztosítási elvek:

## • „Vevő”-központúság

A katolikus keresztény egyházi szervezetek küldetése alapján véve Krisztustól ered. De minden tevékenység Rá irányulva is valósul meg. Végző soron Ő a Vevő, akire – Titokzatos Testén, az Egyházon keresztül - irányul mind oktatói, mind nevelői tevékenységünk, hiszen elsősorban Neki akarunk megfelelni. Ő abban fejezi ki megelégedettségét, hogy amennyire az Ő működése hatékony volt azáltal, hogy elterjedt az evangélium a világon, úgy teszi hatékonná a mi működésünket is: gyarapítva fáradságunk gyümölcseként Egyházát, azok számát, akik megismerik a Katolikus Egyetemet és azon belül a Hittudományi Kar tevékenységén keresztül a hitet és azt képesek továbbadni.

Másrésről viszont az Egyház, Krisztus Titokzatos Teste az, aki a vevője oktatói szolgáltatásunknak. Intézményein keresztül, a Püspökkari Konferenciától kezdve a lelkipásztorokon keresztül a leendő tanítványainkig jut el az a folyamat, mely visszatükrözi a vevői elvárásoknak való megfelelésünket.

- **Vezetés**

A céloknak és a szervezet vezetésének egységéért felelős dékán és Kari Tanács a minőségbiztosítási folyamatokba bevonja a Dékáni Titkárság, a Tanulmányi Osztály és a Gazdasági Osztály munkatársait. Így olyan belső környezetet hozunk létre és tartunk fenn, amelyben a munkatársak teljes mértékig részt vehetnek a szervezet céljainak elérésében. A kari minőségbiztosítási tevékenységet a Minőségbiztosítási Bizottság felügyeli, az operatív munka koordinálását a kari minőségügyi vezető végzi.

A vezetés feladata a szervezet jövőjének kialakítása, a tevékenységek egységes módon történő bevezetése és értékelése, a szervezet különböző szintjei közötti kommunikációs problémák minimalizálása. Inspirálás, biztatás és a munkatársak elismerése szintén vezetői tevékenységek.

- **Munkatársak bevonása**

A munkatársak minden szinten a szervezet alapját tartják szem előtt, Krisztust, és teljes bevonásukkal válik lehetővé, hogy képességeiket a szervezet érdekében, az Egyház küldetésében használják. A munkatársak megnyerésének eredménye: motiváltság, elkötelezettség a szervezeten belül, innováció és kreativitás a szervezet céljainak előmozdításában. Az egyéni teljesítmény számonkérhetővé válik, elvárható a részvétel és közreműködés a folyamatos fejlesztésben. A munkatársak aktívan keresik a lehetőséget tudásuk, szakképzettségük és tapasztalataik növelésére.

- **Folyamatszempléletű megközelítés**

A kívánt eredményt hatékonyabban lehet elérni, ha a tevékenységeket és a velük kapcsolatos erőforrásokat folyamatként kezeljük. Ennek háttérében az Anyaszentegyház kétezere éves küldetésének tapasztalata, illetve az Egyetem, azon belül a Hittudományi Kar közel 390 esztendő tapasztalata áll.

- **Rendszerszemlélet az irányításban**

Az egymással összefüggő folyamatok rendszerként való azonosítása, megértése és irányítása hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet eredményesen és hatékonyan valósítsa meg azokat. Ennek lépései: a folyamatok számbavétele és integrálása, amelyek leginkább alkalmasak a kívánt eredmény elérésére, összpontosítás kulcsfolyamatokra, közös célok eléréséhez szükséges feladatok és felelősségi körök jobb megértése, mely által csökkennek az egymást keresztező funkciók okozta akadályok.

- **Folyamatos fejlesztés**

A szervezet teljes működésének folyamatos fejlesztése legyen a szervezet állandó célja. Ennek egyik legfontosabb szempontja az egyéni lelkiismeretvizsgálat, hiszen valamennyien nem csupán földi intézménynek, hanem küldetésünk alapja, Krisztus személye iránt is felelősséggel tartozunk. Az alapelv alkalmazásának előnye elsősorban a felelős hozzáállás, a folyamatok önfejlesztés általi javítása, strukturális rendszereink áttekintése, jobbítása, strukturális bűnök felismerése, az intézményi megújulás, egyéni és közösségi felelősségvállalás.

- **Tényeken alapuló döntéshozatal**

Az eredményes döntések adatok és információk elemzésén alapulnak. Az adatok és információk legyenek pontosak és megbízhatóak, valamint hozzáférhetőek a megfelelő személyek számára. Az adatok és információk elemzése ellenőrzött módszerekkel történjen. Fontos a tényszerű elemzés, tapasztalatok és intuíció egyensúlyán alapuló döntéshozatal és cselekvés.

- **Kölcsönösen hasznos kapcsolatok az Egyház intézményei és a Kar között**

Egy szervezet és annak részei egymástól kölcsönösen függenek, és egy kölcsönösen hasznos kapcsolat elősegíti mindkét oldal értékteremtő magatartását. Az alapelv alkalmazásának előnyei:

- az Egyház küldetésének megvalósítására tett igények és elvárások változásakor – az idők jeleire és a Lélek vezetésére való odafigyelés által - rugalmas és gyors reagálási képesség
- költségek és erőforrások optimalizálása
- világos és nyílt kommunikáció
- az információ és a tervek egymással történő megosztása
- közös fejlesztési és javítási tevékenységek kezdeményezése

9. § Elfogadva a Kar 2022. június 1-i ülésén. Hatályos 2022. Június 2-től.