

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának

Hittudományi kari kiegészítései

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 1. § (4) bekezdéséhez:

A részletes szabályokat a jelen TVSZ kari mellékletei tartalmazzák.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 3. § (3) bekezdéséhez:

A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés engedélyezéséről.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 4. § (1) bekezdéséhez:

A kreditátviteli kérelmet a KÁB-nál rendszeresített formanyomtatványon, az általános szabályok szerint lehet benyújtani (9. §). A kérelmek benyújtásának határidejét a félév időbeosztásáról szóló hirdetmény tartalmazza. A KÁB döntésének határideje a kérelmek elbírálási határidejére vonatkozó általános szabályok szerint alakul (9. § 9. bek.).

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 4. § (3) bekezdéséhez:

Az e bekezdésben meghatározott eljárásra vonatkozó kérelmet – a korábbi leckekönyv másolatával vagy kreditigazolással – a Tanulmányi Osztályon lehet benyújtani a szorgalmi időszak első hetének péntekjén 12 óráig a Kreditátviteli Bizottság e célra rendszeresített formanyomtatványán; a Hittudományi Kar az átvezetési szolgáltatásért ebben a sajátos esetben nem kér kreditelismerési díjat. A Tanulmányi Osztály 30 napos határidőben vezeti át a tantárgyat a hallgató aktuális képzésére.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 9. § (3) bekezdéséhez:

A Neptun rendszeren keresztül be nem nyújtható kérelmeket személyesen a Tanulmányi Osztályon, vagy postai úton lehet benyújtani. Bármilyen kérelmet csak a megfelelő formanyomtatványon, azt teljes körűen és értelemszerűen kitöltve, az egyéb szükséges igazolásokat mellékelve, az előírt szolgáltatási díj Neptunon történt egyidejű befizetése mellett lehet benyújtani. A kérelmek benyújtásnak határidejét jelen szabályzat, illetve a félév időbeosztásáról szóló hirdetmény határozza meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 12. § (4) bekezdéséhez:

1. § A Hittudományi Karon a tantervek kötelező tartalma az alábbi: a tantárgy Neptun kódja, a tantárgy neve, a tárgyfelelős oktató megjelölése, a nappali tagozatos óraszám, a levelező tagozatos óraszám, a tantárgy követelménye (a számonkérés formája), kreditértéke, előhallgatási kötelezettsége, keresztféléves meghirdetésének rendje (CV kurzus stb.), a tárgy felvételére ajánlott félév meghatározása. A tantervekben meghatározott tanulmányi rend egyúttal ajánlott tantervnek (mintatantervnek) is minősül az adott szakon tanulmányokat folytató hallgatók számára.

2. § A Hittudományi Karon a mintatantervekben rögzített specifikus tanulmányi kérdések az alábbiak: a tantervben szereplő követelmények (számonkérési formák) tartalmának meghatározása, igazodva a TVSZ-ben erre vonatkozó előírásokhoz, az ajánlott képzési idő, a megszerzendő kreditek száma és tárgycsoportok szerinti összetétele, a szakmai gyakorlat, az abszolutórium megszerzésének feltételei, a záróvizsga tárgyai, a záróvizsga eredményének kiszámítása, az oklevél minősítésének meghatározása, az oklevél megszerzésének egyéb (nyelvi) feltételei.

3. § A mintatantervek elfogadása és módosítása – a Neptun kód kivételével – a Kari Tanács hatáskörébe tartozik. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor. A tárgyak Neptun kódjának meghatározása a Tanulmányi Osztály vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 14. § (5) bekezdéséhez:

A CV kurzust a hallgató kérésére a tárgyfelvételi időszakban a tanulmányi előadó írja ki.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 14. § (6) bekezdéséhez:

A Hittudományi Karon EV kurzus nincs.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 15. § (5) bekezdéséhez:

A halasztott beiratkozás iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottságnál e célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani az általános szabályok szerint (9. §).

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 16. § (2) bekezdéséhez:

E bekezdés vonatkozásában különösen indokolt esetnek a következők számítanak: szülés, súlyos baleset vagy betegség, vagy más, olyan váratlan, a hallgató szándékán, illetve önhibáján kívül

bekövetkező ok, amely a hallgatót érdemben megakadályozza tanulmányi kötelezettségei teljesítésében. Az okot a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfelelően igazolni kell.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 17. § (4) bekezdéséhez

A szülést, balesetet vagy más, önhibán kívüli váratlan okot bejelenteni és annak igazolását, valamint az elfogadására vonatkozó kérelmet benyújtani a tanulmányi dékánhelyettes hatáskörébe tartozó ügyekre rendszeresített formanyomtatványon lehet a Neptun rendszeren keresztül az általános szabályok szerint (9. §), az ok felmerülésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak végéig. A bejelentésben való komoly akadályoztatás esetén az akadály elhárulása után haladéktalanul, de ilyenkor is legkésőbb a vizsgaidőszak végéig kell – az akadályoztatás tényének igazolásával – a bejelentést megtenni és a szülést, balesetet vagy más, önhibán kívüli váratlan okot igazolni.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 18. § (1) bekezdéséhez

A kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon, személyesen a Tanulmányi Osztályon vagy postai úton lehet előterjeszteni a szorgalmi időszak utolsó napjáig. A tanulmányi kötelezettségek alóli felmentés nem érinti az államilag támogatott és költségtérítéses (állami ösztöndíjas és önköltséges) képzési forma közötti átsorolás rendjét. Ennek megfelelően, ha az államilag támogatott (állami ösztöndíjas) képzésben tanulmányokat folytató hallgató az utolsó két olyan félévében, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (ide értve azt a félévet is, amelyben tanulmányi kötelezettségei alól e szakasz szerint felmentést nyert), nem szerzett meg – a 2016/2017-es tanév előtt jogviszonyt létesített hallgató esetében – legalább 30 kreditet, illetve – a 2016/2017-es tanévtől jogviszonyt létesített hallgató esetén – 36 kreditet, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses (önköltséges) képzésben folytathatja. A tanulmányi kötelezettségek alóli felmentés nem érinti a TVSz 26. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkövetkezményt sem, tehát elbocsátási ok áll be, ha a hallgató a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet. Az a félév, amelyre nézve a hallgató e szakasz szerint mentesítést nyert a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól, beleszámít az aktív félévek számába, így az összesített korrigált kreditindex számításánál (38. § 6. bek.) is az aktív félévek közé számít.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 19. § (3) bekezdéséhez

A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig adhatja le a vendéghallgatói jogviszony keretében történt tárgyteljesítéséről és annak eredményéről szóló igazolást. Ezt követően a

Tanulmányi Osztály – a KÁB előzetes állásfoglalása alapján – átvezeti a tantárgyat a hallgató képzésére.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 20. § (2) bekezdéséhez:

Vendéghallgatás iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottság e célra rendszeresített formanyomtatványán lehet benyújtani a félév időbeosztásáról szóló hirdetményben meghatározott határidőig.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 23. § (6) bekezdéséhez:

1. § Átvételi vagy szakváltási kérelmet a tanulmányi dékánhelyettes hatáskörébe tartozó ügyekre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani az általános szabályok szerint (9. §) – átvételi kérelem esetén papír alapon, szakváltási kérelem esetén a Neptun rendszeren keresztül. Az átvételi kérelemhez mellékelni kell az anyaintézmény által hitelesített indexmásolatot vagy kreditigazolást (szükség szerint hiteles fordítással) és a Kreditátviteli Bizottságnál a tantárgyak elismerésére rendszeresített kitöltött formanyomtatványt is.

2. § Átvétel a következő minimális feltételek együttes teljesülése esetén engedélyezhető:

- a) a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik,
- b) a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 3,00-et.

3. § A más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyakból legfeljebb az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség kétharmada fogadható be.

4. § A jelen kari kiegészítő rendelkezés 2. §-ában meghatározott feltételek csak minimális, de nem feltétlenül elégséges feltételei az átvételnek. A kérelemről való döntés során a tanulmányi dékánhelyettes egyéb tényezőket is mérlegelhet.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 24. § (2) bekezdéséhez:

1. § Tagozatváltási kérelmet indokolással ellátva a tanulmányi dékánhelyettes hatáskörébe tartozó ügyekre rendszeresített formanyomtatványon lehet előterjeszteni az általános szabályok szerint (9. §) a Neptun rendszeren keresztül.

2. § Tagozatváltást indokolhatnak különösen a hallgató körülményeiben, élethelyzetében beállott vagy várható olyan változások, amelyek miatt tanulmányait előreláthatólag eredményesebben tudná folytatni más munkarendű képzésen.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 27. § (3) bekezdéséhez:

Elbocsátási ok alól méltányosságból való mentesítés iránti kérelmet legkésőbb azon félév vizsgaidőszakát követő öt munkanapon belül lehet benyújtani a dékánhelyetteshez, amelyben az elbocsátási ok beállt. A kérelmet kellően részletes indokolással és az indoko(ka)t bizonyító igazolásokkal kell benyújtani, amelyből kitűnik, milyen hátrányos körülményekre tekintettel kér a hallgató méltányosságból történő mentesítést. A kérelmet a Neptun rendszeren keresztül lehet előterjeszteni, melyre egyebekben az általános szabályok irányadók (9. §).

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 30. § (2) bekezdéséhez:

A tárgyfelvételi időszak kezdetét és végét a félév időbeosztásáról szóló hirdetmény határozza meg.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 31. § (2) bekezdéséhez:

A tárgytörlés iránti kérelem ésszerű indok alapján nyújtható be a Tanulmányi Bizottsághoz a szorgalmi időszak második hónapjának utolsó napjáig.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 33. § (5) bekezdéséhez:

A szigorlatok pontos rendjét, eredményeinek számítását jelen kari TVSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 33. § (10) bekezdéséhez:

A felvett tárgyak lehallgatása kötelező. Vizsgát csak az tehet, akinek a kurzus lehallgatását igazolták. Aki az előadások egyharmadáról igazolatlanul távol volt, annak a lehallgatást a tanár nem igazolja.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 33. § (11) bekezdéséhez:

- 1. § A gyakorlati jegyet legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell rögzíteni a Neptun rendszeren, amelyet alapesetben az oktató végez, akadályoztatása esetén a Tanulmányi Osztály.*
- 2. § Ha az illetékes oktatási egység legkésőbb az első foglalkozáson nem hirdet meg a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmény(eke)t, akkor a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás a szorgalmi időszak utolsó napján megadottnak tekintendő, s azt a Neptun rendszerbe be kell vezetni.*

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 34. § (7) bekezdéséhez:

A Hittudományi Karon a hallgató a javítóvizsgaként meghirdetett vizsgaalkalomra első vizsgaként nem jelentkezhetsz.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 36. § (5) bekezdéséhez:

A 36. § (5) bekezdés szerint más vizsgáztatóra vagy vizsgabizottságra vonatkozó kérelmet a sikertelen javítóvizsgát követően minél hamarabb, de legkésőbb három munkanappal az ismétlődő javítóvizsgát megelőzőn írásban kell benyújtani az illetékes tanszékvezetőnél.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 39. § (1) bekezdéséhez:

A szakmai gyakorlatra vonatkozó részletes szabályokat a jelen TVSZ 2. számú kari melléklete tartalmazza.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 40. § (4) bekezdéshez:

-A Hittudományi Karon a szakdolgozat írására jelentkezés esetében a tanszékvezető az illetékes, az ő jóváhagyásával vállalhat a tanszékén oktató vagy az egyetem más karán munkaviszonyban lévő más tanár szakdolgozatvezetést.

-A szakdolgozati (diplomamunka) témák meghirdetésére és felvételére, a konzultációra, a szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményeire, benyújtásának módjára, helyére és határidejére, értékelésének módjára vonatkozó részletes szabályokat a jelen TVSZ 3. számú kari melléklete tartalmazza.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 40. § (15) bekezdéséhez:

A kérelmet a kar dékánjához kell benyújtani legalább 10 munkanappal a leadási időszak első napját megelőzően. A titkosítási engedély megadása nem zárja ki, hogy az Egyetemen munkaviszonyban illetve megbízási jogviszonyban álló személyek a dolgot megtekintsék.

Kari kiegészítő rendelkezés a TVSz 41. § (4) bekezdéséhez:

A Hittudományi Karon a záróvizsga-bizottságban nem szükséges, hogy külső tag részt vegyen.

Kari kiegészítő rendelkezés a 41. § (7) bekezdéshez:

1. § A záróvizsga-időszakra vonatkozó határidőket félévenként a záróvizsgák időbeosztásáról szóló hirdetés tartalmazza.

2. § Záróvizsga tárgyakat felvenni és záróvizsgára jelentkezni a Neptun rendszeren keresztül lehet.

3. § A záróvizsgán számonkérendő témaköröket (tételeket) a záróvizsga-időszak kezdetét 30 nappal megelőzően a Hittudományi Kar honlapján közzé kell tenni.

§ A záróvizsga eredményének számítási módja a kari honlap „záróvizsgák” felületén szerepel.

1. sz. kari melléklet – A szigorlatok rendje, eredményeik számítása

A teológus MA diploma, s a baccalaureátusi oklevél megszerzéséhez szükséges olyan összefoglaló vizsga letétele, mellyel a hallgató bizonyítja, hogy megszerezte azt a tudományos és teljes felkészültséget, amelyre a képzés irányult.

A katolikus teológus MA képzésben szigorlat szükséges filozófiából, patrológia és egyháztörténelemből, bibliumból, dogmatikából és erkölcszociológiából. Utóbbi két tantárgy szigorlata a záróvizsga részét képezi.

A szigorlatok ideje

A szigorlatok a következő sorrendben tehetőek le:

1, Filozófia I.- II. szigorlat – a II. év végén letett utolsó filozófiai vizsga után.

2, Patrológia, dogmatörténet, egyetemes és magyar egyháztörténelem szigorlat– a III. év végén letett utolsó egyháztörténelem vizsga után.

3, Ó- és Újszövetségi szentírástudomány szigorlat (biblikus nyelvi specializáción a biblikus nyelveken, vagy a hitoktatási specializáción magyar szöveg alapján) – a IV. év végén letett utolsó ó- vagy újszövetségi exegézis vizsga után.

-A szigorlatokat legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni.

-A szigorlatok tételei a Kar honlapján megtalálhatóak.

A szigorlatok érdemjegye¹:

-A szigorlati vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen szigorlati vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlődő javítóvizsgának minősül.

-A sikertelen szigorlati vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérheti meg újra letenni.

¹ TVSZ, 36-37 §.§. mintája szerint.

-Amennyiben a hallgató a sikertelen szigorlati vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

-A sikertelen szigorlati vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalkalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.

-Sikeresen teljesített szigorlati vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

-Módosító szigorlati vizsga csak azonos tanulmányi félévben legfeljebb egy alkalommal kísérelhető meg, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.

-A módosító szigorlati vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

2. sz. kari melléklet – A szakmai gyakorlatokra vonatkozó részletes szabályok

Katolikus teológus képzés

A Katolikus Teológus osztatlan szak esetében a hitoktatási specializációban résztvevő hallgatóknak kateketika gyakorlatuk és tanítási gyakorlatuk van, melyekre gyakorlati jegyet kapnak.

A hitoktatási specializációt végző hallgatók gyakorlatai:

Kateketika gyakorlat:

I. félév: Óvodás és általános iskolai korosztály sajátosságai állnak előtérben; órafelépítés, óravázlatok készítése a feladat.

II. félév: Középiskolás és ifjúsági korosztály sajátosságai állnak az előtérben; óravázlat alapján tanóra tartása diáktársak és az oktató előtt a feladat, amelyet ezek kiértékelése és a hibák javítására szánt javaslatok követnek.

Tanítási gyakorlat: Egyházi vagy állami iskolában, illetve plébánián szakos vezetőtanár (hitoktató) közvetlen irányítása mellett zajlik. A Tanárképző Tanszék szakmai ellenőrzésével a tanárjelölt tanítási gyakorlatot végez. A tanítási gyakorlat során az óramegbeszélések, a hospitálások és a célzott iskolai megfigyelések eredményeképpen fejlődnek és erősödnek a hallgató tanári kompetenciái.

Tanítási gyakorlat I.:

A tárgy tematikája A képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus (hitoktató) irányításával végzett pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat. A „Tanítási gyakorlat I.” alapvető célja a felkészülés a hittanórák megtartására (Tanítási gyakorlat II). A hallgatók feladata 15 hittanóra, foglalkozás megfigyelése, elemzése, a látottak reflektív szakmai feldolgozása. A hospitálás eredményét a hallgató meghatározott szakmai dokumentumok elkészítésével mutatja be a gyakorlat végén.

Tanítási gyakorlat II.:

A tárgy tematikája A képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus (hitoktató) irányításával végzett pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat. A hallgatók feladata 15 hittanóra megtartása, önreflektív elemzése, a tanítási tapasztalat reflektív szakmai feldolgozása. A gyakorlótanítás eredményét a hallgató meghatározott szakmai dokumentumok elkészítésével mutatja be a gyakorlat végén.

A Katolikus Teológus osztatlan szak esetében azok számára nincs kötelezően előírt gyakorlat, akik a bibliai nyelvek specializációban vesznek részt.

Hittanár-nevelőtanár képzés

A képzésben résztvevők gyakorlatai három nagy egységre bonthatók: A) közösségi pedagógiai gyakorlat, B) szakterületi tanítási gyakorlat, C) egyéni összefüggő szakmai gyakorlat.

A) Közösségi pedagógiai gyakorlat:

A képzéssel párhuzamos „Közösségi Pedagógiai gyakorlat” szünetidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat.

A közösségi szolgálat funkciója, hogy a tanárképzésben résztvevő hallgatók a közösség igényeihez illeszkedő, minőségi (releváns és jelentőségteljes) pedagógiai tevékenység végzése során szerezzenek tapasztalatot, és hogy ez a tapasztalat a hallgatók által megélt, aktív tanulás alapjává váljon. Formálódjék bennük a hivatástudat, a növendékek szeretete.

A közösségi gyakorlat egyszerre szolgálat, ezáltal pedig egy szervezet munkájába történő segítő bekapcsolódás; és egyszerre egyfajta tanulási folyamat, a pedagógiai tevékenységgel való első találkozások egyike. Tartalma tehát egyszerre kötődik a szolgálathoz, mint tevékenységhez és a tanuláshoz, mint a tanári szereptanulás és identitásformálás folyamatához.

B) Szakterületi tanítási gyakorlat

A tanárjelölt az Egyetem erre felkért partnerintézményeiben vezetőtanár közvetlen irányítása mellett, a Tanárképző Tanszék szakmai ellenőrzésével, mindkét szakképzettségi területén tanítási gyakorlatot végez. Ez a gyakorlat alapvetően arra készíti fel a hallgatókat, hogy tudjanak tanítási témákat és tanórákat tervezni. Képesek legyenek azokat értékelni és elemezni, és az adott osztály, tanulócsoport sajátos igényei szerint, a szaktárgyi és szakmódszertani követelmények figyelembevételével azokat megtartani. Tehát a szakterületi tanítási gyakorlat célja az, hogy a hallgatók vezetőtanár(ok) irányítása mellett, ültessék át az iskolai gyakorlatba, a szaktudományokban és a pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani tanulmányaikban szerzett ismereteiket.

A hallgató feladatai részletezve:

- ismerkedés a tanulócsoportokkal és munkájukkal, a szakos tanítási gyakorlatra kiválasztott tanulócsoport osztályfőnökével;
- hospitálás a kiválasztott osztály, tanulócsoport szakos (10+10 óra) és nem szakos óráin (összesen 10 óra);
- ismerkedés a szaktárgyi munkával kapcsolatos iskolai egységekkel, infrastruktúrával;
- szakmai kapcsolat az iskola más tanáraival (pl. az osztályt tanító, ill. ugyanolyan szakos tanáraival);
- hospitálás: a vezetőtanár által tartott szaktantárgyi órák megfigyelése, óraértékelés reflektív beszélgetés keretében;

- tematikus terv készítése és óratervezés;
- a tantárgyhoz kapcsolódó taneszközök megismerése és alkalmazása (esetleg készítése);
- tanórák megtartása (legalább 15 tanóra/foglalkozás szakonként);
- az órák elemzése, értékelése reflektív beszélgetés keretében (minden látogatott és megtartott óra elemzése vezetőtanári segítséggel);
- a tantárgy tanítása során alkalmazható differenciálás módszereinek megismerése és alkalmazása
- értékelés: önértékelés (összefoglaló készítése a tanítási gyakorlat tapasztalatairól, a munka értékelése a továbblépés lehetőségeinek felvázolásával);
- a gyakorlathoz kapcsolódó kötelező dokumentumok elkészítése: tanítási ütemterv, hospitálási naplók, tematikus és óratervek, reflexiók és egyéb, az egyetemi szakmódszertan oktatók által megkövetelt dokumentumok elkészítése. Mindezek részét képezik a tanárjelölt portfóliójának.

C) Egyéni összefüggő szakmai gyakorlat

Az egyéni szakmai gyakorlat a tanárképzés záró eleme. Az egyetemi tanulmányok utolsó évében, közoktatási intézményben, erre felkért mentortanár, mentortanárok és egyetemi tanárképző szakember (szakmódszertan oktató) folyamatos irányítása, támogatása mellett végzett szakmai gyakorlat. A gyakorlatot végző tanárjelölt mentori segítséggel, de már teljes szakmai felelősséggel végzi tanári munkáját. A gyakorlat alatt mindazokat a kompetenciákat gyakorolja, amelyek fontosak a tanárrá válás folyamatában, és kialakíthatja saját „személyes” pedagógiai szemléletét és gyakorlatát.

A feladatok részletezve, szaktárgytanítás

- hospitálás a gyakorlatvezető mentor óráin és más szakórákon,
- szakképzettségenként heti 2-5 óra tanítás/foglalkozás,
- felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzést-önértékelés,
- a hallgató szükségleteinek megfelelő gyakorlatvezető mentori megbeszélés (minimum 5 alkalommal),

- tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése; korrepetálás, szakköri tevékenységben való részvétel, projektmunka segítése stb.),
- a szaktárgyi oktatómunkát segítő pedagógiai tevékenységek és szolgáltatások rendszerének megismerése (pl. ellenőrző feladatok összeállítása, szemléltető anyagok gyűjtése, internetes források feltárása, stb.)

Pedagógiai, nevelési alaptevékenységek:

- aktív részvétel az osztályfőnök munkájában,
- hospitálás nem szaktárgyi órán,
- iskolai rendezvényen való részvétel, közreműködés a szervezésben,
- egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése,
- mérés és értékelés a gyakorlatban,
- az ifjúságvédelem, drogpreevenció, mentálhigiéné, iskolai agresszió, konfliktuskezelés helyi gyakorlatának megismerése és lehetőség szerint segítése,
- sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletes helyzetek megtapasztalása.

Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

Katekéta- lelkipásztori munkatárs

Az „Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat” című tárgy a kötelező mintatantervcsoport egy 5 kredites, félévi 10 órás tárgya.

A képzéssel párhuzamosan, iskolában vagy plébánián hitoktató (vezetőtanár) irányításával végzett pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat. A tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári kompetenciák hittanórákon,

foglalkozásokon történő megfigyelése, elemzése, fejlesztése, 10 óra hospitálás, majd óratartás.

A gyakorlatban fejlesztendő kompetenciák: Képesség a tanuló személyiségének fejlesztésére, az egyenlő bánásmód érvényesítésére. Képesség a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére. A szaktárgyi és szakmódszertani tudás megfelelő alkalmazása. Képesség a pedagógiai folyamat tervezésére. Képesség a tanulási folyamatok támogatására, szervezésére és irányítására, valamint a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelésére.

Katolikus közösség-szervező képzés

A szak hallgatóinak évközi gyakorlatot és nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. A gyakorlatok legfontosabb részletei a következők:

Évközi gyakorlat:

A gyakorlat időtartama min. 5X2 óra, melyet az alábbi helyszíneken lehet teljesíteni:

- Magyar Katolikus Rádió
- Újlaki Plébánia, plébániai feladatok, lelki programok szervezése

A fenti helyszíneken kívül elfogadható még az alábbi lelkeségi közösségeknél végzett gyakorlat, de ennek megszervezése nem vállalható, a hallgatóknak egyénileg kell megoldaniuk:

- Katolikus Ifjúsági Mozgalom (KIM)
- Regnum Marianum
- Magyar Schönstatt Család
- Hit és Fény Közösség
- Mécs Család Közösség
- Pilisi Szentjánosbogár Régió
- Táborkereszt Katolikus Cserkészek Közössége

A megfelelő óraszámú részvételt a honlapon megtalálható formanyomtatványon kell igazolni. A tárgy teljesítéséhez a gyakorlatról 5-10 oldal terjedelmű beszámolót kell benyújtani a tárgy felelőséhez. Az érdemjegy kialakítása az adott helyszíni mentor értékelése és az írásbeli beszámoló alapján történik.

Nyári gyakorlat:

Két táborban segítőként való részvétellel lehet a tárgyat teljesíteni.

Egyéni szervezésű – legalább öt nap, naponta 8 óra terjedelmű- gyakorlat is elfogadható előzetes egyeztetés szerint, az egyeztetést a Tanulmányi Osztályon keresztül lehet megtenni. A gyakorlaton való jelenlétet igazolni kell, a gyakorlatról 5-10 oldal terjedelmű írásbeli beszámolót szükséges leadni az igazoló lappal a PPKE Dékáni Hivatalába.

A nyári gyakorlatokon a hallgatók gyakorlatban betöltött szerepe erősíti őket abban, hogy hogyan tudnak kommunikálni a csoportban résztvevő gyerekekkel, s hogyan tudnak együttműködni más munkatársakkal, csoportvezetőkkel. Legfőbb feladatuk, hogy előmozdítsák a csoportba kovácsolódás folyamatát, hogy tartalmas programok készítsenek elő és vezényeljenek le, amelyeken keresztül a megszervezett táborok elérik valódi céljukat. Egy-egy tábor alkalmával a csoportokon belül nézeteltérések is adódhatnak, amelyeken nekik kell úrrá lenniük. Ezzel is hozzájárulnak a gyerekekben a keresztény, illetve katolikus szellemiség erősödéséhez és folyamatos ápolásához.

A Katolikus Rádiónál zajló évközi gyakorlatokon a médiakommunikáció hátterét ismerik meg a hallgatók, illetve riportok előkészületi, háttérmunkáiban vehetnek részt. Plébániai vagy lelkeségi közösségeknél eltöltött gyakorlat esetében elsősorban kommunikációs képességeiket, csoportszervezési képességeiket fejleszthetik a hallgatók. Kreativitásuk számára kihívást jelent a plébániai programok színesítése, előkészítése és levezénylése az illetéke plébánossal együttműködve és instrukcióit figyelembe véve.

A gyakorlat részleteiről lásd: https://htk.ppke.hu/uploads/File/2019_20-2/kksz_nyari_gyakorlat.pdf

Katolikus hit- és erkölcsoktató képzés

A kötelező vizsgák és gyakorlatok:

- 13-15 kollokvium,
- 3 gyakorlati jegy,
- iskolai vagy plébániai tanítási gyakorlat.

3. sz. kari melléklet – A diplomamunkák követelményei

Előzetes feltételek

A Hittudományi Karon a szakdolgozat/diplomamunka írására jelentkezés esetében a tanszékvezető az illetékes. Az ő jóváhagyásával vállalhat a tanszékén oktató vagy az egyetem más karán munkaviszonyban lévő más tanár szakdolgozatvezetést.

Ezt a dolgozatot a BA képzéseken szakdolgozatnak, az MA képzéseken diplomamunkának hívjuk.

A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatónak legalább egy *szemináriumot* le kell hallgatnia azon a tanszéken, ahol a szakdolgozatát be szeretné adni.

Nagyjából egy évvel a szakdolgozat leadása előtt kérjük a hallgatókat, hogy személyesen is vegyék fel a kapcsolatot az érintett konzulenssel (a munkát vezető szaktanárral), és egyeztessenek a diplomájuk címéről és témájáról. A szakdolgozatot vezető szaktanárnak egy *Befogadó nyilatkozattal* (1. melléklet) igazolnia kell, hogy elfogadta a hallgató témáját, és a hallgató nála dolgozhat. Ezt a nyilatkozatot a hallgató magánál tartja.

A szakdolgozat leadását megelőző félévben a hallgatónak fel kell vennie a *Szakdolgozati* (BA), illetve *Diplomamunka konzultáció* (MA) nevű tárgyat.

Két hónappal a szakdolgozat leadása előtt a hallgatónak le kell adnia a *Szakdolgozat bejelentő, nyilvántartó* lapot a Tanulmányi Osztályon (2. melléklet).

A szakdolgozat/diplomamunka beadása

A szakdolgozatot/ diplomamunkát egy nyomtatott, feketébe kötetett példányban és elektronikus formában – a Neptun rendszeren keresztül elektronikus formában – is be kell nyújtani.

Szakdolgozatot/diplomamunkát az a hallgató adhat le, aki azt korábban – pdf formátumban - feltöltötte a Neptun rendszerre. A hallgató a szakdolgozat feltöltése után a dolgozat bekötött példányát a tanulmányi ügyintézőnél adhatja le, a féléves időbeosztásban megjelölt napokon.

A témavezetőt az illetékes kari szervezeti egység rendeli a hallgatóhoz a Neptun rendszeren.

A dolgozat leadásának határideje május vagy december második hete. A záróvizsgák ezt követően a vizsgaidőszak végén vannak. A záróvizsgák időpontjáról, illetve a vizsgatételekről a hallgatók a HTK honlapján a Hallgatóknak/Záróvizsgák részénél találnak friss információkat.

Szakedolgozat/diplomamunka csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a benyújtott példány tartalmazza a *témavezető nyilatkozatát* arról, hogy benyújtásra alkalmas, továbbá a *hallgató saját nyilatkozatát* arról, hogy kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakedolgozatként nem nyújtotta be (3. melléklet). Ezt a nyilatkozatot a dolgozat utolsó lapjaként kell beköltetni és a Neptunba is fel kell tölteni.

A dolgozat rendelkezzen megfelelő címdalal (4. melléklet). A címdalalon a BA képzések esetében Szakedolgozat, az MA képzések esetében Diplomamunka szerepel. A dolgozat elején oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzék, a végén pedig bibliográfia álljon.

A diplomamunkák

Katolikus teológus képzés

A diplomamunka témáját az arra illetékes szaktanár jelöli ki vagy fogadja el. A katolikus teológus szakon végzőknek a diploma megszerzéséhez legalább 50, legfeljebb 75 oldalas (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia) diplomadolgozatot kell írniuk.

Hittanár-nevelőtanár képzés

A tanári diplomamunka két részből áll:

I. Elméleti rész

A hallgató tapasztalatainak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, ill. általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításhoz szükséges, a gyakorlat során, iskolai keretek között kipróbált tananyag készítése (a szakedolgozat terjedelme mellékletek nélkül)

min. 40 oldal). A középiskolai hitoktatás tananyagát figyelembe véve a következő részterületek választhatók: ószövetségi szentírástudomány, újszövetségi szentírástudomány, alapvető hittan, dogmatika, ókeresztény egyháztörténet, középkor és újkori egyháztörténet, erkölcssteológia, liturgia.

II. Gyakorlati rész (portfólió)

A hallgató által elvégzett gyakorlatok tapasztalatait összegzi és dokumentálja, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat: a pályaismereti gyakorlat színhelyének és a gyakorlaton szerzett pedagógiai tapasztalatoknak az összegzése (3 oldal), a tanítási gyakorlat színhelyéül szolgáló iskola bemutatása (1-2 oldal), összegzés a hospitálásokról tanulságairól (min.: 2 oldal), tematikus terv, melyben a hallgató leírja, hogy a megtartott 15 óra alatt mely tananyagokat milyen szempontok szerint tanított, s ezáltal milyen kompetenciák fejlesztésére került sor (3 oldal), minimum 3 oldalas dokumentáció a tanítási gyakorlat zárótanításáról, melyben szerepelnie kell az óravázlatnak és segédanyagokkal, valamint az óráról készült önreflexiónak, az egyéni gyakorlat színhelyének a bemutatása, az intézményben a hallgató tevékenységének leírása és elemzése, a végzett nevelőmunkáról gyűjtött tapasztalatok (min.: 5 oldal), önértékelés a hallgató tanári erősségeiről és a fejleszteni kívánt területekről, a kompetenciatérképek, a két gyakorlat során kapott vezetőtanári és mentortanári visszajelzések és értékelések alapján (5-6 oldal). A vezetőtanárok értékelését összesítve kérjük csatolni. A portfólióban mellékleteket nem kell közölni.

A tanári diplomamunkát (tekintettel a nagy terjedelemre) két kötetben kérjük leadni:

- I. kötet: elméleti rész
- II. kötet: gyakorlati rész (portfólió)

Az I. kötetet két példányban kell leadni (egy példány fekete kötés, egy példány spirálozott), a II. kötetet 1 kötött példányban.

Rövid ciklusú képzés – portfólió szükséges

A portfólió általános tartalma

A portfóliónak az alábbi öt területhez tartozó tevékenységek dokumentumait kell tartalmaznia oly módon, hogy alkalmas legyen a hallgató egyéni tanulási útjának nyomon követésére. Az

egyes munkáknál jelezni kell, hogy a képzés mely szakaszában készültek, mely tantárgyhoz, gyakorlathoz kötődnek. A dokumentum minden esetben a hallgató saját tevékenységét és személyes szerepvállalását kell, hogy a középpontba helyezze.

1. A hallgatónak az egyetemi tanulmányai során a különféle tantárgyakhoz kapcsolódóan készített saját munkái. Kötelezően tartalmaznia kell szakmódszertani jellegű munkát, valamint a pszichológiai és a pedagógiai területhez fűződő (minimálisan egy-egy) munkát is, amely lehet például: esszé, szemináriumi dolgozat, kutatási beszámoló, óralátogatási jegyzőkönyv, tananyagtervezés és/vagy fejlesztés, taneszközkészítés, szociometria, esettanulmány, tanulói személyiségprofil leírása.

2. A hallgató iskolai tanítása során készített dokumentumok bemutatása, például: tervezési dokumentumok (óratervek, tématervek, programcsomagok, projektleírások stb.), a tanításhoz készített segédanyagok (program, szemléltetőeszköz, makett stb.), az értékeléssel kapcsolatos dokumentumok (feladatbank, dolgozatok stb.), az IKT-eszközök használatának bemutatása (digitális tábla, honlap, távoktatás, e-learning stb.), a tanítási gyakorlat során végzett óramegfigyelések (hospitálások) tanulságai, a hallgató tanítványainak reflexióval ellátott munkái.

3. A hallgató tanítási órán kívüli tevékenységének dokumentumai, például: szabadidős tevékenység, a tanulói önkormányzat támogatáshoz kapcsolódó feladatok, a tehetséggondozás területén végzett tevékenység, sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett tevékenység.

4. Az iskola mint szervezet működésének megismerése és az ezekhez fűzött reflexiók célirányos, tömör bemutatása, például: az iskola helyi tantervének értékelő, elemző bemutatása, szülői értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása, nevelőtestületi értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása, a munkaközösségek működésének bemutatása, a szülőkkel való együttműködés formáinak a bemutatása, az iskola és környezete közötti együttműködés bemutatása.

5. A hallgató szakmai fejlődésében szerepet játszó szakmai és személyes együttműködés, felelősségvállalás leírása (összesen 3–10 oldal), például: tanulságos nevelési helyzetek, amelyeket a kollégákkal, szülőkkel és egyéb szereplőkkel közösen oldottak meg.

A portfólió szerkezete és terjedelme

A portfólió 3 fő szerkezeti részből áll:

1. Bevezetés: a közösségi pedagógiai gyakorlat, a tanítási gyakorlatok, valamint a hallgató egyéb oktató-nevelő munkában szerzett tapasztalatainak színhelyül szolgáló intézmények 26 rövid bemutatása, a tanárjelölt tevékenységeinek tömör leírása. (Ez a rész az olvasó számára tartalmaz nélkülözhetetlen információkat, a részletes leírás, elemzés a portfólió második részében szükséges.)
2. A tanárjelölt kompetenciáinak bemutatásához szükséges dokumentumok gyűjteménye (a részletes leírást I. A portfólió dokumentumai című részben.)
3. Összegzés: önértékelés, melyben a hallgató reflektál saját munkájára, számot ad tanári erősségeiről és a még fejleszteni kívánt területekről a gyakorlatok során kapott vezetőtanári, mentortanári és egyéb kollegiális visszajelzések és értékelések alapján, valamint a tanított osztályokban a gyerekekkel kitöltetett értékelő lapok figyelembe vételével. (A tanári értékeléseket, illetve a gyerekek értékelésének összegzését mellékletként kérjük csatolni.) A portfólió elején tartalomjegyzék összesíti a benne szereplő dokumentumokat. Az írásbeli dokumentumok mellett a portfólióban elhelyezhetők fényképek, rajzok és CD-k is. A portfóliót egy kinyomtatott példányban és egy elektronikus példányban (CD) kell benyújtani. Ugyan a portfólióhoz külön témavezetőt felkérni nem kell, a feladatok teljesítéséhez és különösen a reflexiók elkészítéséhez a pedagógiai-pszichológiai és a tanításkísérő szemináriumok vezetői nyújtanak konzultációs segítséget.

A portfólió terjedelme minimum 60, maximum 130 oldal.

A portfóliót a megadott határidőre PDF formátumban elektronikusan el kell küldeni a BTK Tanárképző Tanszék oktatásszervezőjének.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés

A szakdolgozat a záróvizsga tárgy témaköreiből készíthető.

A vázlatot a dolgozat elkészítéséhez a szaktanárnak előzetesen jóvá kell hagynia. A szakdolgozat terjedelme legalább 35, legfeljebb 50 oldal (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia), melynek tartalmi követelménye

az adott témáról szóló legfontosabb szakirodalom ismerete; egy tudományos kérdés áttekinthető felvázolása; vélemények, meglátások ismertetése.

A szakdolgozatot a megadott határidőre fel kell tölteni a Neptunba, és bekötött formában le is kell adni a Tanulmányi Osztályon egy példányban.

Katolikus közösség-szervező képzés

A szakdolgozat a záróvizsga tárgy témaköreiből készíthető.

A Hittudományi Karon a szakdolgozat írására jelentkezés esetében a tanszékvezető az illetékes, az ő jóváhagyásával vállalhat a tanszékén oktató vagy az egyetem más karán munkaviszonyban lévő más tanár szakdolgozatvezetést. A szakdolgozat témáját az arra illetékes szaktanár jelöli ki vagy fogadja el.

A vázlatot a dolgozat elkészítéséhez a szaktanárnak előzetesen jóvá kell hagynia. A szakdolgozat terjedelme legalább 35, legfeljebb 50 oldal (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia), melynek tartalmi követelménye az 27 adott témáról szóló legfontosabb szakirodalom ismerete; egy tudományos kérdés áttekinthető felvázolása; vélemények, meglátások ismertetése.

A szakdolgozatot a megadott határidőre fel kell tölteni a Neptunba, és bekötött formában le is kell adni a Tanulmányi Osztályon egy példányban.

Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés

A Hittudományi Karon a szakdolgozat írására jelentkezés esetében a tanszékvezető az illetékes, az ő jóváhagyásával vállalhat a tanszékén oktató vagy az egyetem más karán munkaviszonyban lévő más tanár szakdolgozatvezetést. A szakdolgozat témáját az arra illetékes szaktanár jelöli ki vagy fogadja el.

A szakdolgozat a képzés területének valamely témaköréből választott olyan elméleti megközelítésű, empirikus, pedagógiai gyakorlati tapasztalatokat is tartalmazó írásos elemzés, amely bizonyítja, hogy a hallgató képes az elsajátított tudás gyakorlati alkalmazására, valamint, hogy szakterületén képes további önálló ismeretszerzésre, a szakirodalom feldolgozására, értelmezésére, önálló elemzésére.

A szakdolgozat terjedelme: legalább 25 A4-es oldal 12-es betűnagysággal, 1,5 sorközzel, mindenütt 3 cm-es margóval. Lábjegyzetek a lap alján, oldalszámozás a lap tetején. A dolgozat legyen áttekinthető és tagolt. Álljon fejezetekből, tartalmazzon bevezetést és összefoglalást. Legyenek a dolgozatban a szöveget magyarázó, kiegészítő idézetek és utalások helyét megadó lábjegyzetek. A szakdolgozat végén az irodalomjegyzékben részletesen kell felsorolni a felhasznált irodalmat. A tartalomjegyzék világosan, oldalszámokkal együtt ismertesse a dolgozat belső tagolását. A szakdolgozatot keménykötésben, egy példányban kell beadni és a Neptun rendszerbe is fel kell tölteni.