

**A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
HITTUDOMÁNYI KARÁNAK
ÉVKÖNYVE**

**ORDO ACADEMICUS
FACULTATIS S. THEOLOGIAE
UNIVERSITATIS CATHOLICAE A PETRO PÁZMÁNY
NOMINATAE**

**Budapest
2026/2027**

Kiadja
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara
Budapest 2026.

Tartalom

ELŐSZÓ	5
1, A HITTUDOMÁNYI KAR BEMUTATÁSA	7
1.1, A Karon folyó képzések	7
1.2, A Kar feladata	8
1.3, A Kar felső irányítása	8
1.4, A Kar vezetése	8
1.5, A Kar tanárai	9
1.6, A Kar dékánja, oktatói és hivatali személyzete	9
1.7, A Kar affiliált intézményei	11
1.8, A Kar hallgatói	11
2, A HITTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSEINEK BEMUTATÁSA	13
2.1, A Karon folyó képzések ismertetése	13
2.1.1, Katolikus teológus képzés	13
2.1.2, Hittanár-nevelőtanár képzés	14
2.1.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés	15
2.1.4, Katolikus közösségsszervező képzés	16
2.1.5, Katolikus hit és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés	17
2.2, A képzésekhez tartozó teljesítendő gyakorlatok	18
2.2.1, Katolikus teológus képzés	18
2.2.2, Hittanár-nevelőtanár képzés	18
2.2.3, Katekéta- lelkipásztori munkatárs	20
2.2.4, Katolikus közösségsszervező képzés	20
2.2.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés	21
2.3, A képzések záróvizsgái	22
2.3.1, Katolikus teológus képzés	22
2.3.2, Hittanár-nevelőtanár képzés	22
2.3.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés	26
2.3.4, Katolikus közösségsszervező képzés	26
2.3.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés záróvizsgálja	27
2.4, Szakdolgozatok/diplomamunkák	27
2.4.1, Katolikus teológus képzés	29
2.4.2, Hittanár-nevelőtanár képzés	29
2.4.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés	30
2.4.4, Katolikus közösségsszervező képzés	30
2.4.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés	31
2.5, Szaknyelvi kompetencia megszerzése, nyelvvizsga-követelmény	31
2.6, A képzések szakfelelősei	32
3, A TEOLÓGUS KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA, CIKLUSAI	32
3.1, Tudományos fokozatok	32
3.2, A képzés három ciklusa	33

3.3, Képzés és kutatás a teológiai doktori programban	35
3.4, Képzés és kutatás a kánonjogi programban	35
3.5, Különelőadások és vonatkozó kötelezettségek	36
3.6, Szigorlatok	36
3.7, A hitoktatási és a biblikus nyelvek specializáció különbsége	37
4, FELVÉTELI ELJÁRÁSREND A HITTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSEIRE	38
4.1, Felvételi: folyamat és szükséges dokumentumok	38
4.1.1, Felvételi a Karra az érettségi bizonyítvány megszerzése után	38
4.1.2, Felvételi motivációs beszélgetés	39
4.1.3, Átlépés más hittudományi főiskoláról, teológia fakultásról; átlépés más szakról	39
5, A HALLGATÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	41
5.1, Egyetemi élet és vallásgyakorlat	41
5.2, Fegyelmi szankciók	41
5.3, A hallgatói jogviszony megszűnése	41
5.4, A diákigazolvány	42
5.5, A könyvtár	42
6, ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A TANULMÁNYI IDŐSZAKRÓL, A KÉPZÉSEK TANTÁRGYAIRÓL, VIZSGÁKRÓL, ÖSZTÖNDÍJAKRÓL	43
6.1, Beiratkozási és bejelentkezési információk	43
6.2, A tananyagok	44
6.3, A vizsgázás és feltételei	44
6.4, Ösztöndíjak és szociális támogatás	46
6.5, A képzések infrastrukturális feltételei	47
6.6, A képzések tudományos háttere	47
6.7, Az évenkénti <i>Tanulmányi tájékoztató</i> és a <i>Tanulmányi és vizsgaszabályzat</i> tartalmi elemeiről	48
7. INFORMÁCIÓK – 2025/2026. TANÉV	50
FÜGGELÉK I. Portfólió készítése	51
FÜGGELÉK II. Dokumentumok tanítási/hospitálási gyakorlatokhoz	55

ELŐSZÓ

Kedves Hallgatók!

A 2026/2027. tanévünk kezdetére olyan *Ordo*-t, *évkönyvet* állítottunk össze, amely reményeink szerint sok szempontból hasznukra lesz, gyors tájékozódást nyújt önöknek a leggyakrabban felmerülő kérdések esetében, s a tanulmányok közepette felmerülő szükséges tennivalókra is ráirányítja a figyelmet. Ha egy egyetem hallgatójává válunk, akkor gyorsan kell tájékozódnunk tennivalóinkat tekintve, essen szó akár a beiratkozásról, a tárgyfelvevételekről, a képzéshez tartozó gyakorlatok megszervezéséről, a szükséges határidők betartásáról, a beadandó diplomamunka formai követelményeiről. Ha a Pázmány Péter Katolikus Egyetem honlapjára (ppke.hu) vagy konkrétan a Hittudományi Kar honlapjára (htk.ppke.hu) tekintenek rá, zavarba ejtően sok menüpont jelenik meg, s attól függően, hogy ki milyen ügyben keres információt és leírást, ki mennyire gyakorlott a honlap olvasásában, hol kevesebb, hol kifejezetten több időt muszáj rászánnia a keresett dolgok megtalálására. Jelen *Ordo* tartalmi elemeinek és egyáltalán szerkesztettségének meghatározásában az a cél vezérelt bennünket, hogy a Hittudományi Kar képzési életének legalapvetőbb ismertetőit, s a hallgatók szempontjából a legpraktikusabb információkat állítsuk össze.

Az első fejezetben a Kar lényegre törő bemutatása történik meg, amit a képzéseink részletes leírása követ második fejezetként. Minden képzésünk esetében megfogalmazzuk a képzés célját, követelményét, részletesen ecseteljük, milyen gyakorlatok tartoznak hozzájuk, hogyan zajlanak a záróvizsgák, milyen kritériumai vannak a szakdolgozatoknak. A harmadik fejezet hosszabban időzik a teológusképzésnél, hiszen e képzésnek meg kell felelnie az egyházi előírásoknak; sajátos hármass struktúráját (baccalaureatus, licenciátus, doktorátus/PhD) a Ferenc pápa által kiadott *Veritatis Gaudium*¹ apostoli konstitúció határozza meg. Negyedik fejezetünket a felvételi eljárásnak szenteltük, ötödik fejezetünket pedig olyan gyakorlati szempontoknak, mint hallgatóink kötelességei és jogai, a hallgatói jogviszony kérdése, diákigazolvány és könyvtárhasználat. A hatodik fejezet általános tudnivalókat tár elénk a tanulmányi időszakról, a képzések tantárgyaitól, a vizsgákról és ösztöndíjakról. A hetedik, egyben utolsó fejezet az aktuális tanév időpontjait és órarendjeit listázza.

Reményünk az, hogy e pár oldal segítségével egyben látják azt a Hittudományi Kart, amelyen tanulmányaikat folytatják, tisztában lesznek legfontosabb tennivalóikkal és feladataikkal, hogy a hivatásukként is megválasztott képzésekről, tanulmányokról gyorsabban tájékozódjanak. Ahol részletesebb információkra lehet szükségük, ott megjelöltük azokat a dokumentumokat, honlapon elérhető anyagokat, amelyek tovább segítik önöket. Összeállításunk több fontos dokumentumból táplálkozik, melyek vagy kifejezetten a Kar életét vagy a teljes egyetem életét szabályozzák. Közülük kiemelkedően fontosak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

¹ FERENC pápa, *Veritatis gaudium* apostoli konstitúció, 2017.12.08.

http://w2.vatican.va/content/francesco/en/apost_constitutions/documents/papa-francesco_costituzione-ap_20171208_veritatis-gaudium.html

Hittudományi Karának Szabályzata², képzéseink Képzési és kimeneti követelményei (KKK-k), az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata³, Doktori Iskolánk szabályzata⁴, a 2005-ben nyomtatott formában kiadott Ordónk.

Az *ordo* latin kifejezés az elmúlt évszázadokban sokféle jelentést sűrített magába. E szóval fejezték ki a liturgikus cselekmények szerkezetét, az *ordo* jelenthette magát a liturgikus szabálykönyvet. Az ókori Rómában e kifejezéssel utaltak a vezető testületekre, a keresztények számára jelenthette magát a papságot, illetve az egyházi rend fokozatait és a szerzetesrendet is. Elsődleges jelentései közé soroljuk azonban a *szabályt*, a *rendtartást* is. E szempontból értelmezve intézményünk Ordója azt szeretné összefoglalni, hogy milyen rendje, milyen szabályai vannak a Hittudományi Karon zajló oktatásnak és tanulásnak, a hallgatók és oktatók munkájának, az egyetemi közösség életének, teljes tanévünknek.

2023. április 30-án kivételes eseményre került sor egyetemünk életében, amikor *Ferenc pápa* lelkipásztori látogatást tett Magyarországon. Az egyetem polgáraihoz és a hazai tudományos élet képviselőihez szólva megszívlelendő tanítást adott a Hittudományi Kar tanárainak és diákjainak is. Többek közt ezt mondta: „Ez magyarországi látogatásom utolsó találkozója, és hálás szívvel idézem fel annak a Dunának képét, mely összeköti és egyesíti ezt az országot sok más országgal, nemcsak földrajzi, hanem történelmi értelemben is. A kultúra bizonyos értelemben olyan, mint egy nagy folyó: összeköt, átfolyik az élet és a történelem különböző területein, és lehetővé teszi, hogy az ember eligazodjon a világban, magához öleljen távoli országokat és vidékeket, csillapítja az elme szomját, öntözi a lelket és gyarapítja a társadalmat. Maga a kultúra szó a latin *colere*, megművelni igéből ered: a tudás mindennapi vetést jelent, amely a valóság barázdáiba hullva termést hoz.”

Jób könyvében a teremtő Isten úgy kerül bemutatásra, mint aki örök rendet szabott a megteremtett valóságra. A Teremtő a rend által határozta meg a „világ méretét”, „megtörte a tenger büszke hullámait”, „csatornát ásott a felhőszakadásnak”, „szétárasztotta a világosságot” (Jób 38). A zsoltár szerint Ő „az igazságot és rendet” szereti (Zsolt 33,5). Szent Pál apostol olyan szép és jó rendről ír, amely emberek között áll fenn (Kol 2,5), (2Kor 13,11). Váljon az előttünk álló tanév is az Isten által teremtett, s a Jézus Krisztusban való hit által megvalósítható rendnek részesévé!

Budapest, 2026. szeptember 1.

a Hittudományi Kar oktatói

²https://htk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Hallgatoinknak/Szabalyzatok/Statutum_2020_vegleges.pdf?u=1c1F86

Jóváhagyta a Katolikus Nevelés Kongregációja 1989-ben. Átdolgozott változat a *Veritatis gaudium* apostoli konstitúció (2017. december 8.) és a hozzákapcsolt *Ordinationes* (2017. december 27.) alapján.

³https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Tanulmanyi_es_Vizsgaszabalyzat_20240620_keresheto.pdf?u=1d3/a2

⁴ https://htk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/doktori/DI-szabalyzatok/HDI-MSZ_2023.pdf?u=1cf3d3

1, A HITTUDOMÁNYI KAR BEMUTATÁSA

A budapesti Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara (a továbbiakban: Kar) a Pázmány Péter bíboros, esztergomi érsek által 1635. május 12-én Nagyszombatban alapított egyetem Hittudományi Karának jogutóda. 1777-ben Nagyszombatból Budára, majd 1784-ben Pestre helyezte át székhelyét. 1950. augusztus 30-ával a Magyar Állam leválasztotta a Pázmány Péter Tudományegyetemről, majd ezután Római Katolikus Hittudományi Akadémia néven működött tovább, mely elnevezés 1990-ben hivatalosan Pázmány Péter Hittudományi Egyetemre módosult.

A római székhelyű Nevelésügyi Kongregáció előzetes engedélye nyomán a Magyar Katolikus Püspöki Kar 46/1992. számú, 1992. január 30-án kelt rendelkezésével a Budapesten működő Hittudományi Kar mellett új egyetemi karként Bölcsészettudományi Kart (ma Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar néven szerepel) alapított. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem további két fakultása a Jog- és Államtudományi Kar, valamint az Információs Technológia és Bionikai Kar. Az egyetemen belül működik az 1996-ban a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia által alapított, fakultás jogú Kánonjogi Posztgraduális Intézet.

A Kar az Apostoli Szentszék által jóváhagyott egyházi fakultás, mely a Szentszék nevében tudományos fokozatok kiadására jogosult, és amelynek tudományos fokozatait az állam is elismeri.

1.1, A Karon folyó képzések

-katolikus teológus osztatlan képzés (MA) nappali és levelező munkarendben

-osztatlan tanári két szakos képzés (MA), melyben a hittanár-nevelőtanár szak mellett egy másik szak is választandó nappali munkarendben⁵

-osztatlan egyszakos hittanár-nevelőtanár képzés (MA)⁶ nappali és levelező munkarendben
- rövid ciklusú formában levelező munkarendben azok számára, akik teológus vagy főiskolai hittanár diplomával rendelkeznek.

-katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés (BA) levelező munkarendben

-katolikus közösség-szervező képzés (BA) nappali munkarendben

-katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés levelezős munkarendben (2 féléves, 60 kredites pedagógusi diplomások részére)

-doktori (PhD) képzés.

Minden képzésen tizenkét tanszék látja el az oktatást.

⁵ A hittanár-nevelőtanár képzés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán valamely tanári szakkal is párosulhat. Ebben az esetben két szakos tanári diplomát kapnak a végzett hallgatók. Aki kétszakos képzésre szeretne jelentkezni, annak felvételi kérelmét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karra kell beadnia.

⁶ Karunk lehetőséget biztosít az egyszakos hittanár-nevelőtanár szak elvégzésére is. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet a Hittudományi Karhoz kell benyújtani.

1.2, A Kar feladata

- 1.) a teológia tudományos kutatás útján való előmozdítása, mindenekelőtt pedig a keresztény kinyilatkoztatás ismeretének elmélyítése, a benne lévő igazságok rendszeres kifejtése, az új problémáknak a kinyilatkoztatás fényében való vizsgálata, s ezeknek az igazságoknak a megfelelő előterjesztése korunk embere számára (Vö.: VG, art. 3 §1)⁷;
- 2.) a hallgatók magas szintű képzése a katolikus tanítás szerint, felkészítésük feladataik ellátására, az egyházi szolgálattevők továbbképzésének elősegítése (VG, art. 3 §3);
- 3.) a hierarchiával való szoros közösségben aktív hozzájárulás az Egyház evangelizációs munkájához.
- 4.) A Karon zajló oktatásnak a kinyilatkoztatott igazságot összefüggésben kell láttatnia a tudományok eredményeivel, s rá kell mutatnia arra, hogyan találkozik egymással a hit és az értelem az egyetlen igazságban. Feladata az igaz tanítás különböző kultúrák felé való közvetíthetőségének felmutatása, kerülve a szinkretizmusok veszélyét. Az ökumené kérdéseit az egyházi Tanítóhivatal útmutatásainak megfelelően gondosan kell kezelnie, s figyelmet kell fordítania a nem-keresztényekkel való párbeszédre, valamint az ateizmussal összefüggő problémákra. (Vö.: VG, artt. 71-72.)

Karunk szoros kapcsolatot kíván tartani a többi katolikus teológiai fakultással, valamint más olyan hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, melyek a katolikus teológia területét érintő kérdésekkel foglalkoznak.

1.3, A Kar felső irányítása

A Kar legfőbb felügyeleti hatósága a Congregatio de Institutione Catholica. Ez a szerv jogosult a szabályzat jóváhagyására is.

A Kar alá van vetve a Szentszék Minőségbiztosítási és Fejlesztési Hatóságának (AVEPRO).

A Kar Nagykancellárja a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia elnöke. A Nagykancellár képviseli a Szentszéket a Kar felé és a Kart a Szentszék felé, előmozdítja a Kar fenntartását és fejlődését, valamint a részegyházzal és az egyetemes egyházzal való közösségét.

1.4, A Kar vezetése

A Kar irányítása a jelen szabályzatban meghatározott módon, személyi és testületi vezetéssel történik. A személyi vezetés szerve a dékán, a testületi vezetése a kari ülés és a dékáni tanács. A Kar vezetője a dékán. Feladatkörébe tartozik (vö. VG, Ord., art. 17.): 1.) a kari közösség egész tevékenységének irányítása, előmozdítása és összehangolása; 2.) a Kar képviselte; 3.) a kari ülés összehívása és a rajta való elnöklés; 4.) a Kar vagyonkezelésére való felügyelet; 5.) a növendékek felvétele, elbocsátása, valamint a döntéshozatal tanulmányi és fegyelmi ügyekben, a szabályzat előírásai szerint; 6.) beszámolás a fontosabb ügyekről a Nagykancellárnak; 7.), ezért a Kongregáció és az AVEPRO felé előírt elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségnek legalább évente eleget tesz.

⁷ FERENC pápa, *Veritatis gaudium* apostoli konstitúció, 2017.12.08.

http://w2.vatican.va/content/francesco/en/apost_constitutions/documents/papa-francesco_costituzione-ap_20171208_veritatis-gaudium.html

1.5, A Kar tanárai

A Kar állandó tanárai a rendes tanárok és a rendkívüli tanárok; oktathatnak a Karon magántanárok és megbízott előadók is.

A Kar rendes és rendkívüli tanárainak együttes száma legalább tizenkettő a VG, Ord. art. 18 §2 alapján. A magántanárok és a megbízott előadók száma nincs meghatározva.

A tanárok munkájukat tanszékek keretében végzik. A tanszékek élén rendes vagy rendkívüli tanár áll.

1.6, A Kar dékánja, oktatói és hivatali személyzete

Az egyetem rektora: Ft. Dr. Kuminetz Géza

A Hittudományi Kar dékánja: Ft. Dr. Gájer László István

A Hittudományi Kar képzéseinek oktatói a Kar tanszékeinek tanszékvezetői, a tanszékekkel együttműködő egyetemi magántanárok, egyetemi docensek, valamint a pedagógiai és pszichológiai modulok tantárgyainak esetében a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karának oktatói.

A tanszékvezetők a 2026/2027. tanévben:

Tanszék	Tanszékvezető	Elérhetőség
Alapvető Hittan	Ft. Dr. Kránitz Mihály	kranitz.mihaly@htk.ppke.hu
1-es sz. Keresztény Bölcsélet	Ft. Dr. Vincze Krisztián	vincze.krisztian@htk.ppke.hu
2-es sz. Keresztény Bölcsélet	Ft. Dr. Gájer László István	gajer.laszlo.istvan@htk.ppke.hu
Ószövetségi Szentírástudomány	Ft. Dr. Racs Csaba	racs.csaba@htk.ppke.hu
Újszövetségi Szentírástudomány	Ft. Dr. Kocsis Imre	kocsis.imre@htk.ppke.hu
Dogmatika	Ft. Dr. Puskás Attila	puskas.attila@htk.ppke.hu
Erkölcsteológia	Ft. Dr. Laurinyecz Mihály	laurinyecz.mihaly@htk.ppke.hu
Liturgika és Lelekipásztorkodástan	Ft. Dr. Kajtar Edvárd	kajtar.edvard@htk.ppke.hu
Ókeresztény Egyháztörténet		
Közép- és Újkori Egyháztörténet	Ft. Dr. Gárdonyi Máté	gardonyi.mate@htk.ppke.hu
Kanonjogi Tanszék	Ft. Dr. Maróti Gábor	maroti.gabor@htk.ppke.hu
Bibliai Nyelvek	Ft. Dr. Martos Balázs Levente	martos.levente.balazs@htk.ppke.hu

-A dékáni hivatal titkára: Horváthné Kelemen Rózsa

Telefon: 484-3052

Mobil: 06-70-198-0521

E-mail: dekani.hivatal@htk.ppke.hu

-A dékáni hivatal titkársági referense: Nándori-Takács Judit

Telefon: 484-3059

Mobil: 06-70-396-11-38

E-mail: dekani.hivatal@htk.ppke.hu

-Oktatásszervezési és tanulmányi előadó: Varga Vivien

Telefon: 484-3047

Mobil: 06-70-490-6125

E-mail: varga.vivien@htk.ppke.hu

Oktatásszervezési és tanulmányi előadó: Galambica Péter

Telefon: 484-3048

Mobil: 06-70-490-6125

E-mail: galambica.peter@htk.ppke.hu

A Gazdasági Igazgatóság vezetője: Juhász Emőke

Telefon: 484-3059 - 135. mellék

E-mail: juhasz.emoke@htk.ppke.hu

A Hittudományi Kar könyvtárának munkatársai:

Sütöri Ágnes, sutori.agnes@htk.ppke.hu

Pávó Gyuláné, pavo.gyulane@htk.ppke.hu

web: <http://htk.ppke.hu/konyvtar>

A Hittudományi Kar elérhetősége:

Veres Pálné utca 24.

Budapest-1053

Telefon: (36-1) 484-3030

web: htk.ppke.hu

1.7, A Kar affiliált intézményei

A Karhoz affiliációs szerződéseken keresztül több hazai katolikus felsőoktatási intézmény tartozik, melyek az affiliációs kapcsolat erejében általunk kiadott baccalaureátusi diplomát nyújtanak át a teológus képzésükben végzett hallgatóik számára. Az affiliációs szerződések öt évente megújulnak számot vetve a teológus képzés megfelelő mintatantervvel, a megfelelő szintű oktatással és a kvalifikált oktatók jelenlétével. Az affiliált intézmények: Esztergomi Hittudományi Főiskola, Egri Hittudományi Főiskola, Brenner János Hittudományi Főiskola (Győr).

1.8, A Kar hallgatói

A Hittudományi Kar hallgatóinak egy részét azok a papnövendékek alkotják, akik általában a Központi Papnevelő Intézetben készülnek papi hivatásukra. Az ország bármely egyházmegyéjéből küldhetnek a megyéspüspökök növendékeket, hogy tanulmányaikat a Hittudományi Karon, a papságra való készületüket a Központi Papnevelő Intézetben folytassák. Görögkatolikus papnövendékek is vannak közöttük, akik számára saját rítusuk megismerése és megélése biztosított. Szerzetesek, illetve szerzetesnövendékek is végezhetik tanulmányaikat a Hittudományi Karon, amennyiben rendi vezetésük így rendelkezik. A Kar további hallgatói azok a világi krisztushívő hallgatók, akik a Kar valamely képzésén tanulnak nappali vagy levelezős munkarendben.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem hallgatóinak legmagasabb képviselői szerve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat. (EHÖK).⁸ Az EHÖK mint koordináló szervezet, biztosítja az egyes tudományterületek szerint elkülönülő kari hallgatói önkormányzatok (a továbbiakban: kari HÖK) közti kapcsolatrendszerben a szubszidiaritás elvének alapvető érvényesülését. A HÖK-höz rendelt a Hittudományi Karon Diákbizottság (DB) működik, amely tanulmányi ügyekben, szociális ügyekben, gazdasági ügyekben kompetens. (vö.: 23 §) A 24. § szerint e kompetenciák konkrétan:

-A tanulmányi ügyek körébe tartozik különösen: a) a hallgatói követelményrendszer (különösen: TVSZ⁹, OMHV¹⁰, mintatantervek) véleményezése, az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása, b) a tanév elején a követelmények egyeztetése az oktatókkal, c) ZH-, vizsganaptár egyeztetése, d) a hallgatók tájékoztatása a fontosabb tanulmányi kérdéseket érintő információkról, e) a nem egyedi tanulmányi problémák kezelése, f) érdekképviselés elsősorban azok számára, akik a mintatanterv szerint haladnak.

-A szociális ügyek körébe tartozik különösen: a) a szociális támogatások elbírálásában való közreműködés a hatályos egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint, b) az ösztöndíjak kiszámolása, c) a hallgatói követelményrendszer véleményezése (különösen: HTJSZ¹¹), az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása.

-A gazdasági ügyek körében tartozik különösen: a) a Hallgatói Önkormányzat pénzügyeinek intézése, a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és határozatok keretei között, b) költségvetési terv elkészítése, c) folyamatos kapcsolattartás és elszámolás a Gazdasági Osztállyal.

Mindezek tükrében tehát a DB a hallgatók egyetemi életét szervezi, s ügyintézéseiket segíti elő.

⁸ E bekezdés tartalmi elemei „A Pázmány Péter Katolikus Egyetem hallgatói Önkormányzatának alapszabálya” dokumentumra épül. Vö:

<https://ppke.hu/uploads/articles/34/file/Hallgat%C3%B3i%20%C3%96nkorm%C3%A1nyzat%20Alapszab%C3%A1ly.pdf>

⁹ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, vö.:

https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Tanulmanyi_es_Vizsgaszabalyzat_20240620_keresheto.pdf?u=1d3/a2

¹⁰ Oktatói munka hallgatói véleményezése

¹¹ Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, vö.:

https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Hallgatoi_Teritesi_es_Juttatasi_Szabalyzat_2024_08_15_keresheto.pdf?u=1c/s5B

A Diákbizottsággal kapcsolatot tartva végzik munkájukat azok a fiatalok, akik a Kar hallgatói közösségének ügyes-bajos dolgait intézik, a Kari vezetéssel egyeztetve a diákélet programjait szervezik (gólyatábor, gólyabál, lelkinap stb.), valamint az Effata c. kari újságot szerkesztik. (Vö.: Ordo-2005-7.old.)

Karunk az egyes évfolyamokhoz mentortanárokat is rendel, akik a hallgatókat a fentebb említett ügyekben segítik, s szükség esetén a hallgatók és a Kar vezetése közötti kommunikációban működnek közre.

A mentortanárok kijelölése minden tanév elején, a szorgalmi időszak első hetében történik meg.

-Teológus I-II. évfolyam: dr. Gájer László; Teológus III. évfolyam: dr. Kránitz Mihály; Teológus IV-V. évfolyam: dr. Laurinyecz Mihály.

-Katekéta- lelkipásztori munkatárs szak I-II. évfolyam: dr. Gájer László; Katekéta- lelkipásztori munkatárs szak III. évfolyam: dr. Puskás Attila.

-Hittanár- nevelőtanár szak osztatlan és rövid ciklusú képzése, egy és két szakos tanári képzés esetében, minden évfolyamnál: dr. Vincze Krisztián.

-Katolikus hit- és erkölcstan oktató szakirányú továbbképzés: dr. Laurinyecz Mihály.

2, A HITTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSEINEK BEMUTATÁSA

2.1, A Karon folyó képzések ismertetése

Jelen fejezet a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) rögzített tulajdonságok, a teljesítendő gyakorlatok, a záróvizsgák és a diplomamunkák alapján mutatja be a Hittudományi Karon zajló képzéseket. Az ismertetés sorrendje a következő:

- katolikus teológus osztatlan képzés (MA) nappali és levelező munkarendben
- osztatlan tanári két szakos képzés (MA), melyben a hittanár-nevelőtanár szak mellett egy másik szak is választandó nappali munkarendben¹² / -osztatlan egyszakos hittanár-nevelőtanár képzés (MA)¹³ nappali és levelező munkarendben – rövid ciklusú formában levelezős munkarendben azok számára, akik teológus vagy főiskolai hittanár diplomával rendelkeznek.
- katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés (BA) levelező munkarendben
- katolikus közösségsszervező képzés (BA) nappali munkarendben
- katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés levelezős munkarendben (2 féléves, 60 kredités pedagógusi diplomások részére)

2.1.1, Katolikus teológus képzés

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles katolikus teológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologian

A képzési idő félévekben: teológus szakirányon 10 félév

A képzés célja:

A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélységű ismereteivel rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket a teológia tudományos művelésére.

A képzés specializációi: A képzésen belül két specializációs lehetőség van: a hitoktatási specializáció és a biblikus nyelvek specializáció. A biblikus nyelvek specializáció elvégzése feltétele a hittudományi doktori képzésbe való felvételnek.

A szakmai ismeretek jellemzői

A katolikus teológus osztatlan mesterképzési szak tantárgyi struktúrája Ferenc pápa *Veritatis gaudium* kezdetű apostoli konstitúciójára, valamint a Katolikus Nevelés Kongregációja által ehhez kiadott végrehajtási rendelkezésekre épül.

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

Törzsanyag összesen: 232–280 kredit

Elméleti alapozas főbb ismereteinek kreditértéke 72–80 kredit:

- *a keresztény filozófia* (a filozófia klasszikus traktátusai, filozófiai antropológia, egyetemes filozófiatörténet legalább 72 kredit értékben),

¹² A hittanár-nevelőtanár képzés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán valamely tanári szakkal is párosulhat. Ebben az esetben két szakos tanári diplomát kapnak a végzett hallgatók. Aki kétszakos képzésre szeretne jelentkezni, annak felvételi kérelmét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karra kell beadnia.

¹³ Karunk lehetőséget biztosít az osztatlan egyszakos hittanár-nevelőtanár szak elvégzésére is. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet a Hittudományi Karhoz kell benyújtani.

- *bevezetés Krisztus misztériumába, általános metodológia, a latin nyelv alapjai,*
- A szakmai törzsanyag** főbb ismeretköreinek kreditértéke 160–200 kredit:
- *bevezető ismeretek az ó- és az újszövetségi Szentírás irodalom- és keletkezéstörténetéhez, ó- és újszövetségi exegézis (bibliamagyarázat); egyetemes és magyar egyháztörténelem, patológia, bevezetés a dogmatörténetbe;*
 - *fundamentálteológia (alapvető hittan);*
 - *dogmatika (ágazatos hittan);*
 - *erkölcssteológia;*
 - *az Egyház társadalmi tanítása;*
 - *lelkipásztorkodástan;*
 - *liturgika;*
 - *kánonjog;*
 - *pszichológia, pedagógia és kateketika.*

Differenciált szakmai ismeretek kreditértéke 20-30 kredit:

szemináriumok, különőadások, a hitoktatási specializáción a hitoktatási ismeretek, a bibliai nyelvek specializáción a bibliai nyelvek speciális ismeretei.

2.1.2, Hittanár-nevelőtanár képzés

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles katolikus hittanár-nevelőtanár

A szak megnevezése

-hittanár-nevelőtanár osztatlan szak (kétszakos 10 vagy 11 féléves képzés, nappali munkarend),
-hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterképzési szak (egyszakos 10 féléves, nappali és levelező munkarend),

-hittanár-nevelőtanár mesterképzési szak (teológus, illetve főiskolai szintű hittanár végzettségre épülő rövid ciklusú, két féléves képzés, levelező munkarend)

A képzési idő félévekben: teljes idejű (nappali, 10 féléves 2 szakos osztatlan képzés), teljes idejű (levelező munkarend, 10 féléves 1 szakos osztatlan képzés), részidejű (levelező, 2 féléves rövid ciklusú mesterképzés)

A képzés célja: A hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházjogi előírások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba a kezdetektől, azaz az óvodai hitoktatástól egészen az érettségiig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatok ellátásához nyernek szakképzettséget. Tehát a végzettség megszerzése hitoktató, hittanár képesítést jelent, továbbá, a pedagógus végzettség alapján napközis tanár vagy kollégiumi nevelőtanár munkakört tölthet be a képzést elvégző hallgató.

A szakmai ismeretek jellemzői:

10 féléves képzés: Az oklevél megszerzéséhez 300-330 kredit szükséges a szakterületek párosításától függően.

Tételesen: Hittanár-nevelőtanár szakterület – 100 kredit. Pedagógia-pszichológia, szakmódszertan, gyakorlatok kreditösszege – 100 kredit. A második szakterület kreditértéke - 100-130 kredit.

2 féléves képzés: az oklevél megszerzéséhez 60 kredit teljesítése kötelező.

Tételesen: Pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek – 27 kredit.
Szakmódszertan – 8 kredit. Tanítási gyakorlatok és a hozzájuk közvetlenül kapcsolódó feladatok – 20 kredit. Szabadon választható ismeretek – 5 kredit.

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár képzés esetében a Hittudományi Kar biztosítja a teológiai területre besorolható tárgyak oktatását, a pszichológiai, pedagógiai modul tárgyainak oktatása pedig a PPKE BTK illetékes oktatóin keresztül valósul meg. A hitéleti tárgyak esetében a Hittudományi Kar oktatói 12 tanszékhez kötődően oktatnak.

2.1.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat

szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (angolul: Catechist – Pastoral Assistant)

A képzési idő félévekben: 6 félév

A képzés célja: Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal.

- katekéta specializáción szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis, hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi, gyülekezeti feladatainak ellátására;
 - lelkipásztori munkatárs specializáción szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.
- karunkon a képzés specializáció nélkül folyik!

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- a diplomamunka/szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit;
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 5 kredit;
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

A szakmai ismeretek jellemzői

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- műveltségi – vallási - lélektani alapismeretek: 25-35 kredit
a tudományos ismeretszerzés módszerei, filozófiai, vallási, személyiség-lélektani, fejlődés-lélektani, tanulás-lélektani alapismeretek
- szakmai törzsanyag: 85-125 kredit
bibliai, egyháztörténeti alapok, hit- és erkölcsstani alapismeretek, a hit átadásához és közösségi megéléséhez szükséges alapismeretek
- speciális ismeretkörök: 15-25 kredit
kateketika, pasztorális pedagógia, pasztorális pszichológia, gyakorlati tevékenység

A tanulmányok MA képzésen való folytatása:

A katekéta-lelkipásztori munkatárs képzésen sikeresen végzett hallgatók tanulmányaikat MA képzésen folytathatják hittanár-nevelőtanár szakunkon, amelyre kreditbeszámításon keresztül jelentkezhetnek, s melyet 4-5 félév alatt teljesíthetnek.

2.1.4, Katolikus közösség-szervező képzés

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat

szakképzettség: katolikus közösség-szervező (angolul: Catholic Congregation Organizer)

A képzési idő félévekben: 6 félév

A képzés célja

Olyan egyházi, felekezeti közösség-szervezők képzése, akik a vallásuk tanításában szerzett hitéleti, valamint vezetési, intézményirányítási, szervezési ismeretek birtokában képesek az egyházi, illetve kulturális közéletben (könyvtárak, múzeumok, média, illetve idegenforgalom, turisztika) és más területeken az egyházi, felekezeti közéleti és kulturális feladatok ellátására, illetve annak szervezésére. Az alapképzést szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

A képzés célja olyan gyakorlati ismeretekkel is rendelkező szakemberek képzése, akik:

- átfogó ismeretekkel rendelkeznek a hittudomány területén és betekintést nyertek a közigazgatásba;
- jó szinten ismerik az egyháztörténetet, a magyar egyházi kultúrát;
- járatosak a kisközösségek életének szervezésében;
- képesek a határon túli magyar egyházakkal (gyülekezetekkel) és az európai térség más régióiban lévő társegyházakkal (gyülekezetekkel) való interregionális kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra;
- olyan kompetenciákra és szakmai attitűdökre tettek szert, amelyekkel képesek – megfelelő tanulmányi eredményt elérve – tanulmányaiknak valamely mesterszakon való folytatására, illetve – a munkaerőpiacra közvetlenül kilépve vagy kiegészítő tanulmányok (felsőfokú szakképzés) után – az egyházi, illetve a kulturális közéletben (pl. könyvtárak, múzeumok, média, illetve idegenforgalom, turisztika) és más területeken az egyházi közélettel és kultúrával kapcsolatos igények alapszintű kielégítésére.

A szakmai ismeretek jellemzői:

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

Törzsanyag (kötelező ismeretkörök):_összesen 100-145 kredit

a) alapozó modul: 20-35 kredit

általános műveltségi alapismeretek: pedagógia, pszichológia, szociológia, kommunikáció

A pedagógia, a pszichológia főbb területeibe betekintést nyújtó bevezető jellegű kurzusok, valamint a szociológia általános kérdéseinek és munkamódszerének megismerését célzó kurzusok, a kommunikáció alapvető szabályait és mesterségbeli fogásait bemutató kurzusok.

b) szakmai törzsmodul: 80-110 kredit

- vallási, teológia- tudományi alapismeretek: 20-30 kredit

Teológiai alapismeretek, bibliaismereti, egyháztörténeti, teológiatörténeti kurzusok, a teológiai tudományos kutatás egyes területei szakmódszertanának megismerését szolgáló kurzusok, valamint a hitélettel kapcsolatos gyakorlati alapismeretek elsajátítását célzó kurzusok (pl. egyházi ének).

- egyházi közösségsszervező szakmai törzsanyag: 60-80 kredit

- egyházjogi és közigazgatási alapismeretek

Ezen belül kapnak helyet az egyházszervezet és az egyházi adminisztráció, valamint a kistelepülési és a regionális közigazgatásra vonatkozó jogszabályok és intézmények működésének megismerését célzó kurzusok.

- egyháztörténet, egyházismeret, felekezetiismeret

Az egyházi közeg kialakulását, jelen állapotát bemutató diakron és szinkron egyházismeretet adó kurzusok.

- általános és katolikus művelődéstörténet

A művelődéstörténet tágabb összefüggéseinek, egyes részterületeinek, jelentősebb korszakainak, illetve kiemelkedő alkotásainak megismerését célzó kurzusok.

- csoportdinamika, szupervízió, konfliktuskezelés

A közösségsszervezés pszichológiai ismeretanyagának elsajátítását segítő kurzusok (pl. csoportdinamika, szupervízió, konfliktuskezelés)

- vezetéselemélet

A közösség vezetéséhez szükséges elméleti ismeretek elsajátítását segítő kurzusok.

Differenciált szakmai anyag: az alábbi ismeretek közül összesen 25-60 kredit

- egyházi irodalom- és művészettörténet, könyvtári ismeretek, kultúraközvetítés elmélete és intézményrendszere, művelődésfilozófia, gazdaságtan, emberi erőforrásmenedzsment, projektmenedzsment, nonprofit marketing, szociálmarketing, az uniós pályázatírás, fejlesztési programok, rendezvényszervezés: 15-40 kredit

- közösségsszervezői gyakorlat: minimum 10 kredit

A tanulmányok MA képzésen való folytatása:

A katolikus közösségsszervező képzésen sikeresen végzett hallgatók tanulmányaikat MA képzésen folytathatják szociológia szakon, illetve hittanár-nevelőtanár szakunkon, amelyre kreditbeszámításon keresztül jelentkezhetnek.

2.1.5, Katolikus hit és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés

2013 szeptembere óta folytatjuk karunkon a 60 kredites hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzésünket, amely magas szintű felkészítést jelent mindazon pedagógusok számára, akik a megújuló közoktatás rendszerébe beépülő új szaktárgy oktatására kívánnak szakoklevelet szerezni, s mellyel egyúttal a kötelező pedagógus továbbképzésnek is eleget tesznek.

A képzés formája: levelező munkarend.

A képzési idő félévekben: 2 félév.

A képzés által adott kreditösszeg: 60.

A képzés feltétele: bármilyen pedagógusi diploma és keresztlevél.

2.2, A képzésekhez tartozó teljesítendő gyakorlatok

2.2.1, Katolikus teológus képzés

A katolikus teológus osztatlan szak esetében a hitoktatási specializációban résztvevő hallgatóknak kateketika gyakorlatuk és tanítási gyakorlatuk van, melyekre gyakorlati jegyet kapnak. A katolikus teológus osztatlan szak esetében azok számára nincs kötelezően előírt tanítási gyakorlat, akik a bibliai nyelvek specializációban vesznek részt.

A hitoktatási specializációt végző hallgatók gyakorlatai:

Kateketika gyakorlat:

I. félév: Óvodás és általános iskolai korosztály sajátosságai állnak előtérben; órafelépítés, óravázlatok készítése a feladat.

II. félév: Középiskolás és ifjúsági korosztály sajátosságai állnak az előtérben; óravázlat alapján tanóra tartása diáktársak és az oktató előtt a feladat, amelyet ezek kiértékelése és a hibák javítására szánt javaslatok követnek.

Tanítási gyakorlat: Egyházi vagy állami iskolában, illetve plébánián szakos vezetőtanár (hitoktató) közvetlen irányítása mellett zajlik. Az egyetem Tanárképző Tanszék szakmai támogatásával a hallgató tanítási gyakorlatot végez. A tanítási gyakorlat során az óramegbeszélések, a hospitálások és a célzott iskolai megfigyelések eredményeképpen fejlődnek és erősödnek a hallgató tanári kompetenciái.

Tanítási gyakorlat I.:

A tárgy tematikája: A képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus/mentor (hitoktató) irányításával végzett pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat. A „Tanítási gyakorlat I.” alapvető célja a felkészülés a hittanórák megtartására (Tanítási gyakorlat II). A hallgatók feladata 45 perces hittanórák, foglalkozások megfigyelése, elemzése, a látottak reflektív szakmai feldolgozása. A hospitálás eredményét a hallgató meghatározott szakmai dokumentumok elkészítésével mutatja be a gyakorlat végén. A féléves óraszám a nappali képzésben 30 óra, levelező munkarendben 10 óra.

Tanítási gyakorlat II.:

A tárgy tematikája: A képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus/mentor (hitoktató) irányításával végzett pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat. A gyakorlat alapvető célja a Tanítási gyakorlat I. tantárgy teljesítésével szerzett hospitálási tapasztalatok beépítése saját órátartási gyakorlatába. A hallgatók feladata 45 perces hittanórák megtartása, önreflektív elemzése, a tanítási tapasztalat reflektív szakmai feldolgozása. A gyakorlattanítás eredményét a hallgató meghatározott szakmai dokumentumok elkészítésével mutatja be a gyakorlat végén. A féléves óraszám nappali képzésben 30 óra, levelező munkarendben 10 óra.

2.2.2, Hittanár-nevelőtanár képzés

A képzésben résztvevők gyakorlatai három nagy egységre bonthatók: A) közösségi pedagógiai gyakorlat, B) szakterületi tanítási gyakorlat, C) egyéni összefüggő szakmai gyakorlat.

A) Községi pedagógiai gyakorlat:

A képzéssel párhuzamos „Közösségi Pedagógiai gyakorlat” szünetidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat.

A közösségi szolgálat funkciója, hogy a tanárképzésben résztvevő hallgatók a közösség igényeihez illeszkedő, minőségi (releváns és jelentőségteljes) pedagógiai tevékenység végzése során szerezzenek tapasztalatot, és hogy ez a tapasztalat a hallgatók által megélt, aktív tanulás alapjává váljon. Formálódjék bennük a hivatástudat, a növendékek szeretete.

A közösségi gyakorlat egyszerre szolgálat, ezáltal pedig egy szervezet munkájába történő segítő bekapcsolódás; és egyszerre egyfajta tanulási folyamat, a pedagógiai tevékenységgel való első találkozások egyike. Tartalma tehát egyszerre kötődik a szolgálathoz, mint tevékenységhez és a tanuláshoz, mint a tanári szereptanulás és identitásformálás folyamatához.

B) Szakterületi tanítási gyakorlat

A tanárjelölt az Egyetem erre felkért partnerintézményeiben vezetőtanár közvetlen irányítása mellett, a Tanárképző Központ szakmai ellenőrzésével, mindkét szakképzettségi területén tanítási gyakorlatot végez. Ez a gyakorlat alapvetően arra készíti fel a hallgatókat, hogy tudjanak tanítási témákat és tanórákat tervezni. Képesek legyenek azokat értékelni és elemezni, és az adott osztály, tanulócsoport sajátos igényei szerint, a szaktárgyi és szakmódszertani követelmények figyelembevételével azokat megtartani. Tehát a szakterületi tanítási gyakorlat célja az, hogy a hallgatók vezetőtanár(ok) irányítása mellett, ültessék át az iskolai gyakorlatba, a szaktudományokban és a pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani tanulmányaikban szerzett ismereteiket.

A hallgató feladatai részletezve:

- ismerkedés a tanulócsoportokkal és munkájukkal, a szakos tanítási gyakorlatra kiválasztott tanulócsoport osztályfőnökével;
- hospitálás a kiválasztott osztály, tanulócsoport szakos (10+10 óra) és nem szakos óráin (összesen 10 óra);
- ismerkedés a szaktárgyi munkával kapcsolatos iskolai egységekkel, infrastruktúrával;
- szakmai kapcsolat az iskola más tanáraival (pl. az osztályt tanító, ill. ugyanolyan szakos tanáraival);
- hospitálás: a vezetőtanár által tartott szaktantárgyi órák megfigyelése, óraértékelés reflektív beszélgetés keretében;
- tematikus terv készítése és óratervezés;
- a tantárgyhoz kapcsolódó taneszközök megismerése és alkalmazása (esetleg készítése);
- tanórák megtartása (legalább 15 tanóra/foglalkozás szakonként);
- az órák elemzése, értékelése reflektív beszélgetés keretében (minden látogatott és megtartott óra elemzése vezetőtanári segítséggel);
- a tantárgy tanítása során alkalmazható differenciálás módszereinek megismerése és alkalmazása
- értékelés: önértékelés (összefoglaló készítése a tanítási gyakorlat tapasztalatairól, a munka értékelése a továbblépés lehetőségeinek felvázolásával);
- a gyakorlathoz kapcsolódó kötelező dokumentumok elkészítése: tanítási ütemterv, hospitálási naplók, tematikus és óratervek, reflexiók és egyéb, az egyetemi szakmódszertan oktatók által megkövetelt dokumentumok elkészítése. Mindezek részét képezik a tanárjelölt portfóliójának.

C) Egyéni összefüggő szakmai gyakorlat

Az egyéni szakmai gyakorlat a tanárképzés záró eleme. Az egyetemi tanulmányok utolsó évében, közoktatási intézményben, erre felkért mentortanár, mentortanárok és egyetemi tanárképző szakember (szakmódszertan oktató) folyamatos irányítása, támogatása mellett végzett szakmai gyakorlat. A gyakorlatot végző tanárjelölt mentori segítséggel, de már teljes szakmai felelősséggel végzi tanári munkáját. A gyakorlat alatt mindazokat a kompetenciákat

gyakorolja, amelyek fontosak a tanárrá válás folyamatában, és kialakíthatja saját „személyes” pedagógiai szemléletét és gyakorlatát.

A feladatok részletezve, szaktárgytanítás

- hospitálás a gyakorlatvezető mentor óráin és más szakórákon,
- szakképzettségként heti 2-5 óra tanítás/foglalkozás,
- felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzést-önértékelés,
- a hallgató szükségleteinek megfelelő gyakorlatvezető mentori megbeszélés (minimum 5 alkalommal),
- tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése; korrepetálás, szakköri tevékenységben való részvétel, projekt munka segítése stb.),
- a szaktárgyi oktatómunkát segítő pedagógiai tevékenységek és szolgáltatások rendszerének megismerése (pl. ellenőrző feladatok összeállítása, szemléltető anyagok gyűjtése, internetes források feltárása, stb.)

Pedagógiai, nevelési alaptevékenységek:

- aktív részvétel az osztályfőnök munkájában,
- hospitálás nem szaktárgyi órán,
- iskolai rendezvényen való részvétel, közreműködés a szervezésben,
- egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése,
- mérés és értékelés a gyakorlatban,
- az ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéne, iskolai agresszió, konfliktuskezelés helyi gyakorlatának megismerése és lehetőség szerint segítése,
- sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletes helyzetek megtapasztalása.

Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

2.2.3, Katekéta- lelkipásztori munkatárs

A katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak képzési céljának megfelelően egyházi vagy állami iskolában, illetve plébániákon, szakos vezetőtanár közvetlen irányítása mellett, a Tanárképző Tanszék szakmai támogatásával a hallgató tanítási gyakorlatot végez. A tanítási gyakorlat során, az óramegbeszélések, a hospitálások és a célzott iskolai/plébániai megfigyelések, majd az órákra való előzetes felkészülés és az óratartás eredményeképpen fejlődnek és erősödnek a hallgató tanári kompetenciái. A hallgatók feladata 45 perces hittanórák, foglalkozások megfigyelése, elemzése, a látottak reflektív szakmai feldolgozása, majd óratartás, a félév során összesen 10 tanóra időtartamban.

2.2.4, Katolikus közösség-szervező képzés

A szak hallgatóinak évközi gyakorlatot és nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. A gyakorlatok legfontosabb részletei a következők:

Évközi gyakorlat:

A gyakorlat megszervezését a hallgatóknak egyénileg kell megoldaniuk.

A gyakorlat időtartama min. 5X2 óra.

A gyakorlat teljesítésére javasolt szervezetek:

- Magyar Katolikus Rádió

- Újlaki Plébánia, plébániai feladatok, lelki programok szervezése
- Katolikus Ifjúsági Mozgalom (KIM)
- Regnum Marianum
- Magyar Schönstatt Család
- Hit és Fény Közösség
- Mécs Család Közösség
- Pilisi Szentjánosbogár Régió
- Táborkereszt Katolikus Cserkészek Közössége

A megfelelő óraszámú részvételt a honlapon megtalálható formanyomtatványon kell igazolni. A tárgy teljesítéséhez a gyakorlatról 5-10 oldal terjedelmű beszámolót kell benyújtani a tárgy felelőséhez. Az érdemjegy kialakítása az adott helyszíni mentor értékelése és az írásbeli beszámoló alapján történik.

Nyári gyakorlat:

Két táborban segítőként való részvétellel lehet a tárgyat teljesíteni.

Egyéni szervezésű – legalább öt nap, naponta 8 óra terjedelmű- gyakorlat is elfogadható előzetes egyeztetés szerint, az egyeztetést a Tanulmányi Osztályon keresztül lehet megtenni. A gyakorlaton való jelenlétet igazolni kell, a gyakorlatról 5-10 oldal terjedelmű írásbeli beszámolót szükséges leadni az igazoló lappal a HTK Tanulmányi Osztályára.

A nyári gyakorlatokon a hallgatók gyakorlatban betöltött szerepe erősíti őket abban, hogy hogyan tudnak kommunikálni a csoportban résztvevő gyerekekkel, s hogyan tudnak együttműködni más munkatársakkal, csoportvezetőkkel. Legfőbb feladatuk, hogy előmozdítsák a csoportba kovácsolódás folyamatát, hogy tartalmas programok készítsenek elő és vezényeljenek le, amelyeken keresztül a megszervezett táborok elérik valódi céljukat. Egy-egy tábor alkalmával a csoportokon belül nézeteltérések is adódhatnak, amelyeken nekik kell úrrá lenniük. Ezzel is hozzájárulnak a gyerekekben a keresztény, illetve katolikus szellemiség erősödéséhez és folyamatos ápolásához.

A Katolikus Rádiónál zajló évközi gyakorlatokon a médiakommunikáció hátterét ismerik meg a hallgatók, illetve riportok előkészületi, háttérmunkáiban vehetnek részt. Plébániai vagy lelkiségi közösségeknél eltöltött gyakorlat esetében elsősorban kommunikációs képességeiket, csoportszervezési képességeiket fejleszthetik a hallgatók. Kreativitásuk számára kihívást jelent a plébániai programok színesítése, előkészítése és levezénylése az illetéke plébánossal együttműködve és instrukcióit figyelembe véve.

A gyakorlat részleteiről lásd:

https://htk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Hallgatoinknak/Tajekoztatok/kksz_nyari_gyakorlat.pdf?u=1c1jJ/

2.2.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés

A katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés képzési céljának megfelelően egyházi vagy állami iskolában, illetve plébániákon, szakos vezetőtanár/mentor közvetlen irányítása mellett, a Tanárképző Tanszék szakmai támogatásával a hallgató tanítási gyakorlatot végez. A tanítási gyakorlat során, az óramegbeszélések, a hospitálások és a célzott iskolai/plébániai megfigyelések, majd az órákra való előzetes felkészülés és az órátartás eredményeképpen fejlődnek és erősödnek a hallgató tanári kompetenciái. A gyakorlólé helyre kiadott hospitálási és gyakorlótanítási engedéllyel rendelkező hallgatók feladata 45 perces hittanórák, foglalkozások megfigyelése, elemzése, a látottak reflektív szakmai feldolgozása, majd órátartás, a félév során összesen 10 tanóra időtartamban.

2.3, A képzések záróvizsgái

2.3.1, Katolikus teológus képzés

Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a diplomamunkáját feltöltötte a Neptun rendszerre és leadta a meghatározott időpontig; vagy régebből abszolvált státuszú, vagy aktív státuszú és az abszolutórium feltételeit a meghatározott időpontig teljesíti, félévzárási kérelmét pedig a meghatározott időpontig leadja a Tanulmányi Osztályon.

Teológus szakon a záróvizsga a diplomamunka megvédéséből (a), és dogmatika (b) valamint erkölcszociológia (c) tárgyakból áll.

A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú. A védés idejére meg kell hívni a bírálót is. A záróvizsga minden részét (3 db a védéssel együtt) ugyanazon vizsgaalkalommal kell teljesíteni.

A záróvizsga eredménye: a védés (a) és a két záróvizsga tárgy (b, c) érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga: $(a+b+c):3$, két tizedesjegyre kerekítve. Ha a záróvizsga bármely részére (a, b, c) a hallgató elégtelen érdemjegyet kap, akkor a teljes záróvizsgát minden részével együtt kell megismételni. A sikeres záróvizsga esetén módosító záróvizsga nem tehető le.

A záróvizsga-tételsor minden tanévben a Kar honlapján, a *Hallgatóinknak, Záróvizsgák* felületen található meg.

A katolikus teológus MA oklevél eredményének számítása: a Filozófia I. és II. szigorlat érdemjegye (A), a Patrológia és Egyháztörténelem szigorlat érdemjegye (B), az Ó- és Újszövetség szigorlat érdemjegye (C), a záróvizsga eredmény (D) valamint a kumulált átlag (E) egyszerű számtani átlaga: $(A+B+C+D+E):5$, két tizedesjegyre kerekítve.

A baccalaureatusi oklevél minősítése a katolikus teológus MA oklevél eredménye alapján a következő módon történik:

- 1,50-2,49 – elégséges (2) - rite
- 2,50-3,49 – közepes (3) – cum laude
- 3,50-4,49 – jó (4) – magna cum laude
- 4,50-5,00 – jeles (5) – summa cum laude

2.3.2, Hittanár-nevelőtanár képzés

Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a diplomamunkáját feltöltötte a Neptun rendszerre és leadta a meghatározott időpontig; vagy régebből abszolvált státuszú, vagy aktív státuszú és az abszolutórium feltételeit a meghatározott időpontig teljesíti, félévzárási kérelmét pedig a meghatározott időpontig leadja a Tanulmányi Osztályon.

A vizsga során a hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy rendelkezik azokkal az ismeretekkel és képességekkel, amelyek alkalmassá teszik a szakjának, illetve szakjainak megfelelő felkészült, önálló pedagógiai munka végzésére a köznevelés 5-12. évfolyamán, bármely intézménytípusban. Hittanárként missio canonica alapján köznevelésben és plébánián hitoktatást végezhet.

A záróvizsga menete eltér az egyszakos osztatlan hittanár képzésen, a kétszakos osztatlan hittanár képzésen, valamint a rövid ciklusú hittanár mesterszakon.

A hittanár-nevelőtanár szakok különböző változatai szerint eltérő az oklevél minősítésének számítása. Ezeket az eltérő számítási módokat a mintatantervek rögzítik a PPKE TVSZ 42.§ (9) bekezdés szerint.

2.3.2, A) Egyszakos hittanár-nevelőtanár képzés záróvizsgálója

- (1) Az egyszakos hittanári záróvizsgát a HTK szervezi, amelyre meghívja a témavezetőt és a BTK Tanárképző Intézet oktatóját.
- (2) A záróvizsga 3 fő részből áll: a szakdolgozat megvédéséből, a portfólió megvédéséből és a záróvizsga tárgy tételsora szerinti szóbeli vizsgából. Az 1. (szakdolgozat véde) és a 2. rész (portfólió véde) a tanár szak záróvizsgájának általános rendjét követi, a 3. rész (tételsor szerinti vizsga) a HTK által meghatározott követelmények szerint szerveződik. A szakdolgozat és a portfólió bemutatására összesen 20 perc áll a hallgató rendelkezésére. Ezt követi további 5 perc szakmai beszélgetés. A tételsor szerinti vizsgarész legfeljebb 20 percet vehet igénybe.
 - a) *1. rész: A szakdolgozat bemutatása és véde egyszakos képzésen*
 - a. A hallgató digitális formában elkészíti a dolgozat összefoglalóját, amely tartalmazza a bírálóban feltett kérdésekre adott válaszokat is, és ezt a bizottság előtt prezentálja.
 - b. A hallgató válaszol a bizottság kérdéseire.
 - b) *2. rész: A portfólió bemutatása és véde egyszakos képzésen*
 - a. A hallgató a portfólió dokumentumai alapján, prezentációval támogatva bemutatja saját szakmai fejlődését a 8 tanári kompetencia szerint, olyan eseményeket, szakmai tevékenységeket kiemelve, amelyek releváns módon igazolják egy-egy kompetencia fejlettségét.
 - b. A hallgató a bemutatóhoz kapcsolódóan megválaszolja azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság a szakmai fejlődés egyes szakaszaihoz vagy tartalmához megfogalmaz.
 - c) *3. rész: Szóbeli vizsga tételsor szerint egyszakos képzésen*
 - a. A záróvizsgán számon kérendő témaköröket (tételeket) a záróvizsga-időszak kezdetét 30 nappal megelőzően a Hittudományi Kar honlapján közzé kell tenni a *Hallgatóinknak, Záróvizsgák* felületen.
 - b. A tételsor szerinti szóbeli vizsgán 2 teológiai tárgyból kell vizsgázni, ami tételenként legfeljebb 10 percet vehet igénybe.
- (3) A záróvizsga minden részét ugyanazon vizsgaalkalommal kell teljesíteni.
- (4) A BTK Tanárképző Központ honlapján található útmutató a tanárjelöltek számára a záróvizsgával és a prezentáció elkészítésével kapcsolatban: <https://btk.ppke.hu/tanari-zarovizsga-2>
- (5) A egyszakos záróvizsga eredményének számítása
 - a) A záróvizsga összetevői külön-külön ötfokozatú érdemjeggyel kerülnek minősítésre:
 - a. a szakdolgozat érdemjegye (a bírálótól kapott jegyek átlaga);
 - b. a szakdolgozat bemutatása és véde (értékelője a záróvizsga-bizottság, érdemjegye a kapott jegyek átlaga);
 - c. a portfólió érdemjegye (a bírálótól kapott jegyek átlaga);

- d. a portfólió bemutatására és védésére adott érdemjegyek (értékelője a záróvizgabizottság) átlaga);
- e. a tételsor szerinti szóbeli vizsga eredménye az 1. teológiai tárgyból;
- f. a tételsor szerinti szóbeli vizsga eredménye a 2. teológiai tárgyból.
- a) A tanári záróvizsga összesített érdemjegyét az (5) a) bekezdés szerinti részérdemjegyek egyenlő súllyal való átlagolása képezi (a részjegyeket két tizedes pontossággal kell számolni, kerekíteni csak a végső összegzés és osztás után kell), két tizedesre kerekítve.
- b) Ha valamelyik részérdemjegy elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen.
- (6) Az egyszakos képzés oklevelének minősítése
 - a) Az oklevél minősítésének számítása: a záróvizsga és a halmozott súlyozott tanulmányi átlag számtani átlaga.
 - b) Az oklevél minősítésének számítása az alábbi tantervek szerinti szakokra vonatkozik:
 - a. HONH-XHN egyszakos osztatlan 10 féléves nappali;
 - b. HOLH-XHN egyszakos osztatlan 10 féléves levelező.

2.3.2, B) kétszakos hittanár-nevelőtanár képzés záróvizsgája

- (1) A kétszakos hittanári záróvizsgát a BTK Tanárképző Intézet szervezi, amelyre meghívja a témavezetőt és a HTK oktatóját. A záróvizsga 2 fő részből áll: a szakdolgozat megvédéséből, valamint a portfólió megvédéséből, amely a tanár szak záróvizsgájának általános rendjét követi.
- (2) A szakdolgozat és a portfólió bemutatására összesen 20 perc áll a hallgató rendelkezésére. Ezt követi további 5 perc szakmai beszélgetés.
 - a) *1. rész: A szakdolgozat bemutatása és védése a kétszakos képzésen*
 - a. A hallgató digitális formában elkészíti a dolgozat összefoglalóját, amely tartalmazza a bírálatban feltett kérdésekre adott válaszokat is, és ezt a bizottság előtt prezentálja.
 - b. A kétszakos hallgató a szakdolgozati védésben kitér a másik szaknak a témát érintő vonatkozásaira is.
 - c. A hallgató válaszol a bizottság kérdéseire.
 - b) *2. rész: A portfólió bemutatása és védése kétszakos képzésen*
 - a. A hallgató a portfólió dokumentumai alapján, prezentációval támogatva bemutatja saját szakmai fejlődését a 8 tanári kompetencia szerint, olyan eseményeket, szakmai tevékenységeket kiemelve, amelyek releváns módon igazolják egy-egy kompetencia fejlettségét.
 - b. Kétszakos képzés esetében mindkét szakra vonatkozik a portfólió, bemutatását is egységben kell megtenni mindkét szakra, amint értékelése is összeadódik, mind az írásbeli, mind a szóbeli értékelésben.
 - c. A hallgató a bemutatóhoz kapcsolódóan megválaszolja azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság a szakmai fejlődés egyes szakaszaihoz vagy tartalmához megfogalmaz, mindkét szak vonatkozásában.
 - d. A kétszakos képzés záróvizsgáján a portfólió és a szakdolgozat bemutatására és védésére fordítható idő egy keretbe számítható.
- (3) A záróvizsga minden részét ugyanazon vizsgaalkalommal kell teljesíteni.

- (4) A BTK Tanárképző Központ honlapján találhatóak javaslatok a tanárjelöltek számára a záróvizsgával és a prezentáció elkészítésével kapcsolatban: <https://btk.ppke.hu/tanari-zarovizsga-2>
- (5) A kétszakos záróvizsga eredményének számítása
- b) A záróvizsga összetevői külön-külön ötfokozatú érdemjeggyel kerülnek minősítésre:
 - a. a szakdolgozat érdemjegye (a bírálóktól kapott jegyek átlaga);
 - b. a szakdolgozat bemutatása és védeése (értékelője a záróvizsga-bizottság, érdemjegye a kapott jegyek átlaga);
 - c. a portfólió érdemjegye (a bírálóktól kapott jegyek átlaga);
 - d. a portfólió bemutatására és védeésére adott érdemjegyek (értékelője a záróvizsga-bizottság) átlaga.
 - c) A tanári záróvizsga összesített érdemjegyét az (5) a) bekezdés szerinti részérdemjegyek egyenlő súllyal való átlagolása képezi (a részjegyeket két tizedes pontossággal kell számolni, kerekíteni csak a végső összegzés és osztás után kell), két tizedesre kerekítve.
 - d) Ha valamelyik részérdemjegy elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen.
 - e) A záróvizsga – idegennyelv-szakos hallgatók esetében is – magyar nyelven folyik.
- (6) A kétszakos képzés oklevelének minősítése
- a) Kétszakos képzésben az oklevél minősítése azonos a tanári záróvizsga minősítésével.

2.3.2, C) A rövid ciklusú hittanár-nevelőtanár képzés záróvizsgája

- (1) A rövid ciklusú hittanári záróvizsgát a HTK szervezi, amelyre meghívja a Tanárképző Intézet oktatóját.
- (2) A záróvizsga egy részből áll: a portfólió megvédéséből, amely a teljes képzésű tanár szak portfólió védésének rendjét követi.
- a) A hallgató a portfólió dokumentumai alapján, prezentációval támogatva bemutatja saját szakmai fejlődését a 8 tanári kompetencia szerint, olyan eseményeket, szakmai tevékenységeket kiemelve, amelyek releváns módon igazolják egy-egy kompetencia fejlettségét.
 - b) A hallgató a bemutatóhoz kapcsolódóan megválaszolja azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság a szakmai fejlődés egyes szakaszaihoz vagy tartalmához megfogalmaz.
 - c) A rövid ciklusú képzés záróvizsgáján a portfólió bemutatására és az azt követő szakmai beszélgetésre 20 perc áll rendelkezésre.
- (3) A rövid ciklusú záróvizsga eredményének számítása
- a) A záróvizsga összetevői külön-külön ötfokozatú érdemjeggyel kerülnek minősítésre:
 - a. a portfólió érdemjegye;
 - b. a portfólió bemutatására és védeésére adott érdemjegyek (értékelője a záróvizsga-bizottság) átlaga.
 - b) A tanári záróvizsga összesített érdemjegyét a (3) a) bekezdés szerinti részérdemjegyek egyenlő súllyal való átlagolása képezi (a részjegyeket két tizedes

pontossággal kell számolni, kerekíteni csak a végső összegzés és osztás után kell), két tizedesre kerekítve.

c) Ha valamelyik részéredmény elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen.

(4) A rövid ciklusú képzés oklevelének minősítése

- a) Az oklevél minősítésének számítási módja attól függően eltérő, hogy a rövid ciklusú (2 féléves) képzés teológus végzettségre vagy főiskolai hittanár végzettségre épül.
 - a) HMLH-XHN2 tanterv szerinti, teológus diplomára épülő rövid ciklusú képzésben: az oklevél minősítése azonos a tanári záróvizsga minősítésével.
 - b) HMLH-XHN2 tanterv szerinti, főiskolai hittanári diplomára épülő rövid ciklusú képzésben: az oklevél minősítése a záróvizsga és a halmozott súlyozott tanulmányi átlag számtani átlaga.

2.3.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés

Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a diplomamunkáját feltöltötte a Neptun rendszerre és leadta a meghatározott időpontig; vagy régebből abszolvált státuszú, vagy aktív státuszú és az abszolutórium feltételeit a meghatározott időpontig teljesíti, félévzárási kérelmét pedig a meghatározott időpontig leadja a Tanulmányi Osztályn.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon a szakdolgozat témájának megfelelően 4 záróvizsga bizottság lesz, 3-3 taggal.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (a) és a záróvizsga tárgyból áll (b), ami három részből tevődik össze (c+d+e), és egy jegyet kap rá a hallgató $b = (c+d+e) : 3$, egész számra kerekítve.

Ha a záróvizsga tárgy valamelyik részjegye elégtelen, a záróvizsga tárgyat meg kell ismételni. A védés és a tantárgyi vizsga csak egyszerre tehető le. A záróvizsga eredménye: a védés (a) és a záróvizsga tárgy (b) érdemjegyenek egyszerű számtani átlaga: $(a + b) : 2$, kerekítés nélkül.

Az oklevél átlaga: a záróvizsga eredményének és a kumulált átlagnak az egyszerű számtani átlaga, 2 tizedesjegyre kerekítve.

A záróvizsga-tételsor minden tanévben a Kar honlapján, a *Hallgatóinknak, Záróvizsgák* felületen található meg.

2.3.4, Katolikus közösség-szervező képzés

Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a diplomamunkáját feltöltötte a Neptun rendszerre és leadta a meghatározott időpontig; vagy régebből abszolvált státuszú, vagy aktív státuszú és az abszolutórium feltételeit a meghatározott időpontig teljesíti, félévzárási kérelmét pedig a meghatározott időpontig leadja a Tanulmányi Osztályon.

A záróvizsga két részből tevődik össze a képzés komplex tartalmának megfelelően:

-Az „A” elemhez tartozó témák: - dogmatika (a dogmatika tanegység teljes anyaga); - alapvető hittan (a 4 féléves tanegység teljes anyaga); - kánonjogi alapismeretek (a 2 féléves tanegység teljes anyaga); szerzetesjog (A 2021-22. tanévtől kezdett hallgatók szerzetesjogból nem záróvizsgázhatnak.).

- A „B” elemhez tartozó témák: - kommunikáció (bevezetés a kommunikáció elméletbe, tudományos írás, retorika, prezentáció, személyközi és csoportkommunikáció); - közösségek és szervezetek működése (a bevezetés az egyház életébe, civil társadalom, szervezetszociológia, vezetéselmélet); - általános pedagógia és pszichológia (a pszichológia alapjai, a bevezetés a pedagógiába, szociálpszichológia).

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a záróvizsga tárgyból áll, ami két részből tevődik össze. A védés és a tantárgyi záróvizsga csak egyszerre tehetők le. A záróvizsga érdemjegye a két részjegy átlaga. Ha az egyik részjegy elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni. A záróvizsga eredménye: a védés és a záróvizsga tárgy érdemjegyének egyszerű számtani átlaga, kerekítés nélkül. Az oklevél átlaga: a záróvizsga eredményének és a kumulált átlagnak az egyszerű számtani átlaga, 2 tizedes jegyre kerekítve.

A záróvizsga-tételsor minden tanévben a Kar honlapján, a *Hallgatóinknak, Záróvizsgák* felületen található meg.

2.3.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés záróvizsgálja

Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzésen a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (a) és a záróvizsga tárgyból áll (b), ami két részből tevődik össze (c+d), és egy jegyet kap rá a hallgató $b = (c+d):2$, egész számra kerekítve.

Ha a záróvizsga tárgy valamelyik részjegye elégtelen, a záróvizsga tárgyat meg kell ismételni. A védés és a tantárgyi vizsga csak egyszerre tehető le.

A záróvizsga eredménye: a védés (a) és a záróvizsga tárgy (b) érdemjegyének egyszerű számtani átlaga: $(a + b):2$, kerekítés nélkül.

Az oklevél átlaga a szakdolgozat és -védés együttes eredményének, a záróvizsga szóbeli vizsga érdemjegyének és a kumulált átlagnak az egyszerű számtani átlaga, 2 tizedesjegyre kerekítve.

2.4, Szakdolgozatok/diplomamunkák

A Hittudományi Karon a végzős hallgatók által készített dolgozatot a BA képzéseken, a hittanár-nevelőtanár szakon, valamint a Hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzésen szakdolgozatnak, a teológus szakon diplomamunkának hívjuk.

Előzetes feltételek

A Hittudományi Karon a szakdolgozat/diplomamunka írására jelentkezés esetében a tanszékvezető az illetékes. Az ő jóváhagyásával vállalhat a tanszékén oktató vagy az egyetem más karán munkaviszonyban lévő tanár az általa vezetett tanszéken szakdolgozatvezetést. Ebben az esetben az illetékes tanszékvezető előzetes írásbeli jóváhagyását a hallgatónak kell kérnie legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka leadását megelőző félév elején, a tárgyfelvételi időszakban.

A szakdolgozat/diplomamunka témáját a témavezető szaktanár jelöli ki vagy fogadja el. A hittanár-nevelőtanár szakos hallgatók témaválasztását segíti a „Szakdolgozati témajavaslatok a hittanár-nevelőtanár szakon” néven a HTK és a BTK honlapján elérhető témalista.

A dolgozat elkészítéséhez szükséges vázlatot a témavezető szaktanárnak előzetesen jóvá kell hagynia. A szakdolgozatot/diplomamunkát a megadott határidőre bekötött formában le kell adni a Tanulmányi Osztályon egy példányban, és fel kell tölteni a Neptunba.

A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatónak legalább egy *szemináriumot* le kell hallgatnia azon a tanszéken, ahol a szakdolgozatát be szeretné adni. A diplomadolgozat elkészítéséhez a hallgatónak katolikus teológus szakon két félév szemináriumot le kell hallgatnia azon a tanszéken, ahol a diplomadolgozatát be szeretné adni. A mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rendelkezést lásd a 2.4 szakaszban.

Legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka leadását megelőző félév elején, a tárgyfelvételi időszakban a hallgatónak személyesen fel kell vennie a kapcsolatot a témavezetővel (a munkát vezető szaktanárral), hogy egyeztessenek a szakdolgozatuk/diplomamunkájuk címéről és témájáról. A témavezető szaktanárnak egy *Befogadó nyilatkozattal* (1. melléklet) igazolnia kell, hogy elfogadta a hallgató témáját, és a hallgató nála dolgozhat. Ezt a nyilatkozatot a hallgató magánál tartja.

Legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka leadását megelőző félévben a hallgatónak fel kell vennie a Szakdolgozati- (BA), illetve Diplomamunka konzultáció (teológus MA) I. c. tárgyat és legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka leadásának félévében a hallgatónak fel kell vennie a Szakdolgozati- (BA), illetve Diplomamunka konzultáció (teológus MA) II. c. tárgyat. Hittanár-nevelőtanár szakon pedig legkésőbb a szakdolgozat leadását megelőző félévben a hallgatónak fel kell vennie a Szakdolgozati felkészülés c. tárgyat és legkésőbb a szakdolgozat leadásának félévében a Szakdolgozati konzultáció c. tárgyat.

A szakdolgozat/diplomamunka leadása előtt a hallgatónak a *Szakdolgozat bejelentő nyilvántartó* lapot le kell adni a Tanulmányi Osztályon, leadási határidő az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben április 15. (2. melléklet)

A szakdolgozat/diplomamunka beadása

A szakdolgozatot/ diplomamunkát egy nyomtatott, feketébe kötött példányban és elektronikus formában – a Neptun rendszeren keresztül – is be kell nyújtani.

Szakdolgozatot/diplomamunkát az a hallgató töltheti fel a Neptun rendszerbe, aki a bekötött példányát korábban leadta a Tanulmányi Osztályon.

A témavezetőt az illetékes kari szervezeti egység rendeli a hallgatóhoz a Neptun rendszeren.

A dolgozat leadásának határideje január első hete, illetve május utolsó hete, de a hallgató figyelje a Kar honlapján minden évben pontosan megjelölt határidőt a Hallgatóinknak/Záróvizsgák menüpont alatt. A záróvizsgák ezt követően a vizsgaidőszak végén vannak. A záróvizsgák időpontjáról, illetve a vizsgatételekről a hallgatók a HTK honlapján a Hallgatóinknak/Záróvizsgák résznél találnak friss információkat. Szakdolgozat/diplomamunka csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a benyújtott példány tartalmazza a *témavezető nyilatkozatát* arról, hogy benyújtásra alkalmas,

továbbá a *hallgató saját nyilatkozatát* arról, hogy kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be (3. melléklet). Ezt a nyilatkozatot a dolgozat utolsó lapjaként kell beköltetni és a Neptunba is fel kell tölteni. A dolgozat rendelkezzen megfelelő címodallal (4. melléklet). A címodalon a BA képzések, a hittanár-nevelőtanár szak, valamint a Hit-és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés esetében Szakdolgozat, a katolikus teológus szak esetében Diplomamunka szerepel. A dolgozat elején oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzék, a végén pedig bibliográfia álljon.

A mesterséges intelligencia használata

A képzéshez kapcsolódó tudományos feladatok, a szakdolgozatok és diplomamunkák, valamint a doktori disszertációk esetében a mesterséges intelligencia direkt felhasználása nem megengedett. Direkt felhasználásnak minősül a hallgató által a mesterséges intelligencia körébe tartozó programnak feltett kérdésre adott válasz saját kutatási eredményként való megjelenítése. Megengedett az indirekt felhasználás, vagyis az általános keresőprogramok használata a tudományos munka során.

2.4.1, Katolikus teológus képzés

A katolikus teológus szakon végzőknek a diploma megszerzéséhez legalább 50, legfeljebb 75 oldalas (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia) diplomamunkát kell írniuk.

2.4.2, Hittanár-nevelőtanár képzés

(A) Egyszakos osztatlan hittanár-nevelőtanár

A tanári diploma megszerzéséhez a hallgatónak két munkát kell készítenie: szakdolgozatot és portfóliót. A portfólió elkészítéséhez lásd: *Ordo, Függelék I*. A hallgatónak a szakdolgozatot és a portfóliót külön-külön (fekete kötésű) kötetben, egy-egy példányban kell leadni a HTK Tanulmányi Osztályára. Portfólióját elektronikusan el kell juttatnia a BTK Tanárképző Tanszéknek.

A szakdolgozatot az egyszakos hittanárképzésben a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, ill. általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításhoz szükséges, a gyakorlat során, iskolai keretek között kipróbált tananyag készítése képezi. A szakdolgozat terjedelme mellékletek nélkül min. 40 oldal. A középiskolai hitoktatás tananyagát figyelembe véve a következő részterületek választhatók: ószövetségi szentírástudomány, újszövetségi szentírástudomány, alapvető hittan, dogmatika, ókeresztény egyháztörténet, középkor és újkori

egyháztörténet, erkölcssteológia, liturgika. A témavezetővel való előzetes egyeztetést követően, indokolt esetben, a szakdolgozat témája a hallgató mintatantévében szereplő egyéb kötelező teológiai tárgyhoz is kapcsolódhat.

(B) Kétszakos osztatlan hittanár-nevelőtanár

A tanári diploma megszerzéséhez a hallgatónak két munkát kell készítenie: szakdolgozatot és portfóliót. A portfólió elkészítéséhez lásd: *Ordo, Függelék I.*

A kétszakos hittanárok szakdolgozatkészítését a BTK Tanárképző Tanszék szabályozza, melynek szakdolgozati útmutatója az alábbi menüpont alatt érhető el: Karunk/Intézetek, tanszékek/Vitéz János Tanárképző Központ/Tanárképző Tanszék/Tanári szakdolgozat
Ha a kétszakos hittanár a hittanár szakjának megfelelően választ témát, úgy szakdolgozatát bekötve, egy példányban a HTK Tanulmányi Osztályán le kell adnia.

(C) Rövid ciklusú hittanár-nevelőtanár képzés

A rövid ciklusú hittanár-nevelőtanár képzést végzőknek nem szükséges szakdolgozatot írniuk, nekik csak portfóliót kell készíteniük, amit elektronikusan eljuttatnak a BTK Tanárképző Tanszéknek. A portfólió elkészítéséhez lásd: *Ordo, Függelék I.*

2.4.3, Katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés

A szakdolgozat a záróvizsga tárgy témaköreiből készíthető.

A szakdolgozat terjedelme legalább 35, legfeljebb 50 oldal (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia), melynek tartalmi követelménye az adott témáról szóló legfontosabb szakirodalom ismerete; egy tudományos kérdés áttekinthető felvázolása; vélemények, megfigyelések ismertetése.

A szakdolgozatot a megadott határidőre fel kell tölteni a Neptunba, és bekötött formában le is kell adni a Tanulmányi Osztályon egy példányban.

2.4.4, Katolikus közösség-szervező képzés

A szakdolgozat a záróvizsga tárgy témaköreiből készíthető.

A szakdolgozat terjedelme legalább 35, legfeljebb 50 oldal (Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűnagyság, 1,5 sorköz, lábjegyzetek, bibliográfia), melynek tartalmi követelménye az adott témáról szóló legfontosabb szakirodalom ismerete; egy tudományos kérdés áttekinthető felvázolása; vélemények, megfigyelések ismertetése.

A szakdolgozatot a megadott határidőre fel kell tölteni a Neptunba, és bekötött formában le is kell adni a Tanulmányi Osztályon egy példányban.

2.4.5, Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés

A szakdolgozat a képzés területének valamely témaköréből választott olyan elméleti megközelítésű, empirikus, pedagógiai gyakorlati tapasztalatokat is tartalmazó írásos elemzés, amely bizonyítja, hogy a hallgató képes az elsajátított tudás gyakorlati alkalmazására, valamint, hogy szakterületén képes további önálló ismeretszerzésre, a szakirodalom feldolgozására, értelmezésére, önálló elemzésére.

A szakdolgozat terjedelme: legalább 25 A4-es oldal 12-es betűnagysággal, 1,5 sorközzel, mindenütt 3 cm-es margóval. Lábjegyzetek a lap alján, oldalszámozás a lap tetején. A dolgozat legyen áttekinthető és tagolt. Álljon fejezetekből, tartalmazzon bevezetést és összefoglalást. Legyenek a dolgozatban a szöveget magyarázó, kiegészítő idézetek és utalások helyét megadó lábjegyzetek. A szakdolgozat végén az irodalomjegyzékben részletesen kell felsorolni a felhasznált irodalmat. A tartalomjegyzék világosan, oldalszámokkal együtt ismertesse a dolgozat belső tagolását. A szakdolgozatot keménykötésben, egy példányban kell beadni és a Neptun rendszerbe is fel kell tölteni.

2.5, Szaknyelvi kompetencia megszerzése, nyelvvizsga-követelmény

Mivel a 2022. évi LIX. törvény (egyes felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő törvények módosításáról) a diplomák megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét hatályon kívül helyezte, a HTK Kari Tanácsa úgy határozott, hogy nem szabja az oklevélkiadás feltételül a nyelvvizsgát. A törvény ugyanakkor kötelezi az intézményt szaknyelvi kompetencia megszerzésének biztosítására, illetve lehetőséget ad ezen kompetencia ellenőrzésére. A HTK a szaknyelvi kompetencia megszerzésének lehetőségét minden képzési formában a latin nyelv oktatásával biztosítja. Ezen felül a teológus szakon elvárja a katolikus teológia szempontjából releváns modern nyelvek (angol, olasz, német, francia, spanyol) egyikének ismeretét, melyhez a szaknyelvi kompetenciát az egyes fő tárgyakhoz kapcsolódó szemináriumokon lehet megszerezni. Az ellenőrzés módja: a Szeminárium I. tantárgyhoz kapcsolódó követelmény egy teológiai szakszövegből készített fordítás (min. 15 ezer karakter), illetve a Diplomamunka konzultáció I. tantárgyhoz kapcsolódóan egy hosszabb szakszövegből (min. 25 ezer karakter) készült fordítás. A mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rendelkezést lásd a 2.4 szakaszban.

Nyelvvizsga-követelmény a Hittudományi Doktori Iskolában: a felvételhez szükséges egy idegen nyelv ismeretéről tanúskodó, államilag elismert, B2 szintű komplex nyelvvizsga.

A katolikus teológiai licenciátusi oklevél esetében az egyház által előírt licenciaszigorlat és a Doktori Iskolában az állami előírásoknak megfelelő komplex vizsga egy időben zajlik. A komplex vizsga és így a licencia szigorlat letételéhez szükséges egy második nyelv ismerete is. Amíg az első idegen nyelv ismeretéről államilag elismert B2 szintű komplex nyelvvizsgát követel meg a szabályzat az angol, német, francia, olasz, orosz vagy a spanyol nyelvek egyikéből, addig második idegen nyelv ismerete igazolható a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács által megfelelőnek ítélt vizsgával igazolt nyelvtudással is. (Vö: *Hittudományi Doktori Iskola – Működési Szabályzat*, 22.§. 2.)¹⁴

¹⁴ https://htk.ppke.hu/storage/tiny_mce/uploads/doktori/DI-szabalyzatok/HDI-MSZ_2023.pdf?u=1cf3d3

(A komplex vizsga és a licencia szigorlat letételéhez szükséges két idegen nyelv ismerete egyben már elégséges feltétele a doktori cím, a PhD fokozat elnyerésének a doktori tanulmányok sikeres lezárásakor.)

2.6, A képzések szakfelelősei

A képzések szakfelelőseinek alapvető feladata a képzés működésének figyelemmel kísérése, a hallgatók és oktatók részéről felmerülő kérdések, problémajelzések kezelése. A szakfelelős további fontos feladatai: a tananyag tartalmának felülvizsgálata, egyeztetés a más karokról átvett tárgyak összehangolásáról, a tárgyleírások karbantartása és szükség szerinti frissítésük. Hatáskörébe tartozik a tantárgyak oktatóinak biztosítása, így például esetlegesen szükségessé váló új oktató keresése és a Kari Ülésen való felterjesztése. Feladata az adott szakterületen a magyar nyelvű képzések képviselői között a kommunikációt biztosítani, valamint a tudományos információk cseréjét koordinálni. (Ennek egyik legfontosabb fóruma a *Teológiai Tanárok Konferenciája*, azon belül a szakcsoportok megbeszélései.) Feladata még külsős előadók meghívása a tudományos kitekintések és aktuális teológiai kutatások megismerése céljából. Szintén feladatát alkotja a Kari könyvtár gondos fejlesztése. Végül feladatai körébe tartozik potenciális hallgatók toborzása, az Educatio-n való részvétel; katolikus középiskolák és gimnáziumok számára meghívók, felvételi tájékoztatók, szakleírások, nyílt napok információinak eljuttatása, illetve ezen tevékenységek koordinálása.

A katolikus teológus képzés szakfelelőse: Ft. Dr. Vincze Krisztián, tanszékvezető.

A hittanár-nevelőtanár képzés szakfelelőse: Ft. Dr. Maróti Gábor, tanszékvezető.

A katekéta-lelkipásztori munkatárs képzés szakfelelőse: Ft. Dr. Laurinyecz Mihály, tanszékvezető.

A katolikus közösség-szervező képzés szakfelelőse: Ft. Dr. Kránitz Mihály, tanszékvezető.

A katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés szakfelelőse: Dr. Kránitz Mihály, tanszékvezető.

3, A TEOLÓGUS KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA, CIKLUSAI

3.1, Tudományos fokozatok: baccalaureátus – licenciátus – doktori fokozat (PhD)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara 1637 óta folyamatosan működik, még az 1950-1989 közötti években is – a Pesti Egyetemről történt leválasztását követően – adhatott ki doktori oklevelet, amelyet az Apostoli Szentszéken túl a Magyar Állam elismert. Így a Hittudományi Karon folyó doktori képzés *Teológiai Programja* töretlen tradícióval rendelkezik, amely jelenleg a PhD képzésekre vonatkozó új hazai és nemzetközi követelmények keretei közé illesztve történik, megfelelve egyúttal a katolikus egyház legfelsőbb hatósága elvárásainak. A *Kánonjogi Programért* felelős PPKE Kánonjogi Posztgraduális Intézetét 1996-ban alapította az Apostoli Szentszék egyházi fakultási joggal.

Az egyházi fakultások tudományos és oktatási működése az Apostoli Szentszék – mint olyan hatóság, amely ezen intézményeket alapította vagy jóváhagyta – felsőbb irányítása alatt áll. A PPKE Hittudományi Kara és Kánonjogi Posztgraduális Intézete a szent vagy a szent dolgokkal kapcsolatos tudományok kutatására és a hallgatóknak való tudományos szintű továbbadására, valamint ezeken keresztül a kinyilatkoztatott igazság mélyebb megértésére szolgál. *A szent*

tudományok elnevezés a teológiát – és egyes ágait – valamint a keresztény filozófiát és a kánonjogot jelöli. A PPKE Hittudományi Doktori Iskolájában tehát, a fenti tudományok önálló művelésébe vezetik be a doktorandusz hallgatót, hogy tudományos munkájával új, előrevivő eredményekkel gazdagítsa a hittudományokat, az Apostoli Szentszék Nevelésügyi Kongregációja által kiadott kötelező előírások maradéktalan megtartásával. A Hittudományi Doktori Iskolát együttesen alkotja a Teológiai Doktori Program (katolikus teológiai PhD) és a Kánonjogi Doktori Program (katolikus kánonjogi PhD).

A doktori iskola magas szintű tudományos képzésben kívánja részesíteni hallgatóit, mind a klerikusokat, mind a laikusokat, vagy a megszentelt élet intézményei és az apostoli élet társaságai tagjait, akik majd a főiskolai/egyetemi és szemináriumi képzésben fognak tevékenykedni.

Mindkét képzésben (hittudomány, kánonjog) az egyetemi diploma és a doktori diploma között a szenttudományok képzési rendszerében létezik egy köztes tudományos fokozat, a *licenciatus*, amely nemcsak a fő teológiai (a Teológiai Program esetében), ill. kánonjogi (a Kánonjogi Program esetében) tárgyakból tett szigorlatot foglalja magában, hanem egy tudományos igénnyel és módszerrel benyújtott nagyobb terjedelmű dolgozatot is, amelynek eredményei részét képezik a licenciátusi szigorlatnak.

-A Doktori Iskolában folyó képzés nyolc féléves (48 hónap) 240 kreditos posztgraduális képzés, amely a doktori (PhD) fokozat megszerzésére készít fel.

-A *Veritatis gaudium*, valamint a további vonatkozó kánoni előírások alapján – szem előtt tartva a tisztán hitéleti képzések sajátosságait – a doktori (PhD) képzés szervezett formában történik. Egyéni felkészüléssel csak a DI működési szabályzatában meghatározott feltételek mellett van lehetőség a PhD cím megszerzésére. A képzésben – a *Veritatis gaudium* végrehajtási rendelkezésében (Ordinationes) foglaltaknak megfelelően – elkülönül a licenciátusi és a doktori ciklus. A licenciátusi ciklus időszaka a Teológiai Programban négy félév, a Kánonjogi Programban hat félév. A licenciátusi ciklus a licenciátusi szigorlattal zárul. A doktori ciklus a Teológiai Programban négy félév, a Kánonjogi Programban két félév. A doktori ciklusra való továbblépés feltétele a legalább magna cum laude minősítésű licenciátusi oklevél.

-Emellett a képzésben elkülönül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján a képzési és kutatási szakasz (4 félév), valamint a kutatási és disszertációs szakasz (4 félév). A doktorandusz a 4 aktív féléve végén komplex vizsgát tesz, amelyre a doktorandusz legalább 90 kredit megszerzése után bocsátható, és amelynek teljesítése a kutatási és disszertációs szakaszra való továbblépés feltétele.

3.2, A képzés három ciklusa

Teológus szakon a képzés tehát három egymást követő ciklusban folyik:

1., Az első ciklus, mely alapos keresztény filozófiai képzés után az egész katolikus tanítás teljes és szerves összképét adja, és első bevezetést nyújt a teológia tudományának módszerébe, öt évet foglal magában. A hitoktatói specializációval való elvégzésében MA diplomás teológussá válnak a hallgatók. A biblikus nyelvek specializációjában való elvégzésekor a hallgatók a teológus MA diplomájukon felül teológiai baccalureátusi egyházi oklevelet is kapnak, amely megnyitja az utat számukra a doktori képzésbe való bekapcsolódáshoz.

Az első ciklus kötelező tárgyaiként összefüggő kifejtésre kerülnek a filozófiának azok a különböző részei, melyek a világról, az emberről és az Istenről tárgyalnak, valamint a filozófia története; a szentírási bevezetés és az ó- és újszövetségi exegézis, valamint az ehhez szükséges héber és újszövetségi görög nyelvi ismeretek; a fundamentálteológia; a

dogmatika; a liturgika; az erkölcsoteológia; a lelkipásztorkodástan; az egyháztörténelem, a patológia és a keresztény archeológia; a kánonjog; a szociálteológia. Az öt év alapvető első-ciklusán belül megfelelő szinten el kell tudni sajátítani mindazon tudományterületet, amelyet az előírt rendben hallgattak, egészében, beleértve a tudományos módszer megfelelő alkalmazásának képességét, így a hallgató kiegyensúlyozott és hatékony, rendszerezett és teljes alapképzést tud elnyerni a teológia tudományán belül, amely képessé teszi arra, hogy vagy folytassa tanulmányait a következő ciklusban, magasabb tudományos fokozat elérésének céljából, vagy feladatot vállalhasson az Egyházban (VG, Ord., art. 56).

Minden évben meghirdetnek szabadon választható kurzusokat is, melyek közül a hallgatók kötelesek bizonyos számút kiválasztani, a belső szabályokban előírtaknak megfelelően. A filozófiai tudományoknak – a humántudományok kizárásával (vö. VG, Ord., art. 66 n. 1 a) – az első két évben elsajátított krediteknek legalább 60%-át kell kitennie. Minden évnek elégséges számú kreditet kell tartalmaznia ahhoz, hogy az megfelelően egy teljes idejű egyetemi év tanulmányainak (VG, Ord., art. 55 n. 1 a).

2, A második ciklus, melyben a hallgatók a teológia valamelyik részében speciálisabb képzést kapnak és tökéletesebb bevezetést nyernek a tudományos kutatás gyakorlatába, két évig tart. Sikeres elvégzésével a hallgató licenciátusi fokozatot nyer. A Hittudományi Doktori Iskola esetében a sikeres licencia dolgozat és a sikeres licencia vizsga jelenti a komplex vizsgát, amely a képzési és kutatási szakasz lezárása. A Kar legalább három specializálódási területet ajánl fel választásra, tudniillik: Szentháromságtan; Krisztológia; az Egyház misztériuma és élete.

Ebben a ciklusban az egyes specializálódási területek jellegének megfelelően a kurzusok mélyebben tárgyalják az illető teológiai terület filozófiai, biblikus, történelmi, patológiai, fundamentálteológiai, dogmatikai, morálteológiai, pasztorális, liturgikus, egyházjogi, szociológiai stb. vonatkozását. A második ciklus kurzusai lehetnek: 1.) közösek minden specializációs terület számára; 2.) az egyes területek saját kurzusai; 3.) dékáni jóváhagyással más specializálódási területről választott kurzusok.

Az első ciklus programjának figyelembevételével, a hallgatók általános teológiai képzettségének kiegészítésére és elmélyítésére a Kar a második ciklusban is előírhat bizonyos egyéb kurzusokat, melyeket minden hallgatónak látogatnia kell.

A hallgatók a tanár vezetésével, személyes és tevékeny tanulmányi munkával szemináriumokon vesznek részt.

E szemináriumok egyikén olyan nagyobb jelentőségű írásbeli dolgozatot kell a hallgatóknak készíteniük, mellyel a tudományos módszert elsajátítják és bizonyítják, hogy azt alkalmazni tudják.

3, A harmadik ciklus, a kutatási és disszertációs szakaszt jelenti, amelynek végén a megírt disszertáció sikeres nyilvános védésére kerülhet sor, elnyerve ezzel a teológiai doktori (PhD) címet.

A hallgatók, a Kar valamelyik tanszékvezető tanárának irányításával doktori disszertációt készítenek. Egyes kurzusokat vagy szemináriumokat a Kar ebben a ciklusban is megkívánhat, főként azoktól a hallgatóktól, akik másutt szerezték meg a licenciátust.

3.3, Képzés és kutatás teológiai doktori programban

1. A doktori iskolába a Szentszék által baccalaureatus-nak elismert katolikus teológiai egyetemi végzettség (MA) után, felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni (vö. Doktori Szabályzat, 13-17. §§), amire csak az engedhető, akinek az államilag MA fokozattal egyenértékű katolikus hittudományi baccalaureatus-a elérte a *cum laude* fokozatot (Doktori Szabályzat, 15. § [1]).
2. Az elért tanulmányi eredmény mellett fontos szempont az is, hogy a jelentkezőt a doktori tanács a kutatási munkára alkalmasnak találja.
3. A kandidátus a görög-, latin-, héber vizsgák mellett tanúsítja még két nyugati nyelv ismeretét középfokú nyelvvizsga szintjén.
4. A jelöltnek félévenként számot kell adnia folyamatos szemináriumi munkájáról szóban, valamint egy terjedelmesebb dolgozat benyújtásával. A doktorandusz köteles legalább minden tanév végén írásban beszámolni a doktori témához kapcsolódó egyéni kutatása körébe eső tudományos tevékenységéről és eredményéről.
5. A jelöltnek tanúbizonyságot kell adnia arról, hogy a megszerzett ismereteket át is tudja adni. Ezt szemináriumi referátum formájában, valamint a kötelező kurzusok keretében tartott tudományos igényű előadás megtartásával igazolja.

3.4, Képzés és kutatás a kánonjogi programban

1. A doktori iskolába a Szentszék által baccalaureatus-nak elismert katolikus teológiai, vagy katolikus kánonjogi egyetemi végzettség (MA), valamint állam- és jogtudományi karon, osztatlan jogászképzésben szerzett egyetemi szintű jogász diploma után, felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni (vö. Doktori Szabályzat, 13-17. §§), amire csak az engedhető, akinek az államilag MA fokozattal egyenértékű katolikus hittudományi baccalaureatus-a elérte a *cum laude* fokozatot (Doktori Szabályzat, 15. § [1]).
2. Az elért tanulmányi eredmény mellett fontos szempont az is, hogy a jelentkezőt a doktori tanács a kutatási munkára alkalmasnak találja.
3. A jelöltnek a latin szaknyelv megfelelő szintű elsajátításán túl, egy nyugati világnyelv középfokú állami nyelvvizsgával egyenértékű, és egy további, a tudományos munkában elfogadott idegen nyelvvizsgával igazolt – legalább középfokú – ismeretét kell igazolnia.
4. A folyamatos módszertani képzés a minőségbiztosítás fontos eleme. Ez nemcsak a hallgatókra terjed ki, hanem neves külföldi szaktekintélyek által az oktatóknak tartott „professzori szemináriumokat” is magában foglal. Az oktatók többségének évente több alkalommal is lehetősége nyílik külföldi könyvtári kutatásokra, továbbá többségük rendszeresen részt vesz a kánonjogi élet rangos tudományos összejövetelein (kongresszusok, szimpóziumok). A doktoranduszoknak félévenként egy szemináriumi előadáson vagy terjedelmesebb dolgozat benyújtásával számot kell adniuk kutatási eredményeikről.
5. A KJPI nemzetközi kiterjedésű tudományos együttműködési és kutatási tevékenysége keretében folyamatos és elmélyült kapcsolatokat ápol a kánonjogtudomány több kiemelkedő jelentőségű centrumával. Ezen kapcsolatok keretében doktoranduszainknak folyamatos és

alapos nemzetközi konzultációkra is lehetősége nyílik, mind interneten keresztül, mind személyes konzultációk formájában.

A teológiai licenciátusi és doktori oklevélben említés történik a hallgató specializációs területéről.

A fokozatokat a hallgató magával az előírt feltételek teljesítésével nyeri el. Az elnyert fokozatról a diploma kiállítása és doktorátus után a doktorrá avatás a belső szabályok szerint történik.

A licenciátus és doktori képzés egyéb, részletes leírását a Hittudományi Doktori Iskola *Szabályzata* és *Képzési terve* tartalmazza, amelyet a Kar honlapján a *Doktori Iskola* felületen lehet megtalálni.

3.5, Különelőadások és vonatkozó kötelezettségek

Az első ciklus számára évenként meghirdetett különböző szabadon választható kurzusok közül a hallgatók évente egy félév heti egy órának megfelelő tárgyat kötelesek választani. Az öt év alatt tehát legalább öt különelőadást kell felvenni, a heti két órás tantárgyak kettőnek számítanak.

Különelőadás lehet minden olyan tantárgy, amit a Kar meghirdet és nem kötelező felvenni. Maguk a különelőadások a Kar által felkínált félévente váltakozó kurzusok, melyek közben szerepelhetnek a Kar más képzéseinek kínálatában is.

3.6, Szigorlatok

A teológus MA diploma, s a baccalaureátusi oklevél megszerzéséhez szükséges olyan összefoglaló vizsga letétele, mellyel a hallgató bizonyítja, hogy megszerezte azt a tudományos és teljes felkészültséget, amelyre a képzés irányult.

A katolikus teológus MA képzésben szigorlat szükséges filozófiából, patológia és egyháztörténelemből, biblikumból, dogmatikából és erkölcteológiából. Utóbbi két tantárgy szigorlata a záróvizsga részét képezi.

A szigorlatok ideje

A szigorlatok a következő sorrendben tehetők le:

1, Filozófia I.- II. szigorlat – a II. év végén letett utolsó filozófiai vizsga után.

2, Patológia, dogmatörténet, egyetemes és magyar egyháztörténelem szigorlat – a III. év végén letett utolsó egyháztörténelem vizsga után.

3, Ó- és Újszövetségi szentírástudomány szigorlat (biblikus nyelvi specializáción a biblikus nyelveken vagy a hitoktatási specializáción magyar szöveg alapján) – a IV. év végén letett utolsó ó- vagy újszövetségi exegézis vizsga után.

-A szigorlatokat legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni.

-A szigorlatok tételei a Kar honlapján megtalálhatóak.

A szigorlatok érdemjegye¹⁵:

-A szigorlati vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve

¹⁵ TVSZ, 36-37 §.§. mintája szerint.

legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen szigorlati vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának minősül.

-A sikertelen szigorlati vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

-Amennyiben a hallgató a sikertelen szigorlati vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

-A sikertelen szigorlati vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.

-Sikeresen teljesített szigorlati vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

-Módosító szigorlati vizsga csak azonos tanulmányi félévben legfeljebb egy alkalommal kísérelhető meg, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalalomra jelentkezik.

-A módosító szigorlati vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

3.7, A hitoktatási és a biblikus nyelvek specializáció különbsége, választása, kreditösszetétele a teológus képzésben

A teológus képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében.

-A teológus képzésen belül két specializációs lehetőség van: a hitoktatási specializáció és a biblikus nyelvek specializáció. A biblikus nyelvek specializáció elvégzése feltétele a hittudományi doktori képzésbe való felvételnek.

-Attól függően, hogy a hallgatók mely specializációban szeretnének részt venni, a differenciált szakmai ismeretek kreditértéke 16 kreditben fog eltérést mutatni. A hitoktatási specializáció esetében hitoktatási ismeretek tantárgyai, a bibliai nyelvek specializáción a bibliai nyelvek és azokhoz kötött görög és héber nyelvű exegézis tantárgyak szerepelnek majd, mind a két specializáció esetén egyéb szemináriumok és különőadások lehetőségével.

-A hitoktatási specializáció tárgyai: Kateketika gyakorlat I. (3 kredit), Kateketika gyakorlat II. (3 kredit), Tanítási gyakorlat I. (5 kredit), Tanítási gyakorlat II. (5 kredit). Ez összesen 16 kredit.

-A biblikus nyelvek specializáció tárgyai: Görög nyelv I., II., III., Héber nyelv I., II., Latin nyelv III., IV. E tárgyak minden esetben 2 kreditet érnek, tehát összesen 16 kredit jelenik meg e specializáción is.

-A teológus képzés első tanévének befejezésével kell a hallgatóknak eldönteniük végérvényesen, hogy mely specializáción végzik a képzés hátralévő szakaszát.

-Ugyanabban a félévben a biblikus nyelvek specializáción tanuló hallgatók nem vehetik fel bibliai nyelvvel és bibliai nyelv nélküli formában ugyanazt az exegézis tantárgyat.

-A 2024/2025. tanévben biblikus nyelvi specializációt a Hittudományi Kar csak nappali munkarendben hirdet meg.

4, FELVÉTELI ELJÁRÁSREND A HITTUDOMÁNYI KAR KÉPZÉSEIRE

4.1, Felvételi: folyamat és szükséges dokumentumok

A Kar hallgatói lehetnek mindazok a klerikusok és világi krisztushívők, akik életmódjuk és előzetes tanulmányaik, felvételi eredményeik alapján alkalmasak arra, hogy beiratkozzanak oda.

A Hittudományi Kar képzéseire speciális felvételi eljárási folyamat kapcsolódik. Nem a felvi.hu-n keresztül kell jelentkezni, hanem közvetlenül a Tanulmányi Osztályra kell beadni a honlapról letölthető felvételi kérelmeket. A kérelmek beadását követően a felvételi eljárásrendje a következő:

Azok számára, akik hittan érettségivel rendelkeznek vagy katolikus közösség-szervező szakra jelentkeznek, azoknak csak motivációs beszélgetés keretében kell felvételizniük. Minden más esetben hittani ismereteikről számot adó írásbeli és szóbeli vizsgán is részt kell venniük. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen külön-külön minimum 25-25 pontot kell elérni a sikeres felvételhez. Végül a hittanár-nevelőtanár szakra jelentkezők esetében a pályaaalkalmassági vizsga is részét képezi a felvételinek.

4.1.1, Felvételi a Karra az érettségi bizonyítvány megszerzése után

JELENTKEZÉSI LAP

A Kar képzéseire jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehetséges jelentkezni. A felvételi lap megtalálható a Kar honlapján, a *Felvételezőknek* felületen. A felvételi lap beadásakor mellékelni kell a következő egyéb dokumentumok másolatait:

- érettségi bizonyítványt
- oklevelet (amennyiben más képzésről rendelkezik oklevéllel)
- nyelvvizsga bizonyítványt (amennyiben rendelkezik vele a jelentkező)
- friss keletű keresztlevelet (bérmálási igazolást)
- plébánosi ajánlólevelet, (egyházi személyeknél e helyett ordináriusi engedélyt)
- 1 db A/4-es oldal terjedelmű fényképes önéletrajzot és motivációs levelet
- A hittanár-nevelőtanár képzésre jelentkezőket kérjük, hogy motivációs levélben mutassák be részletesen, miért szeretnének hittanárrá lenni!

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS

A felvételi jelentkezési lap beadása után a jelentkezők külön értesítést nem kapnak a felvételi beszélgetések időpontjairól. A jelentkezőket a jelentkezési lapon megjelölt időpontban várjuk a felvételi alkalomra.

A felvételi beszélgetés vizsga anyaga a katolikus gimnáziumok hittan anyaga.

A vizsgára felkészülni a gimnáziumi tankönyveken kívül a honlapunkon a Felvételi menüpont alatt található *Felvételi tananyagból*, valamint a *Hitünk és életünk* c. Szent István Társulatnál megjelent hittankönyvből lehet.

Nem vehető fel a Kar hallgatói közé az:

- 1.) akit bűncselekmény elkövetése miatt a bíróság jogerősen elítélt,
- 2.) akit fegyelmi határozattal egyetemről, teológiai főiskoláról vagy más felsőfokú oktatási intézményből kizártak. (Ordo-2005-40. §.)

4.1.2, Felvételi motivációs beszélgetés

Egyes felvételizők hittan érettségivel érkeznek, ebben az esetben a felvételi alkalmával szóbeli alkalmassági, motivációs beszélgetés zajlik velük.

Akiknek nincs hittan érettségjük, azok írásbeli felvételi vizsgát is teljesítenek a szóbeli alkalmassági, motivációs beszélgetés mellett.

Ezen felvételi eljárási folyamatok a felvételizők alapvető hitbeli ismereteiket tükrözik, s személyes motivációik is felszínre kerülnek. A felvételi bizottságokba minden felvételi alkalomra a dékán jelöli ki a tagokat, akik a jelentkezők felvételiztetéséről gondoskodnak. A felvételi bizottságban a Diákbizottság egy megbízottja is részt vehet.

A tanárképzésre jelentkezőknek az említett motivációs beszélgetésen túl pályaalakalmassági vizsgálaton kell részt venniük a felvételi eljárás keretében. A pályaalakalmassági vizsgálat célja: a szóbeli alkalmassági vizsgán, a jelölttel való személyes találkozás során, a tanárképzésre jelentkező pályaképéről, személyes motivációiról, habitusáról, kommunikációs készségéről, pedagógiai elképzeléseiről való tájékozódás.

A pályaalakalmassági vizsgálat, az alkalmassági vizsga elemei:

1. Pedagógiai témájú szöveg alapján egy konkrét nevelési helyzet értelmezése, véleményezése.
2. A jelölt által szabadon választott pedagógiai jellegű olvasmányról szóló beszámoló értékelése.
3. A jelentkező által előzetesen megküldött motivációs levél alapján beszélgetés a felvételiző pályaelképzeléseiről, karrierterveiről, egyéni életút fejlődési terveiről, arról, hogy miért kíván tanár lenni.

A jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná a felsőoktatási tanulmányainak folytatását, beleértve a közoktatási intézményben a tanulmányai során folytatandó egy éves szakmai gyakorlatát is.

Az alkalmassági vizsgára külön közzétett szakirodalomból készülni nem kell. A jelentkezőnek előzetesen egy motivációs levelet kell elküldenie. A vizsgálat második elemeként meghatározott pedagógiai jellegű olvasmányról szóban, a pályaalakalmassági elbeszélgetésen kell beszámolnia a jelentkezőnek, előzetesen semmilyen írásbeli beszámolót nem szükséges erről elküldenie.

Amennyiben a felvételiző több tanárképzésre, illetve több intézménybe jelentkezik, elegendő az első, általa megjelölt felsőoktatási intézményben részt venni az alkalmassági vizsgán, amelynek az eredményét minden jelentkezési helyén, így PPKE HTK-n is elfogadják. A pályaalakalmassági vizsgálatról az Intézmény egy behívó levélben fogja értesíteni az érintett jelentkezőket. A pályaalakalmassági vizsgálat eredménye „alkalmas” vagy „nem alkalmas” lehet. Aki nem felel meg az alkalmassági vizsgán, nem vehető fel tanárképzésre.

4.1.3, Átlépés más hittudományi főiskoláról, teológia fakultásról; átlépés más szakról

Más teológiai fakultásról vagy hittudományi főiskoláról a Karra átvett hallgatóknak a végbizonyítvány és a fokozatok elnyeréséhez előző féléveik beszámításával kell az előírt tantárgyakat szabályszerűen lehallgatniuk és vizsgákat tenniük a Kreditátviteli Bizottság döntése szerint. A külföldi egyetemeken, fakultásokon letett hittudományi szigorlatokat, vizsgákat és az ott végzett szemináriumi gyakorlatokat a kari ülés a maguk egészében elfogadja, amennyiben azok az egyházi előírásoknak megfelelnek.

Átvétel, szakváltás:¹⁶

(1) Más felsőoktatási intézmény azonos vagy rokon képzési területéhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik az Egyetemre történő beiratkozást megelőző napon.

(2) Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – legalább egy félév teljesítését követően átvételét kérheti az Egyetem valamely más – azonos vagy rokon képzési területéhez tartozó – szakára (szakváltás). Alapképzés és osztatlan mesterképzés esetén a szakváltás további feltétele, hogy a hallgató a szakváltást megelőzően az adott képzésen legalább 30 ténylegesen megszerzett kredittel rendelkezzen. A szakváltás engedélyezése esetén az új szakra történő bejelentkezés napját követően a korábbi szakon a hallgató tanulmányokat nem folytathat.

(3) Átvétel vagy szakváltás csak azonos képzési szintek között kérhető, kivéve a) az alapképzésből osztatlan tanárképzésbe, b) az osztatlan képzésből alapképzésbe történő átvételt vagy szakváltást.

(4) Az átvétel, illetve szakváltás iránti kérelmet az adott év augusztus 20., illetve január 20. napjáig lehet benyújtani.

Kreditbeszámítás átvétel esetén:¹⁷

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság (KÁB) ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

¹⁶ A TVSZ 23. §. alapján.

¹⁷ A TVSZ 4. §. alapján.

5, A HALLGATÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A beiratkozás tényével a hallgatók kötelezettséget vállalnak arra, hogy híven megtartják a Kar szabályzatát és belső szabályait a fegyelem, az oktatási rend, az előadások látogatása, a vizsgák és a kari élet javát szolgáló minden egyéb dolog tekintetében.

A hallgatók a Kar életében és irányításában is részt vesznek, elsősorban választott képviselőik útján, akiknek véleményét a kari ülés a belső szabályokban meghatározott esetekben és módon kéri ki. A EHÖK-höz rendelt HÖK és HÖK-höz rendelt Diákbizottságról lásd az Ordo 1.8.-as pontját, illetve *A Pázmány Péter Katolikus Egyetem hallgatói Önkormányzatának alapszabályát*.¹⁸

5.1, Egyetemi élet és vallásgyakorlat

Hitéleti képzéseink sajátos céljából fakadóan adódik, hogy a hallgatóknak kötelezettségei adódnak szentmise-látogatás vagy egyéb liturgikus, imádságos cselekményeken való részvétel tekintetében. E kötelezettségek pontos részleteiről minden szemeszter első napjaiban értesülnek a hallgatók az ezekkel az ügyekkel megbízott oktatókon, a kari épületben megtalálható faliújságok információ-közvetítésén, valamint a Neptunon keresztül. E kötelezettségek gyakorlati, megélt jellegükben járulnak hozzá a katolikus képzés teljességéhez, a katolikus lelkiület mélyebb megismeréséhez és elsajátításához.

A kari épület földszintjén megtalálható kápolnában rendszeresen tartunk szentmiséket nappali és levelező munkarendű hallgatóknak egyaránt, olykor szentségimádásra, egyéb áhítatokra is sor kerül. Kápolnánk egész nap nyitva áll egyéni, magán imádságok elvégzésére is.

5.2, Fegyelmi szankciók

Azt a személyt, akit bűncselekmény elkövetése miatt a bíróság jogerősen elítélt, a Kar kizárja hallgatói sorából.

Azok a hallgatók, akik a jó erkölcs, az egyház törvényei vagy a kari fegyelem ellen vétnek, felfüggeszthetők vagy megfoszthatók bizonyos jogaiktól, vagy ki is zárhatók a Karról. (Vö.: Ordo-2005, 45. §.)

Enyhébb esetekben a dékán a dékáni tanács beleegyezésével, súlyosabb esetekben pedig a kari ülés dönt. (Vö.: Ordo-2005, 46. §.)

A hallgatóknak joguk van védekezni a kari hatóság előtt, s ezért ügyük eldöntése előtt meg kell hallgatni őket. (Vö.: Ordo-2005, 47. §.)

5.3, A hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az 5.2. pont szerinti súlyos erkölcsi vagy fegyelmi vétségen túl megszűnik akkor is, ha

-a hallgató végbizonyítványt szerzett;

-a hallgató beiratkozási kötelezettségének a kitűzött határidőig nem tett eleget. (Vö.: Ordo-2005-48. §.)

¹⁸<https://ppke.hu/uploads/articles/34/file/Hallgat%C3%B3i%20%C3%96nkorm%C3%A1lnyazat%20Alapszab%C3%A1ly.pdf>

5.4, A diákigazolvány

A Központi Papnevelő Intézet növendékei, a nappali és levelező tagozatos hallgatók diákigazolványt az ide vonatkozó kormányrendeletek szerint kaphatnak.

A diákigazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) specifikációjának megfelelő biztonsági okmány. Diákigazolványt csak hallgatói jogviszonnyal rendelkező, aktív státuszú hallgató igényelhet a Neptun rendszeren keresztül. Diákigazolványt csak bejelentett (lakcímkártyán feltüntetett) állandó lakóhelyre vagy tartózkodási helyre lehetséges igényelni.

A diákigazolvány megigényléséhez szükséges információk helye: <http://ppke.hu/hallgatoinknak/diakigazolvany>

5.5, A könyvtár

Karunk minden képzésében résztvevő hallgatóinknak szíves figyelmébe ajánljuk könyvtárunkat, amely a tudományos munka egyik legfőbb támaszát nyújtja mindannyiunk számára!

Épületünkben található meg a Magyarországon egyedülálló gyűjteménnyel rendelkező teológiai szakkönyvtár, amely magas szinten képes szolgálni a kutatás és a tudományos továbbképzés igényeit. A könyvtár központi szerepet tölt be a régió tudományos életében, gyűjtőkörébe foglalva azt a nemzetközi irodalmat, amit a Szentszék által elismert fakultások világszerte kiadnak, illetve az oktatásban és kutatásban használnak.

Az 545 m² területen elhelyezkedő könyvtár állománya mintegy 185 ezer kötetes, továbbá 300 féle hazai és nemzetközi kurrens folyóirat és több magyar és külföldi adatbázis segíti a kutatást. Az állományon belül több, kiemelkedően gazdag gyűjtemény is helyet kap: Keleti és Biblikus Gyűjtemény, Patrisztikus Gyűjtemény, Kánonjogi Különgyűjtemény. A könyvtár 40 fő számára biztosít egyéni kutatási lehetőséget, valamint 6 számítógépes munkaállomás áll olvasóink rendelkezésére.

Külön említendő a teljes kánonjogi alapkönyvtárat felölelő – beleértve a középkori kánonjogtudomány kiemelkedő klasszikusainak summa és glossza-irodalmát – mikro-fiche gyűjtemény.

A könyvtárat nagy gonddal őrzi és folyamatosan és gyarapítja a Kar, hogy mindig fel legyen szerelve azokkal a könyvekkel és folyóiratokkal, melyek mind az előadások és a szemináriumok, mind a tudományos kutatás szükséges segédeszközei.

A könyvtár működésének részleteit a belső szabályok határozzák meg. (Vö.: <https://htk.ppke.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat>)

6, ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A TANULMÁNYI IDŐSZAKRÓL, A KÉPZÉSEK TANTÁRGYAIRÓL, VIZSGÁKRÓL, ÖSZTÖNDÍJAKRÓL

6.1, Beiratkozási és bejelentkezési információk

Hallgatóink éber figyelmébe ajánljuk, hogy a hatályos *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat* rendelkezése alapján a hallgatók csak abban az esetben folytathatnak tanulmányokat az aktuális félévében, ha a bejelentkezési időszakban a Neptun rendszeren keresztül aktívként bejelentkeznek az adott képzésre.

Aktív bejelentkezés: A hallgató az aktuális félévben akkor folytathat „aktív” státusszal tanulmányokat, – ha a Neptun rendszerben a bejelentkezési időszak végéig benyújtja „aktív” bejelentkezési kérelmét, – ha elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott, – ha esetleges fizetési kötelezettségeinek a kijelölt határidőig eleget tesz.

A hallgatók Neptun rendszeren történő beiratkoztatása után a tanulmányi előadók a következő ügyek intézésében fogadják a hallgatókat:

- adatmódosítás (személyes adatok változását hivatalos okirattal kell igazolni a tanulmányi előadónál),
- jogviszony igazolás kiadása,
- diákigazolvány érvényesítő matrica kiadása,
- tárgyfelvelet igazoló, Neptunból kinyomtatott és aláírt lap hitelesítése,
- felvett tárgyak mellé – a megfelelő szolgáltatási díj befizetése után – újabb tárgy felvétele.

Passzív bejelentkezés: Ha a hallgató az aktuális félévben szüneteltetni kívánja tanulmányait, akkor a Neptun rendszerben „passzív” státuszra vonatkozó bejelentkezési kérelmet kell benyújtania. (A passzív státusz önmagától is beáll, s ezzel együtt a hallgatói jogviszony is szünetel, ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét teljesíteni.)

Halasztott bejelentkezés: Amennyiben egy hallgató a bejelentkezési időszakban elmulasztja a bejelentkezést, de mégis aktív szeretne lenni a félévben, halasztott bejelentkezési kérelmet nyújthat be olyan határidőig, amelyet minden szemeszter elején központilag határoznak meg. Pozitív elbírálás esetén a tanulmányi előadótól kérheti tárgyainak felvételét a halasztott tárgyfelvelet díjak befizetése után.

A Neptun rendszeren való bejelentkezés lépéseiről lásd a Kar honlapján a *Hallgatóinknak / Bejelentkezési eljárás* felületet! (<https://htk.ppke.hu/bejelentkezesi-eljaras>)

Tárgyfelvelet: Hallgatóink a tárgyfelvelet időszak folyamán a Neptun rendszerben a „Tárgyak” / „Tárgyfelvelet” menüpont alatt vehetik fel tárgyaikat, miután a rendszerben aktív státusszal bejelentkeztek. Erről részletes leírást a Kar honlapján a *Hallgatóinknak / Tárgyfelvelet eljárás* felületen találnak. (<https://htk.ppke.hu/targyfelvelet>)

6.2, A tananyagok

A Hittudományi Kar tizenkét tanszékből épül fel. A különböző képzéseinken résztvevő hallgatók a honlapon a tanszékek egyedi felületein tájékozódhatnak a különböző kurzusok, tantárgyak tanulásához szükséges kötelező és ajánlott irodalomról. Ezen a hallgatók tájékozódását segítő összeállítások a Neptun rendszerben is megtalálhatóak az adott tárgyakhoz rendelve.

Az oktatók több éves oktatói tevékenységének eredménye, hogy egy-egy diszciplínához, egy-egy tantárgyhoz vagy egy-egy kurzus tematikájához szakkönyvet írnak vagy jegyzetet készítenek el. Ezek egy része a *Szent István Könyvkiadó* gondozásában megjelenik, olykor pedig az oktatók még meg nem jelentetett jegyzeteket, óravázlatokat tesznek a hallgatók számára elérhetővé.

A jegyzetek időről időre történő frissítése azért fontos, hogy újabb tudományos eredmények is bekerülhessenek a tananyagba.

Tanáraink a tananyag egy részét e jegyzet formájában juttatják el a hallgatókhoz.

A Hittudományi Kar hallgatóinak munkáját segíti a Szent István Könyvkiadó épületben található üzlete – *Augustinus Antikvárium és Egyetemi Könyvesbolt* –, amelyen keresztül azonnal beszerezhetők az oktatók kiadott könyvei, tankönyvei, jegyzetei, illetve egyéb releváns teológiai szakirodalom is. A könyvesbolt nemcsak a Szent István Könyvkiadó könyveit árulja, hanem kapcsolatban van egyéb katolikus, illetve keresztény könyvkiadókkal (pl. Kairosz, Jel, Új Ember, Központi Papnevelő Intézet Pálos Könyvtára), így azok könyveit is be tudja szerezni a hallgatói vásárlók igényeinek megfelelően.

A bolt rendelkezik továbbá a Kar tudományos munkáihoz köthető folyóiratokkal és könyvsorozatokkal is, melyek fentebb kerültek említésre, biztosítva így a keresett szakirodalomhoz való közvetlen hozzáférést.

6.3, A vizsgázás és feltételei

Végbizonyítványt csak azok a hallgatók kaphatnak, és fokozatokat csak azok szerezhetnek, akik a Kar által előírt szóbeli vagy írásbeli vizsgákat sikeresen letették, és az egyéb tanulmányi előrehaladásuk ellenőrzésére szolgáló követelményeket, így az előadások és szemináriumok látogatását, írásbeli dolgozatok beadását teljesítették. (Vö.: Ordo-2005-58. §.)

A felvett tárgyak lehallgatása kötelező. Vizsgát csak az tehet, akinek a kurzus lehallgatását igazolták. Aki az előadások egyharmadáról igazolatlanul távol volt, annak a lehallgatást a tanár nem igazolja. A hallgatók számára megengedett hiányzás mértéke legfeljebb az előadások felét teheti ki, feltéve, hogy a hiányzást megfelelő igazolással alátámasztják.

A kötelező tárgyakból vizsgát kell tenni. Ez a szaktanár megítélése szerint lehet szóbeli (kollokvium) vagy írásbeli.

A képzés folyamán tehát egy-egy tantárgy lezárás kollokviumon keresztül vagy a gyakorlati jegy megadásán keresztül valósul meg. Az oktatók a szorgalmi időszak első óráján értesítik a hallgatókat arról, hogy mely feladatok, mely körülmények jelentik a tantárgyteljesítési feltételeket. A szorgalmi időszak idején az oktató zárthelyi dolgozatokat írathat, a tantárgyteljesítés feltételeként az oktatott tárgyhoz szorosan kötődő beadandó dolgozatokat követelhet meg. Egy-egy tantárgy esetében az is szokás, hogy az oktató kiselőadást kér hallgatóitól. Mindezen értékelési és számonkérési módszerek tekintetbe kell, hogy vegyék a hatályos *Tanulmányi és vizsga szabályzat* (TVSZ) előírásait. A TVSZ 33.§ előírásainak

megfelelően zajlanak a tantárgyak kollokviumai is. A szorgalmi időszak végén lehetőség van jegymegajánlásra is, amelyet a TVSZ 33.§ (13) kari kiegészítés szabályoz.

A sikeres, a javító és a módosító vizsga¹⁹:

-A vizsga akkor minősül sikeresnek, ha a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

-A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérrelheti meg újra letenni.

-Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

-A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalkalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.

-Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

-Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal kísérrelhető meg, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.

-A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

Vizsgaidőpontok meghirdetése, vizsgajogosultság, vizsgán meg nem jelenés²⁰:

-A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját, illetve a vizsgáztatásban közreműködő személyeket, a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel kell kihirdetni. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni úgy, hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.

-Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, illetve nem jelentkezhetett volna, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell a Neptun rendszerből.

-A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.

-Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

A vizsgázás minden követelményét, feltételét, lezajlásának részleteit lásd.: TVSZ. V. rész, *Az ismeretek ellenőrzése*.

¹⁹ Vö.: TVSZ., 36. és 37. §.

²⁰ Vö.: TVSZ., 34. §.

6.4, Ösztöndíjak és szociális támogatás

A Hittudományi Karon laikus hallgatók kihasználhatják az *Erasmus* és *Campus mundi* programok lehetőségeit, amelynek keretében évről évre akadnak olyan hallgatók, akik több hónapot tudnak külföldi felsőoktatási intézményben eltölteni. A hallgatóknak ezen felül lehetőségük van az *Új Nemzeti Kiválóság Programban* való részvételre, a *Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban* való részvételre, az *Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak* programban való részvételre, valamint a *Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra* is. Végzős hallgatók és doktoranduszok a *Fulbright Posztgraduális Hallgatói Ösztöndíjra* is pályázhatnak.

A pályázási lehetőségek kereteiről, feltételeiről, a pályázatok folyamatairól a legfrissebb információk elérhetőek: <https://ppke.hu/> honlapon PÁLYÁZATOK fül alatt.

Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz-hallgató a jogszabályban meghatározott doktorandusz ösztöndíjban részesül. (Vö.: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat.²¹

Egyetemünkön karonként évente egy-egy hallgató részesülhet a *Kopits tanulmányi ösztöndíjban*, amelyre olyan tehetséges, jól tanuló hallgatók jelentkezhetnek, akik ajánlást is kapnak oktatóiktól. Az elbírálásban szerepet játszhat a pályázó szociális helyzete, vallásos elhivatottsága, az egyetemhez kötődő önkéntes tevékenységeinek mértéke. A nyertesek díjazása: A 2024/2025. tanévben 2.000.000 Ft kerül kiosztásra, karonként 500.000 Ft összegben. Karonként egy hallgató részesül díjazásban.

A pályázati kiírás és adatlap az alábbi linken érhető el:

<https://htk.ppke.hu/osztondijak-palyazatok>

A papnövendékek, ill. felszentelt vagy a megszentelt élet intézményeihez és apostoli élet társaságaihoz tartozó hallgatók megyéspüspökeik, előjáróik szándékának tükrében több félévre szóló (4–6 félév) külföldi ösztöndíjat kaphatnak. Ennek egyik formája, hogy az egyetemi baccalaureátusi diploma után a papnövendékeket az illetékes püspök/szerzetesi ordinárius rendszerint római tanulmányokra küldi általában két/három év időtartamra, ahol a Szentszék által ellenőrzött szakintézetekben specializációs vizsgákat tesznek le és kutatásokat folytatnak. Ezeket a Hittudományi Doktori Iskolánk a Doktori Szabályzatban meghatározott módon – a szentszéki előírásoknak megfelelően – a PhD képzésben elismeri.

Bizonyos esetekben a papnövendékek, ill. felszentelt vagy a megszentelt élet intézményeihez és apostoli élet társaságaihoz tartozó hallgatók már a második tanév elvégzése után, a filozófia szigorlat teljesítését követve kapnak külföldi ösztöndíjat.

A szociális támogatás lehetőségeiről és feltételeiről honlapunk tájékoztatja a hallgatókat. Ezen ügyekben a Diákbizottság intézkedik.

Vö.: <https://htk.ppke.hu/diakjoleti-bizottsagi-kerelmek>

²¹https://ppke.hu/storage/tinyfilemanager/uploads/Hallgato_i_Teritesi_es_Juttatasi_Szabalyzat_2024_08_15_kereshto.pdf?u=1c/s5B

6.5, A képzések infrastrukturális feltételei

Tantermek és előadótermek:

TANTERMEK/ELŐADÓTERMEK		FÉRŐHELY	EGYÉB FELSZERELÉS
1. előadóterem (I em. 125)	tanterem	50	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
2. előadóterem (II em. 227)	tanterem	50	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
4. előadóterem (III. em. 310)	tanterem	90	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
5. előadóterem (III. em. 322)	tanterem	57	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
7. előadóterem (IV. em. 402)	tanterem	120	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
8. előadóterem (IV. em. 411)	tanterem	57	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
Fsz.20. terem	tanterem	15	számítógép, projektor, vetítövászon, hangfalak
Számítástechnikai, oktatástechnikai ellátottság:			
Számítógépek száma a Hittudományi Karon: 8 db. Tantermen kívüli számítógépes lehetőségek száma: 6 db PC könyvtárban, valamint a diákbizottság 2 PC-vel, szkennelvel, nyomtatóval rendelkezik. A számítógépek használatához felhasználónév és jelszó szükséges. Wifi és internet elérhetőség rendelkezésre áll Shibboleth azonosítóval eduroam WiFi. Egyéb szolgáltatások között megtalálható a videokonferenciára alkalmas helyszín és eszközök, projektorok.			

6.6, A képzések tudományos háttere

A Hittudományi Kar oktatói 12 tanszékhez kötődően oktatnak. A tanszékvezetőknek és a különböző képzések oktatóinak meg kell felelniük a *Szervezeti és Működési Szabályzatban* rögzített szakmai kritériumoknak; publikációik nyomon követhetők a Magyar Tudományos Művek Tárán (MTMT) keresztül. Egy-egy tárgyat a tanszékvezető által alkalmasnak ítélt és a Kari Ülés által elfogadott megfelelő tudományos minősítéssel rendelkező egyéb oktató is megtarthat óraadói státuszban. A Hittudományi Kar által kínált kurzusok tudományos háttérét a Karhoz tartozó publikációs kiadványok, konferenciák, műhelymunkák, továbbképzések megléte nyújtja.

A Kar két legfontosabb rendszeresen megjelenő folyóirata a magyar nyelvű cikkeket magában foglaló *Teológia* és az idegen nyelvű tanulmányok megjelenését biztosító *Folia theologica et canonica*. Előbbi félévente, utóbbi évente egyszer jelenik meg, s bennük alapvetően a Kar professzorai és oktatói jelentetik meg tudományos kutatásaik eredményét. A Kar saját könyvsorozatokkal is rendelkezik, amelyekben doktori disszertációk, konferenciakötetek jelennek meg: a *Studia Theologica Budapestinensia*, a *Bibliotheca Instituti Postgradualis Iuris Canonici Universitatis Catholicae de Petro Pázmány nominatae*, továbbá a *Varia Theologica*. A Kar Morálteológiai Tanszékének gondozásában jelenik meg évről évre az *Erkölcsteológiai tanulmányok* sorozat, amely szintén fontos fóruma az oktatók publikációs lehetőségének.

A releváns konferenciák közé sorolható a minden év januárjában megtartott *Teológiai Tanárok Konferenciája*, amely nemcsak a kar oktatóit, hanem katolikus hittudományi főiskolák, illetve határon túli teológiai fakultások oktatóit gyűjti egybe. E konferencián az érdeklődő hallgatók is részt vehetnek, s megismerkedhetnek az összes teológiai diszciplína legújabb eredményeivel. A részvétel különösen is ajánlott a doktorandusz hallgatóknak. Évente egy-egy alkalommal kerül sor a Hittudományi Kar *Doktorandusz Konferenciájára* és a *Posztdoktori Konferenciára*. Előbbin azok a hallgatóink adnak elő, akik a doktori iskola hallgatói, s akik készülők disszertációjukról tartanak előadást, utóbbin pedig a sikeres doktori védésen túltesett hallgatók foglalják össze disszertációjukat, osztják meg a doktori iskolában szerzett tapasztalataikat.

Nem időhöz kötöttek, hanem tematikájuk aktualitásának függvényében szerveződnek azok a nemzetközi konferenciák, amelyek színvonalát ismert, híres előadók garantálják.

A nemzetköziség és a műhelyjelleg kritériumának egyszerre felel meg a Passaui Egyetem Teológiai Tagozatával ápoltt kapcsolatunk, amelynek keretében kétfévente kerül sor tudományos eszmecserére budapesti vagy passaui helyszínen. Ha a budapesti fél a vendéglátó, akkor a programon a Kar hallgatói részt vesznek, az előadásokat fordításon keresztül hallgathatják, s kérdéseiket is bátran feltehetik. A hallgatókat megszólító *szakmai napokat* minden év őszi rendezi karunk, váltakozva más-más tanszék vagy kutató csoport szervezésében. A 2022-ben „*Kitárta a hit kapuját*” címmel elindított, minden érdeklődő számára nyitott előadássorozatunk a Hitvallásról és a hit alapkérdéseiről a 2025/26-os tanév második szemeszterében fejeződik be. Fontos fóruma Karunknak a minden tanévben megrendezett *Alumni Nap*, amely végzett hallgatóink (hitoktatók, katekéták, lelkipásztori munkatársak, közösségszervezők) továbbképzése is egyúttal. Egy-egy ilyen alkalommal a Kar felkért professzorai tartanak előadást, és módszertani kérdések is szóba kerülnek.

Egyetemünk keretében jött létre a *Szent II. János Pál pápa Kutatóközpont*, amelynek teológiai munkacsoportjai is vannak. Az elmúlt években több műhelykonferenciát rendezett a Keresztény filozófiai kutatócsoport, a „Krisztus egyháza a történelemben” egyháztörténeti kutatócsoport, a biblikus kutatócsoport, s különösen aktív az Ut unum sint ökumenikus kutatócsoport, amely félévente szervez ökumenikus konferenciákat. Tanáraink vezetésével vagy részvételével végzi munkáját a Katolikus misztika kutatócsoport, a Paulus Hungarus erkölcsteológiai munkacsoport, a Joseph Ratzinger - XVI. Benedek pápa kutatócsoport, valamint a „Helyi közösségek – Isten városa” kutatócsoport.

6.7, Az évenkénti Tanulmányi tájékoztató és a Tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmi elemeiről

Minden tanévet megelőzően honlapunkon elérhető elektronikus formában a Tanulmányi tájékoztató:

<https://ppke.hu/tanulmanyi-informaciok>

Szintén fontos ismereteket közöl a tanulmányi folyamatokról és a vizsgáztatási eljárásról a *Tanulmányi és vizsgaszabályzatunk*: (rövv.: TVSZ):

https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Tanulmanyi_es_Vizsgaszabalyzat_20240620_keresheto.pdf?u=1d3/a2

A *Tanulmányi tájékoztató* ad részletes leírást és a tanév időbeosztásáról, a Neptun elektronikus adminisztrációs rendszer kezeléséről, a beiratkozási eljárásról, a tanulmányi ügyintézés módjairól, az oktatásban szedett díjak és önköltségek összegéről, a szabadidős tevékenységek lehetőségeiről, a Pázmány Kártyáról, a Diákhitel és a Diákigazolvány ügyintézésről.

A *Tanulmányi és vizsgaszabályzat* legfontosabb tartalmi elemei: A képzés rendszere; a hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés; a hallgatói jogviszony és a tanulmányok szüneteltetése; vendéghallgatói viszony; kérelmek benyújtása és elbírálása; átvétel, szakváltás, finanszírozási formák; dékáni és rektori méltányosság. Külön fejezet taglalja a tanulmányi kötelezettségeket, az ismeretek ellenőrzését és a tanulmányok lezárását. Egy fejezet az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezéseket ismerteti.

7. INFORMÁCIÓK – 2026/2027. TANÉV

Az aktuális tanévek, illetve az aktuális félévek időpontjait folyamatosan figyelemmel követhetjük honlapunk a *Hallgatóinknak*, a *Félév időbeosztása* felületen:
<https://htk.ppke.hu/a-felev-idobeosztasa>

Szentmisék a kari kápolnában:

Nappali és levelezős munkarendű hallgatóink rendszeresen részt vehetnek szentmisén, az időpontokról a hirdetőtáblákon lehet tájékozódni.

Kiemelkedő események:

Egyetemi Veni Sancte: 2026. 09. 07.

Kari tanévnyitó: 2026. 10. 01.

Pázmány nap: 2026. 10. 14.

Szakmai nap: 2026. 10. 21.

Teológiai Tanári Konferencia: 2027. 01. 21-22.

Nyílt nap: 2026. 11. 18.

Doktorandusz konferencia: 2026. 11. 12.

FÜGGELÉK I.

Portfólió készítése

1.§ A portfólió meghatározása

- (1) A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben előírt portfólió a hallgató munkáiból összeállított célirányos gyűjtemény, amely készítőjének mindkét tanári szakján tett erőfeszítéseit, fejlődését és eredményeit mutatja be. A portfólióban megjelenő munkák gyűjtése, válogatása és az önreflexiók elkészítése a hallgató feladata.
- (2) A záróvizsga részét képező portfólió egyszerre bemutató és értékelési portfólió.
 - a) Bemutató portfólió, mert a tanárjelölt tanári felkészülés folyamatában elvégzett tevékenységei során készített és elemzett dokumentumait, eredményeit tartalmazza.
 - b) Értékelési portfólió, mert a tanári szakon előírt képzési és kimeneti követelmények, azaz a tanári kompetenciák teljesítését hivatott dokumentálni, bemutatni és elemezni.
- (3) A tanárjelölt kompetenciáit bizottság értékeli a portfólió dokumentumainak áttekintése és a záróvizsga során a portfólióval kapcsolatban felmerülő kérdésekre adott válaszok alapján.
- (4) A pedagógusjelölt portfóliója tehát olyan önállóan válogatott dokumentumok és reflexióik gyűjteménye, mely a két – a fejlődést bemutató és a tanári kompetenciák értékelését lehetővé tevő – funkciót egyszerre tölti be.

2.§ A portfólió célja

- a) A portfólió-készítés célja a hallgató folyamatos szakmai fejlődésének nyomon követése és bemutatása, amely magába foglalja pedagógiai tudásának és a tanító-nevelő munkáról alkotott nézeteinek gyarapodását és elmélyülését, valamint felvázolja további fejlődésének lehetséges irányait, módjait. A portfólió készítése során a tanárjelölt az önszabályozó tanulás gyakorlásával folyamatos szakmai fejlődésének tudatos és felelős résztvevőjévé válik.
- b) A portfólió műfaji és tartalmi sajátosságai a szakmai környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszik a pedagógusjelölt felkészültségét, kompetenciáit, ezért a portfólió írójának az egyetemi tanulmányokhoz kötődő – mind az elméleti, mind a gyakorlati – képzés során elvégzett munkáit újra át kell tekintenie abból a szempontból, hogy mely dokumentumok alapján tudja komplex módon bemutatni saját tanári kompetenciáit, szakmai fejlődését.
- c) A dokumentumok kiválogatásában a tanárjelöltet támogatják a gyakorlatot kísérő szemináriumok vezetői, a vezetőtanárok és a mentorok.

3.§ A portfólió általános tartalma

- (1) A portfóliónak az alábbi hat területhez tartozó tevékenységek dokumentumait kell tartalmaznia oly módon, hogy alkalmas legyen a hallgató egyéni tanulási útjának nyomon követésére. Az egyes munkáknál jelezni kell, hogy a képzés mely szakaszában készültek, mely tantárgyhoz, gyakorlathoz kötődnek. A dokumentum minden esetben a hallgató saját tevékenységét és személyes szerepvállalását kell, hogy a középpontba helyezze.
 1. A hallgatónak az egyetemi tanulmányai során a különféle tantárgyakhoz kapcsolódóan készített saját munkái. Kötelezően tartalmaznia kell szakmódszertani

jellegű munkát, valamint a pszichológiai és a pedagógiai területhez fűződő (minimálisan egy-egy) munkát is, amely lehet például:

- esszé, szemináriumi dolgozat,
 - kutatási beszámoló,
 - óralátogatási jegyzőkönyv,
 - tananyagtervezés és/vagy -fejlesztés, taneszközkészítés,
 - szociometria,
 - esettanulmány,
 - tanulói személyiségprofil leírása.
2. A hallgató iskolai tanítása során készített dokumentumok bemutatása, például:
- tervezési dokumentumok (óratervek, tématervek, programcsomagok, projektleírások stb.),
 - a tanításhoz készített segédanyagok (program, szemléltetőeszköz, makett stb.),
 - az értékeléssel kapcsolatos dokumentumok (feladatbank, dolgozatok stb.),
 - az IKT-eszközök használatának bemutatása (digitális tábla, honlap, távoktatás, e-learning stb.),
 - a tanítási gyakorlat során végzett óramegfigyelések (hospitálások) tanulságai,
 - a hallgató tanítványainak reflexióval ellátott munkái.
3. A hallgató tanítási órán kívüli tevékenységének dokumentumai, például:
- szabadidős tevékenység,
 - a tanulói önkormányzat támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
 - a tehetséggondozás területén végzett tevékenység,
 - sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett tevékenység.
4. Az iskola mint szervezet működésének megismerése és az ezekhez fűzött reflexiók célirányos, tömör bemutatása, például:
- az iskola helyi tantervének értékelő, elemző bemutatása,
 - szülői értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása,
 - nevelőtestületi értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása,
 - a munkaközösségek működésének bemutatása,
 - a szülőkkel való együttműködés formáinak a bemutatása,
 - az iskola és környezete közötti együttműködés bemutatása.
5. A hallgató szakmai fejlődésében szerepet játszó szakmai és személyes együttműködés, felelősségvállalás leírása (összesen 3–10 oldal), például:
- tanulságos nevelési helyzetek, amelyeket a kollégákkal, szülőkkel és egyéb szereplőkkel közösen oldottak meg,
 - fontos szakmai viták,
 - iskolán kívüli szakmai tapasztalatcserék,
 - szakmai szervezetekkel való együttműködés,
 - munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás,
 - szakköri tevékenységek,
 - továbbképzések, tanfolyamok, tréningek,
 - szakmai vélemények, értékelések, visszajelzések a kollégáktól, pedagógusoktól, mentortól, szaktanároktól vagy más, a hallgatóval együttműködő kollégától.

- 6. Tanúsítvány a Tanárképző Tanszék által szervezett Pedagógus Klub legalább 3 előadásán való jelenlétéről. 1-3 oldalas értékelő összefoglalás ezen előadásokról.

4.§ A portfólióírás módszertani kérdései

- (1) A portfólió dokumentumait minden esetben reflektív módon szükséges megírni. A reflexió az ismeretek, a tapasztalatok és a bemutatott pedagógiai tevékenység végiggondolását, elemzését jelenti. A reflexió mutatja be azt, hogy a jelölt a pedagógiai folyamatban hogyan hoz döntéseket, mit miért tesz. Ez teszi lehetővé saját pedagógiai gyakorlatának kritikus vizsgálatát, ami a szakmai fejlődés alapja. A reflexió három részre tagolódhat:
 1. Leírás: a pedagógiai helyzet ismertetése, ha ez már a dokumentumban korábban megtörtént, csak utalás a dokumentum megfelelő pontjaira.
 2. Elemzés/érvelés: annak indoklása, hogy a tanárjelölt miért teszi azt, amit tesz, és miért választja adott helyzetben azt a megoldást, amelyet választ. (A cselekvés előtti reflexió.)
 3. Önértékelés: annak mérlegelése, hogy milyen következményekkel jártak a tanárjelölt cselekedetei az érdekelt felekre, leginkább a tanulókra és önmagára nézve, és mit kellene esetleg változtatni a gyakorlaton. (A cselekvés utáni reflexió.)
- (2) A tanári kompetenciákra figyelő reflexió hozzájárul a jelölt oktatási-pedagógiai célkitűzéseinek finomításához, a tanári kompetenciakövetelmények teljesítése céljából megfogalmazott személyes feladatok tervezéséhez.
- (3) A hallgató a portfólió összeállításánál figyeljen a dokumentumok kidolgozottságának színvonalára, mivel egy rövid, vázlatos dokumentum nem alkalmas arra, hogy a későbbiekben bemutatott szempontok alapján a kompetenciákat értékelni lehessen. Fontos továbbá, hogy a portfólió dokumentumai a hallgató tanári tevékenységeinek széles köréből nyújtsanak komplex képet.

5.§ A portfólió szerkezete és terjedelme

- (1) A portfólió 3 fő szerkezeti részből áll:
 1. Bevezetés: a közösségi pedagógiai gyakorlat, a tanítási gyakorlatok, valamint a hallgató egyéb oktató-nevelő munkában szerzett tapasztalatainak színhelyéül szolgáló intézmények rövid bemutatása, a tanárjelölt tevékenységeinek tömör leírása. (Ez a rész az olvasó számára tartalmaz nélkülözhetetlen információkat, a részletes leírás, elemzés a portfólió második részében szükséges.)
 2. A tanárjelölt kompetenciáinak bemutatásához szükséges dokumentumok gyűjteménye (a részletes leírást l. *A portfólió dokumentumai* című részben.)
 3. Összegzés: önértékelés, melyben a hallgató reflektál saját munkájára, számot ad tanári erősségeiről és a még fejleszteni kívánt területekről a gyakorlatok során kapott vezetőtanári, mentortanári és egyéb kollegiális visszajelzések és értékelések alapján, valamint a tanított osztályokban a gyerekekkel kitöltetett értékelő lapok figyelembevételével. (A tanári értékeléseket, illetve a gyerekek értékelésének összegzését mellékletként kérjük csatolni.)
- (2) A portfólió elején tartalomjegyzék összesíti a benne szereplő dokumentumokat. Az írásbeli dokumentumok mellett a portfólióban elhelyezhetők fényképek, rajzok. Ugyan a portfólióhoz külön témavezetőt felkérni nem kell, a feladatok teljesítéséhez és különösen a reflexiók elkészítéséhez a pedagógiai-pszichológiai és a tanításkísérő szemináriumok vezetői nyújtanak konzultációs segítséget.

- (3) A portfólió terjedelme minimum 90, maximum 130 oldal. A portfólió formai követelményei (betűméret, sorköz, idézés módja.) megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel.

6.§ A portfólió dokumentumai

- (1) A portfólióba kerülő dokumentumok segítségével a jelöltnek bizonyítania kell a tanári pályán való sikeres működéshez szükséges kompetenciáinak meglétét. E cél eléréséhez úgy kell kiválogatni meglevő munkáit, hogy azok alkalmasak legyenek ezek bemutatására. A fenti négy tartalmi területről a portfóliónak mindenképpen tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:
- a) a tanárjelölt egyetemi tanulmányai során készült szak módszertani, pedagógiai vagy pszichológiai munka (1 db),
 - b) a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült, az iskola mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka (1db),
 - c) a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült óraterv kiegészítő anyagokkal, táblaképpel, az óra felépítésének és választott munkaformáinak indoklásával, a megvalósult órával kapcsolatos reflexiókkal (szakonként 1 db),
 - d) a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült tematikus terv (szakonként 1 db),
 - e) a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült hospitálások összegzése, elemzése, a hasznos tapasztalatok számba vétele (szakonként 1 db),
 - f) a pályaismereti, szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült egyéb oktatási (pl. SNI gyerekeknek készített speciális feladat, felmérő feladatlap, ismétlő-rendszerező feladatlap, készségfejlesztő módszerek (speciálisan az adott tantárgy tanítására), egy sajátos tantárgy-pedagógiai eljárás bemutatása adott tananyagrésznél stb.) vagy nevelési (fegyelmezéssel kapcsolatos problémamegoldás, klikkesedéssel kapcsolatos problémamegoldás, a serdülők tanárral szembeni ellenállásának leküzdése, a tantárgy iránti érdeklődés felkeltése stb.) feladattal összefüggő dokumentum (minimum 3 db),
 - g) egy konkrét nevelési probléma felmerülésének és kezelésének dokumentálása (minimum 1 db).

7.§ A portfólió értékelése

- (1) A portfóliót két előzetesen felkért bíráló érdemjeggyel értékeli az előre meghatározott szempontok alapján. A portfólió bírálót a Tanárképző Központ jelöli ki. Bíráló lehet a neveléstudomány, a pszichológia és az érintett szak módszertanok oktatója, valamint iskolai vezető- vagy mentortanár.
- (2) A portfólió értékelése a szakmai fejlődés megállapítását, azaz a tanári kompetenciák értékelését hivatott megvalósítani, ezért az értékelés a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben megfogalmazott tanári kompetenciák értékelésére alkalmas szempontok (indikátorok) és a bemutatásukra alkalmas dokumentumok alapján történik.

FÜGGELÉK II.

Dokumentumok tanítási/hospitálási gyakorlatokhoz

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar hallgatói részére
a következő gyakorlatokhoz:

Katolikus teológia szak	Félév	Hospitálások száma
HXXPSOTG01AX Tanítási gyakorlat I. HXXPSOTG01BX Tanítási gyakorlat I. HXXPSOTG01CX Tanítási gyakorlat I.	2026-27. tavaszi félév	nappali: 12 alkalom levelező: 4 alkalom
Katekéta-lelkipásztori munkatárs szak Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés	Félév	Hospitálások száma
HXXPSAPG01AX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat HXXPSAPG01BX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat	2026-27. tavaszi félév	levelező: 2 alkalom

A hospitálást a gyakorlólhelyi mentorral egyeztetett szempontok szerint kell végezni.
Ezt a hospitálási Naplót a gyakorlat minden hospitált órájára külön kell kitölteni!
A hospitálási Naplót a hospitálási Összesítőbe kérjük rendezni, amelyet a mentor véleményez és aláírásával fogad el.

HOSPITÁLÁS IDŐPONTJA				
Év	Hó	Nap	Kezdete (óra:perc)	Vége (óra:perc)
Hányadik hospitálási alkalom?				

Hallgató tölti ki	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun kódja:	
Szak:	
Tagozat:	nappali / levelező
Intézmény / Plébánia neve:	
Helyszín (cím):	
Osztály / csoport:	
Mentor neve:	
e-mail, telefon:	
Tankönyv:	
Tananyag:	

(Javasolt a hospitálási Naplót kézi vázlat alapján wordben kitölteni (Times 10) betűmérettel, így terjedelme szükség szerint változik.)

Hallgató tölti ki					
Idő	Órafelépítés	Tartalom (tananyag részletének megnevezése)	Tanári tevékenység (módszerek)	Tanulói tevékenység (aktív, passzív, önálló stb.)	Oktatástechnika (eszközök)

Hallgató tölti ki
A megvalósult oktatási cél:
A megvalósult nevelési cél:
A legfontosabb tapasztalat:

A hospitálást teljesítő hallgató aláírása:

.....
hallgató

HOSPITÁLÁSI ÖSSZESÍTŐ

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar hallgatói részére
a következő gyakorlatokhoz:

Katolikus teológia szak	Félév	Hospitálások száma
HXXPSOTG01AX Tanítási gyakorlat I. HXXPSOTG01BX Tanítási gyakorlat I. HXXPSOTG01CX Tanítási gyakorlat I.	2026-27. tavaszi félév	nappali: 12 alkalom levelező: 4 alkalom
Katekéta-lelkipásztori munkatárs szak Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés	Félév	Hospitálások száma
HXXPSAPG01AX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat HXXPSAPG01BX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat	2026-27. tavaszi félév	levelező: 2 alkalom

A hospitálásokról írt Naplókat ebbe a hospitálási Összesítőbe, mint jegyzékbe kérjük rendezni, amelyet a gyakorlól helyi mentor (hitoktató vagy plébános) véleményez és aláírásával fogad el. A hallgatónak be kell mutatni az összes hospitálási Naplót a mentor számára, valamint ezt – a hallgató részéről előzetesen kitöltött – az Összesítőt, kérve annak véleményezését és aláírását a mentortól.

Ehhez az Összesítőhöz mellékelni kell a hospitálási Naplókat.

Hallgató tölti ki	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun kódja:	
Szak:	
Tagozat:	nappali / levelező
Intézmény / Plébánia neve:	
Helyszín (cím):	
Hospitálási időszak (tanév/félév):	
Osztály / csoport:	
Mentor neve:	
e-mail, telefon:	
Mellékelt hospitálási naplók száma:	

(Javasolt a hospitálási Összesítőt wordben kitölteni (Times 10) betűmérettel, így terjedelme szükség szerint változik. A hallgató ezt a hospitálási Összesítőt a Naplókkal együtt elektronikusan és nyomtatva, aláírva is átadja a mentornak. A mentor észrevételeit és értékelését kézzel is felvezetheti, tekintettel az aláírásra, majd az aláírt Összesítőt a Naplókkal együtt visszajuttatja a hallgatónak. Az Összesítőt a Naplókkal együtt a hallgató adja le a HTK-n. Az elektronikus – és szkennelt – változatok a hitoktatói portfólióban szükség szerint használhatóak.)

[illegible]

²² Az óra jellege: pl. új anyag átadása, ismételés, számonkérés stb.

Mentorként az alábbi értékeléssel fogadom el a hallgató hospitálását:

Kelt, , 20..... év hó nap

P.H.

.....
mentor aláírása
hitoktató / plébános

GYAKORLÓTANÍTÁSI ÖSSZESÍTŐ

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar hallgatói részére
a következő gyakorlatokhoz:

Katolikus teológia szak	Félév	Tanítások száma
HXXPSOTG02AX Tanítási gyakorlat II.	2026-27. őszi félév	nappali: 8 alkalom levelező: 4 alkalom
HXXPSOTG02BX Tanítási gyakorlat II.		
HXXPSOTG02CX Tanítási gyakorlat II.		
Katekéta-lelkipásztori munkatárs szak	Félév	Tanítások száma
Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzés		
HXXPSAPG01AX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat	2026-27. tavaszi félév	levelező: 3 alkalom
HXXPSAPG01BX Iskolai vagy plébániai pedagógiai gyakorlat		

A gyakorlótanításokhoz írt Óravázlatokat (és segédanyagokat) ebbe a tanítási Összesítőbe, mint jegyzékbe kérjük rendezni, amelyet a gyakorlólhelyi mentor (hitoktató vagy plébános) véleményez és aláírásával fogad el.

A hallgatónak be kell mutatni az összes gyakorlótanítási Óravázlatot a mentor számára, valamint ezt – a hallgató részéről előzetesen kitöltött – az Összesítőt, kérve annak véleményezését és aláírását a mentortól.

Ehhez az Összesítőhöz mellékelni kell a gyakorlótanítási Óravázlatokat (és segédanyagokat).

Hallgató tölti ki	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun kódja:	
Szak:	
Tagozat:	nappali / levelező
Intézmény / Plébánia neve:	
Helyszín (cím):	
Gyakorlótanítási időszak (tanév/félév):	
Mentor neve:	
e-mail, telefon:	
Mellékelt óravázlatok száma:	

(Javasolt a gyakorlótanítási Összesítőt wordben kitölteni (Times 10) betűmérettel, így terjedelme szükség szerint változik. A mentor észrevételeit és értékelését kézzel is felvezetheti, tekintettel az aláírásra.)

(Javasolt a gyakorlótanítási Összesítőt wordben kitölteni (Times 10) betűmérettel, így terjedelme szükség szerint változik. A hallgató ezt a gyakorlótanítási Összesítőt az Óravázlatokkal együtt elektronikusan és nyomtatva, aláírva is átadja a mentornak. A mentor észrevételeit és értékelését kézzel is felvezetheti, tekintettel az aláírásra, majd az aláírt Összesítőt az Óravázlatokkal együtt visszajuttatja a hallgatónak. Az Összesítőt a Óravázlatokkal együtt a hallgató adja le a HTK-n. Az elektronikus – és szkennelt – változatok a hitoktatói portfólióban szükség szerint használhatóak.)

Hallgató tölti ki				Mentor tölti ki
Dátum	Osztály (csoport)	Tananyag	Oktatástechnika	Észrevétel és aláírás

Mentorként az alábbi értékeléssel fogadom el a hallgató gyakorlótanítását:

Kelt, , 20.... év hó nap

P.H.

.....
mentor aláírása
hitoktató / plébános