

Tájékoztató a kreditelismerés rendjéről

1. Az elismerés általános szabályai

A kreditelismerési kérelem során elismertethető:

- más hazai felsőoktatási intézményben megszerzett ismeretanyag,
- külföldi felsőoktatási intézményben megszerzett ismeretanyag,
- nem formális tanulás során megszerzett (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett) tudás,
- munkatapasztalat,
- kivételesen középfokú oktatásban megszerzett ismeretanyag (pl. latin nyelvből tett érettségi).

Valamennyi esetben az elismerés feltétele az ismeretanyag 75%-os egyezése.

A feltétel megvalósulását a Kreditátviteli Bizottság (KÁB) bírálja el [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (5)–(6) bek., Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 4. § (1) bek.].

A korábbi tanulmányok és munkatapasztalatok meglétét és pontos tartalmát a hallgatónak kell hitelt érdemlően bizonyítani [TVSZ 4. § (2) bek.].

A más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok és munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiségnek a TVSZ-ben meghatározott részét az Egyetemen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen. **Az osztatlan katolikus teológus és katolikus hittanár-nevelőtanár képzésen a 300 kreditből legfeljebb 200 kredit, a katolikus közösségsszervező és a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakon a 180 kreditből legfeljebb 120 kredit, a katolikus hittanár-nevelőtanár mesterképzésen és a hit-és erkölcsoktató szakirányú továbbképzésen a 60 kreditből legfeljebb 20 kredit kerülhet elfogadásra. Kivételt képez:**

- a) a doktori vagy az Erasmus+ és utódprogramjai keretében megvalósuló közös képzésben részt vevő,
- b) a megszűnt felsőoktatási intézményből intézményközi megállapodás alapján átvett, illetve
- c) az ugyanazon szakra felvett korábbi hallgatót,
- d) a menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott hallgatót, továbbá

e) ha a képzés során olyan vendéghallgatói tanulmányokra kerül sor, amelyről az érintett felsőoktatási intézmények megállapodnak, és az intézmények közötti megállapodásban foglalt tárgyak oktatása zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással valósul meg, továbbá ha a felsőoktatási intézmény – a szabadon választható tárgyak kivételével – az aktuális ajánlott tantervében szereplő tárgy vonatkozásában, az intézmény kreditátviteli bizottsága, a másik felsőoktatási intézmény által oktatott tárgyat, a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismeri és ezt a döntést a tanulmányi rendszerén keresztül hozzáférhetővé tette.

Az elismert tárgyak az elismerés félévében nem vehetők figyelembe sem az átlagok számításánál, sem az átsorolási, elbocsátási okok vizsgálatánál, kivéve az adott tanulmányi

félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat [TVSZ 4. § (4) bek.].

Nem kerülhet sor kreditelismerésre az alábbi esetekben:

- záróvizsga, beleértve a szakdolgozat védés eredményét is
- hittanár-nevelőtanároknál: a Tanári portfólió, a Szaktárgyi tanítási gyakorlat – hittanár-nevelőtanár, az Összefüggő iskolai gyakorlat köznevelési/felnőttképzést folytató intézményben – hittanár-nevelőtanár, az Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kísérő szeminárium 1-2. – hittanár-nevelőtanár tárgyak.

A hallgató bármely felsőoktatási intézményben teljesített tantárgya (kötelező, kötelezően választható, vagy szabadon választható) elismerését kérheti szabadon választott tárgyként, az alábbi feltételekkel:

- a beszámítani kért tantárgy elismerését kötelező, vagy kötelezően választható tárgyként korábban nem kérte,
- a beszámítani kért tantárgy az aktuális képzés mintatantervében kötelező, vagy kötelezően választható tárgyként nem szerepel,

Ebben az esetben a kérelemben az elismertetni kívánt tárgy nevéhez azt kell beírni: **„szabadon választható tárgy”**. Az így elismert tárgyat a Tanulmányi Osztály „Befogadott szabadon választott tárgy 1-8.” kódra veszi fel a hallgatónak.

2. A kérelem és kötelező mellékletei

A hallgató kérelmét az előírt **KREDITELISMERÉSI KÉRELEM** formanyomtatványon köteles benyújtani [TVSZ 9. § (2) bek.].

A kreditelismerési kérelemben meg kell adni az elismertetni kívánt tantárgyból szerzett **érdemjegyet** is, az alábbiak szerint.

- Ha több tantárgy alapján kéri egy tárgy elismerését, akkor az érdemjegyet a beszámítandó tantárgyak felfelé kerekített átlaga alapján kell megadni [pl. 3,5 esetén 4 (jó)].
- Ha a beszámítandó tárgyhoz előadás és gyakorlat is tartozik, az érdemjegy megadásánál csak az előadást kell figyelembe venni.
- A háromfokozatú értékelés átváltása ötfokozatú értékelésre az alábbiak szerint történik:
kiválóan megfelelt: jeles (5)
megfelelt: közepes (3)
Az ötfokozatú értékelés átváltása háromfokozatú értékelésre az alábbiak szerint történik:
kiválóan megfelelt: jeles (5)
megfelelt: jó (4), közepes (3), elégséges (2)

A formanyomtatvány a kari honlapról érhető el a következő útvonalon:

htk.ppke.hu/Hallgatóinknak/ Nyomtatványok, kérelmek/ Kreditátviteli kérelmek/

Általános kreditelismerési kérelem

A kérelmet a HTK Tanulmányi Osztályon kell leadni (II.emelet 214. ajtó) a félév időbeosztásában meghatározott határidőig. A kérelem postai úton is megküldhető. A

postai úton történő benyújtáskor a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik, és nem a postára adás dátuma [TVSZ 9. § (4) bek.].

A hiányosan, vagy a határidőn túl benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek.

A kérelem benyújtására megadott határidő jogvesztő.

Az eljárásban hiánypótlásnak nincs helye [TVSZ 9. § (8) bek.].

A kérelemhez mellékelni kell:

- A **tárgy teljesítését igazoló** kreditigazolást, vagy oklevélmellékletet, vagy leckekönyvi másolatot. Kérjük, külön jelölje meg, illetve emelje ki a másolaton az elismertetni kívánt, teljesített tantárgyat és az érdemjegyet. Nem kell kreditigazolást csatolnia a saját intézményből újrafelvételizőknek.

- A **tantárgyi leírást**, amelynek tartalmaznia kell a teljesített tárgy leírását, a heti/féléves óraszámot, kreditrendszerben elvégzett tárgy esetében a kreditértéket. Nem kell tantárgyi leírást csatolnia a saját intézményből újrafelvételizőknek.

Fizetendő eljárási díj:

A szolgáltatási díjat a Neptun rendszeren keresztül előre kell megfizetni. A kérelem benyújtási határidejének lejártá után a szolgáltatási díj már nem fizethető be, benyújtott kérelem esetén sem, és a kérelem nem kerül elbírálásra [TVSZ 9. § (5) bek.].

Olyan tárgy esetében, amelyet az intézményben végzett el, és az aktuális képzés mintatantervében is **ugyanazon a tárgykódon** szerepel, mint a korábbi képzésén, **nem kell eljárási díjat fizetni.**

A befizetendő tétel kiírása Neptunon: Pénzügyek/Befizetendő/Új tétel/Fizetés jogcíme: Szolgáltatás jogcím/Félév: Minden félév/Szolgáltatás típusa: Kreditelismerési kérelem

A befizetésnél a tárgynevet nem kell kiválasztani a felületen.

3. Értesítés a döntésről

Az elbírálási határidő a leadási határidőtől számított 30 nap.

A Tanulmányi Osztály a Neptun rendszeren keresztül értesíti a hallgatót a döntésről. A döntést a „Tanulmányok/Leckekönyv” alatt az adott félév „Hivatalos bejegyzések sorában”, vagy a **„Tanulmányok / Hivatalos bejegyzések alatt” találja** a hallgató a Neptunon. Az ilyen módon közétett információt a kihelyezéstől számított 8 napon belül közzé kell tekinteni.

Az elismerni kívánt tárgyat a tanulmányi előadó az elismerést követően felvezeti a hallgatónak az aktív félévben.

A hallgatónak az elismerni kívánt tárgyat csak akkor kell felvennie a Neptun rendszeren, tárgyfelvevési időszakban, ha az elismerés megtagadása esetén is az adott félévben szeretné azt teljesíteni. Ez az eljárás a hallgatónak az adott félévre teljesítési kötelezettséget jelent.