

ÁTVÉTELI KÉRELEM - TÁJÉKOZTATÓ

- Átvételi kérelmet a tanulmányi dékányetteshez kell benyújtani a Dékáni Titkárságon vagy postai úton, az arra rendszeresített formanyomtatványon.
- A dékánhelyettesi kérelem szolgáltatási díja 5.500,- Ft, melynek megfizetéséhez kérjük töltsse ki a számlaigénylő adatlapot és küldje meg a szamlaigenyles@ppke.hu e-mail címre. A számlaigénylő lapot megtalálja a honlapon felvételi tájékoztatónál.
- A dékánhelyettes pozitív döntése esetén a Kreditátviteli Bizottság kreditelismerési eljárásának díja 1.300,- Ft/tárgy, mely összeg megfizetéséről az átvételi határozatban értesítjük a kérelmezőt.

A kérelem benyújtásának határideje:

- *lezárt tavaszi félévet követően: augusztus 20.*
- *tavaszi félévre történő átjelentkezés esetén: január 20.*

A Dékáni Titkárság elérhetősége:

Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24. II. emelet 215. szoba.

Telefon: 06-1-484-3052

e-mail: dekani.hivatal@htk.ppke.hu

A kérelemhez mellékelteként csatolandók:

- *hallgatói jogviszony igazolás,*
- *az átvételét kérelmező hallgató anyaintézménye által hitelesített, minden megszerzett osztályzatot tartalmazó elektronikus leckeönyv (kreditigazolás/féléves teljesítésigazolás),*
- *a Kreditátviteli Bizottság számára kitöltött formanyomtatvány a tárgyak elismeréséről,*
- *az elismertetni kívánt tárgyak hitelesített tantárgyi tematikája,*
- *a szolgáltatási díj befizetését igazoló banki kivonat másolata.*
- *friss keletű keresztlevél (bérmálási igazolás)*
- *plébánosi ajánlólevél, (egyházi személyeknél e helyett ordináriusi engedély)*
- *1 db A/4-es oldal terjedelmű fényképes önéletrajz és motivációs levél*

A kérelmet kellően részletes indoklással, továbbá annak megjelölésével kell benyújtani, hogy a kérelmező hallgató Karunk mely szakára és tagozatára kíván átjelentkezni.

Az eljárás menete:

- *Az átvételi kérelem benyújtását követően a Tanulmányi Dékánhelyettes dönt az átvétel engedélyezéséről.*
- *Pozitív döntés esetén a Kreditátviteli Bizottság dönt a más képzésben teljesített tárgyak befogadásáról.*
- *A kérelmek elbírálási határideje a benyújtást követő harminc nap.*
- *A Dékán, valamint a Kreditátviteli Bizottság döntéséről egyidejűleg, postai úton értesítjük a kérelmezőt.*

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- *személyi igazolvány, lakcímkártya*
- *adókártya, TB kártya*
- *érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány (amennyiben van)*

Egyéb tudnivalók:

- *Átvételre csak akkor van lehetőség, ha a hallgató - az átvevő intézménybe történő beiratkozási folyamat lezárultáig - más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll.*
- *Átvétel esetén csak önköltséges képzésre való átvételre van lehetőség.*
- *Javasoljuk tekintetbe venni a Kar tantervét mérlegelve, hogy esetleges átvétele esetén miként tudja folytatni tanulmányait.*