

ERASMUS+ KA131-ES PROGRAM KÉPZÉSI CÉLÚ SZEMÉLYZETI MOBILITÁS

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara pályázatot hirdet
MUNKATÁRSAI részére a 2025/2026-os tanév őszi félévére**

I. Általános tudnivalók:

- A kiutazás célja, hogy támogassuk a munkatársak külföldi programországbeli partnerintézménynél végzett mobilitását tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából, ezáltal is segítve intézményünket nemzetköziesítési törekvéseiben.
- Az Erasmus+KA1 program kiegészítő támogatást nyújt a külföldi tartózkodáshoz, mely megélhetési és utazási támogatást tartalmaz, azonban nem fedezi a munkatárs összes költségét. Az ösztöndíj mértékét a Nemzeti Iroda rátarendszerben határozta meg az alábbi módon:

Megélhetési támogatás:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. - nap (napi)
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország	170 €	119 €
A 13. régió programhoz nem társult országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán 14. régió programhoz nem társult országai: Feröer-szigetek, Egyesült Királyság, Svájc	170 €	119 €
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország	152 €	106 €
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Törökország	132 €	92 €

Utazási támogatás:

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10–99 km között:	28 €/résztvevő	56 €/résztvevő
100–499 km között:	211 €/résztvevő	285 €/résztvevő
500–1999 km között:	309 €/résztvevő	417 €/résztvevő
2000–2999 km között:	395 €/résztvevő	535 €/résztvevő
3000-3999 km között	580 €/résztvevő	785 €/résztvevő

- A "távolság" alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti. A távolság számítására az alábbi linket kell használni: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Ezen felül azoknak a nyertes munkatársaknak, akik speciális étkezési igényűek és/vagy fogyatékkal élők, lehetőségük van kiegészítő támogatásra pályázni többletkiadásaik fedezésére az intézményen keresztül a Nemzeti Irodához, amely összegről tételesen, a tényleges költségek alapján kell elszámolniuk. A kiegészítő támogatást a Nemzeti Iroda azon résztvevőknek biztosítja, akiknek fizikális-, mentális- vagy egészségi állapota miatt a mobilitási tevékenységben való részvétel nem lenne lehetséges a kiegészítő támogatás nélkül.
- Az Erasmus+ egyik kiemelt prioritása a zöld utazás, 500 km alatti utazások esetén fő szabály, hogy a résztvevők környezetkímélő közlekedési eszközzel utazzanak.**
Zöld utazási forma választása esetén emelt összegű utazási támogatás adható. A támogatás repülőút, hajóút, személygépkocsi és elektromos autó kivételével a többi utazási formához (busz, vonat, telekocsi) jár, abban az esetben, ha az utazás legalább fele (50%) fenntartható eszközzel történik. Az egy irányba megvalósuló zöld utazás nem fogadható el zöld utazásnak. A zöld utazást bizonylattal szükséges igazolni, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, igazolásképpen büntetőjogi nyilatkozat formanyomtatványt kell kitölteni. A büntetőjogi nyilatkozatban telekocsi vagy autó megosztás esetén szükséges a szintén Erasmus+ ösztöndíjas útitárs(ak) megnevezése a megjegyzés rovatban, aki csak PPKE-s Erasmus ösztöndíjas lehet.
- A mobilitás hossza **minimum 2, maximum 12 nap lehet (utazási napok nélkül). Ösztöndíjat maximum 7 napra tudunk adni (utazási napokkal együtt).**
- Emellett – intézményi döntéstől függően – 2 utazási napra adható megélhetési támogatás, zöld utazás esetén legfeljebb 6 utazási napra.
- A mobilitási tevékenységet **2025. szeptember 1. és 2026 január 31. között** kell megvalósítani.

- A fogadóintézményt a pályázó munkatárs önállóan vagy a kari koordinátor segítségével keresi meg és választja ki. Ehhez segítség a <http://staffmobility.eu/staff-week-search> linken található.
- **Támogatható tevékenységek:**
 - ✓ partnerintézmény látogatás (job shadowing);
 - ✓ programországbeli intézményekkel való kapcsolatépítés;
 - ✓ staff training week-en való részvétel;
 - ✓ szakmai kompetenciafejlesztő képzés, workshop, szeminárium;
 - ✓ tanulmányút;
 - ✓ a munkakör ellátásához szükséges idegen nyelvi tanfolyamon való részvétel (a következő világnyelvek közül: angol, francia, német, spanyol, olasz). Nyelvtanfolyamra azon országba lehet jelentkezni, ahol az adott nyelv a hivatalos nyelvek közé tartozik. Ettől eltérni a közvetlen felettes támogatásával és írásbeli jóváhagyásával lehet.
- A munkatárs a mobilitása során az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot (Staff Mobility for Training Agreement) valósítja meg.
- **A Nemzetközi mobilitás az Erasmus+ programhoz nem társult harmadik országokba**, mint pl.: Egyesült-Királyságban vagy Svájcban történő mobilitást jelenti. Harmadik országbeli felsőoktatási intézménybe irányuló személyzeti mobilitás csak akkor lehetséges, ha a Kar előzetesen kétoldalú megállapodást kötött az egyetemmel (egyéb fogadóintézmény esetén ez nem szükséges). **Ebben a mobilitási formában a kiutazól legalább 5, legfeljebb 12 napot tölthetnek el a partneregyetemeken. A nemzetközi mobilitásban résztvevők száma a program szabályainak megfelelően limitált, ezért a beérkező pályázatok szigorú elbírálás alá esnek és a rendelkezésre álló források, illetve szabad helyek függvényében kerülnek támogatásra.**
- A személyzeti mobilitás **blended formában is** megvalósítható, amennyiben a fizikai külföldi tartózkodást online elem egészíti ki a kiutazás előtt vagy után. Ez esetben a fizikai rész szintén min. 2 nap időtartamú lehet. **Ösztöndíj csak a fizikai részre jár!**

II. Kik pályázhatnak?

- **A PPKE HTK munkatársai**, akik munkakörükhöz kapcsolódóan olyan képzésen vesznek részt külföldi szervezeteknél, intézményeknél, melyet nemzetközi tapasztalat és gyakorlat elsajátítása révén, saját maguk és szervezeti egységük számára is hasznosítani tudnak, mindezzel hozzájárulva intézményünk nemzetköziesítési törekvéseihez.
- Erasmus+ programban résztvevő ország állampolgára, vagy Magyarországon érvényes letelepedési/tartózkodási engedéllyel vagy menekültstátusszal rendelkező személy. **FIGYELEM! A pályázó nem utazhat a küldő intézmény székhelyével vagy az állandó lakhelyével megegyező országba.**
- A fogadóintézmény által meghatározott nyelven legalább középfokú nyelvtudással rendelkezők (kivéve nyelvtanfolyamon való részvétel esetén).

- Jelentkezhet az is, aki korábban már részesült Erasmus+ ösztöndíjban, de prioritást élveznek azok, akik korábban még nem vettek részt Erasmus+ mobilitási programban.

III. A pályázati anyag részei:

A teljes pályázat és a mobilitási tevékenység adminisztrációja elektronikusan, a Mobility-Online webfelületén zajlik, melynek kezeléséhez használati útmutatót a regisztráció során a pályázónak a rendszer automatikusan küld. A pályázáshoz tartozó regisztrációs link elérhetősége:

[MAGYARUL](#) vagy [ANGOLUL](#)

A felületre a következő dokumentumok feltöltése kötelező:

A pályázáshoz:

- online kitöltött pályázati jelentkezési lap **1500-3000 karakteres motivációs tartalommal**, melyet a kitöltést követően ki kell nyomtatni, keltezni, aláírni majd a felettséssel jóváhagyás céljából keltezni, aláíratni és visszatölteni a rendszerbe;
- a jelentkezési lap része a tervezett mobilitás leírása, mely a munkaterv, illetve motiváció ismertetését szolgálja a kitöltést segítő kérdéseknek megfelelően;
- **partnerintézmény látogatása vagy kapcsolatépítés** esetén a partnerintézmény fogadólevele elektronikus formában (formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- **nyelvtanfolyam** esetében a tanfolyam hivatalos ismertetője vagy leírása (a nyelviskola pontos adataival); amennyiben nem olyan országban tanulná a munkatárs az adott nyelvet, ahol az hivatalos nyelv, a közvetlen felettes szakmai indoklását is szükséges csatolni, mely tartalmazza, hogy az adott munkakörhöz hogyan kapcsolódik és miért szükséges az adott nyelv fejlesztése, illetve miért az adott nyelvtanfolyam felel meg erre a célra.
- **staff training week** esetében a szakmai hét hivatalos programja és a jelentkezés elfogadása/visszaigazolása elektronikus formában;
- nem EU-s állampolgárságú pályázó esetén tartózkodási/letelepedési engedély vagy menekültstátusz másolata;

Nyertes státusz esetén:

- Staff Mobility for Training Agreement 3 aláírással (az utazó, a küldő és a fogadó intézmény által aláírt dokumentum; a formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- kiegészítő adatok a támogatási szerződés elkészítéséhez

A mobilitást követően:

- A fogadó intézmény által aláírt részvételi igazolás (Certificate of Attendance)
- szakmai beszámoló
- EU Participant Survey online kérdőív kitöltése

IV. Az értékelés szempontjai:

Célunk a partnerekkel meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése, az adminisztratív teendők összehangolása, készségek kölcsönös fejlesztése, valamint további együttműködések létrehozása. Ezért elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek erre is kiterjednek.

Amennyiben olyan nyelvtanfolyamon való részvételt támogat a kari illetékes bizottság, mely olyan országba szól, ahol a mobilitás nyelve nem tartozik a hivatalos nyelvek közé, a szakmai indoklásnak tartalmaznia kell, hogyan illeszkedik a Kar nemzetközi stratégiájába.

V. Megjegyzések:

- Csak olyan mobilitási tevékenység támogatható, amelynek szakmai tartalma a kari nemzetközi stratégiába illeszkedik.
- **Konferencia részvétel, valamint szakmai kiállításon, vásáron való részvétel nem támogatható!**
- **Csak a hiánytalanul benyújtott, időben beérkezett, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot bíráljuk el.**
- **A pályázat feltöltésével a pályázó elfogadja az adatvédelmi nyilatkozatot.**
- A nyertesek névsorát az illetékes kari Bizottság határozza meg és állítja össze, a rendelkezésre álló helyek figyelembevételével. A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A hamis adatokat és nyilatkozatokat benyújtó jelentkező pályázata érvénytelennek minősül.
- A bírálati folyamat tervezett lezárása a pályázat benyújtásának határidejétől számított két héten belül történik.
- A pályázat eredményéről a pályázó a bírálatot követő két héten belül elektronikus úton kap tájékoztatást.
- Ha az ösztöndíjat elnyert munkatárs nem teljesíti az ösztöndíj feltételeit, akkor a támogatás egy részének vagy teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető.
- **A kiutazó kötelessége a célország beutazási szabályairól, illetve a mindenkori járványügyi előírásokról érdeklődni** (<https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasi-tanacs>).
- A mobilitás idejére **kötelező biztosítás kötni, mely magában foglalja az egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is.** A biztosító társaság neve és biztosítási szerződés száma kötelező eleme a támogatási szerződésnek, tehát amíg nincs megkötve, addig a szerződés nem jön létre és az ösztöndíj kiutalása sem lehetséges. **A biztosítás megkötése az ösztöndíjas felelőssége.**
- Kiutazni csak a közvetlen felettes jóváhagyásával, a vele előre egyeztetett időpontban lehetséges.

- A mobilitást követő két héten belül online EU Survey kitöltése és egy egyoldalas szakmai beszámoló elkészítése és (az utazó és a közvetlen felettes elfogadó aláírásával ellátott) feltöltése szükséges a Mobility-Online rendszerbe a jógyakorlatok és tapasztalatok átadásának céljából. Ezt követően minősül a mobilitás teljesítettnek és lezártnak.

VI. Pályázat benyújtása

- A pályázatok benyújtása a szabad helyek betöltéséig folyamatos, de legkésőbb: **2025. november 30.**
- A pályázatot ajánlott **legkésőbb 60 nappal a tervezett utazást megelőzően feltölteni az online felületre**, egyébként nem tudjuk biztosítani, hogy a bírálati, szerződéskötési és kifizetési folyamatot kellő időben el tudjuk végezni.
- További információ **Nagy Tímea** (nagy.timea@ppke.hu) kari Erasmus+ koordinátortól kérhető.

Sikeres pályázást kívánunk!