

ERASMUS+ KA131-ES PROGRAM OKTATÁSI CÉLÚ MOBILITÁS

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara pályázatot hirdet
OKTATÓI részére a 2025/2026-os tanév tavaszi félévére**

I. Általános tudnivalók

- A kiutazás célja a **partnerintézményben** végzett oktatás és tapasztalatcsere azoknál a partnerintézményeknél, **amelyekkel az intézmény előzetesen kétoldalú megállapodást kötött**, ezáltal is segítve intézményünket nemzetköziesítési törekvéseiben.
- A partnerek listája megtalálható a **Megpályázható helyek** dokumentumban a kari honlapon.
- A pályázatban való részvétel az oktatói előmenetelbe is beleszámít.
- Az Erasmus+KA131-es program kiegészítő támogatást nyújt a külföldi oktatáshoz, mely megélhetési és utazási támogatást tartalmaz, azonban nem fedezi az oktató összes költségét. Az ösztöndíj mértékét a Nemzeti Iroda rátarendszerben határozta meg az alábbi módon:

A megélhetési támogatás összege:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. - nap (napi)
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország	170 €	119 €

Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország	152 €	106 €
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Törökország	132 €	92 €

Utazási támogatás:

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10–99 km között:	28 €/résztvevő	56 €/résztvevő
100–499 km között:	211 €/résztvevő	285 €/résztvevő
500–1999 km között:	309 €/résztvevő	417 €/résztvevő
2000–2999 km között:	395 €/résztvevő	535 €/résztvevő
3000-3999 km között	580 €/résztvevő	785 €/résztvevő

- A "távolság" alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeri távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti. A távolság számítására az alábbi linket kell használni: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- A program keretében kiutazó oktatók **legalább 2, legfeljebb 12 napot** tölthetnek el a partneregységeken. Ösztöndíjat **maximum 7 napra** tudunk adni.
- Ezen felül – intézményi döntéstől függően – **2 utazási napra** (zöld utazás esetén legfeljebb 6 utazási napra) adható megélhetési támogatás. Az utazási napok beszámítanak a maximálisan adható 7 napi támogatásba.
- A külföldi oktatási tevékenységet **2026. február 1. és 2026. augusztus 31. között** kell megvalósítani.
- Azoknak az oktatóknak, akik speciális étkezési igényűek és/vagy fogyatékkal élők, lehetőségük van az ösztöndíj elnyerését követően **kiegészítő támogatásra** pályázni

többletkiadásaik fedezésére. A pályázás az intézményen keresztül a Nemzeti Irodához történik. A kiegészítő támogatásról tételesen, a tényleges költségek alapján kell elszámolni.¹

- **Az Erasmus+ egyik kiemelt prioritása a zöld utazás, ezért 500 km alatti utazások esetén fő szabály, hogy a résztvevők környezetkímélő közlekedési eszközzel utazzanak.**

Zöld utazási forma választása esetén emelt összegű utazási támogatás adható. A támogatás repülőút, hajóút, személygépkocsi és elektromos autó kivételével a többi utazási formához (busz, vonat, telekocsi) jár, abban az esetben, ha az utazás legalább fele (50%) fenntartható eszközzel történik. A zöld utazást bizonylattal szükséges igazolni, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, igazolásképpen büntetőjogi nyilatkozat formanyomtatványt kell kitölteni. A büntetőjogi nyilatkozatban telekocsi vagy autó megosztás esetén szükséges az útitársak megnevezése a megjegyzés rovatban, aki csak PPKE-s Erasmus ösztöndíjas lehet.

- A partnerintézményben 2-7 nap alatt **minimum 8**, ezt meghaladóan időarányos mértékben megnövelt **tanóraszámot kell tartani**. A tartandó órák tartalmáról, mennyiségéről a pályázó köteles előzetesen megállapodni a fogadó féllel. A 8 tanóraba beszámítanak a kontaktórák, témavezetés, konzultációk stb.
- A **mobilitás képzési időszakkal kombinált oktatási időszak is lehet**, *vegyes mobilitás* formájában, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Ha az oktatási tevékenységet egy külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy rövidebb tartózkodás esetén) **oktatási óraszám 4 órára csökken**. Képzésként támogatható tevékenységek:
 - partnerintézmény látogatása (job shadowing)
 - programországbeli intézményekkel való kapcsolatépítés
 - staff training week-en való részvétel
 - szakmai kompetenciafejlesztő képzés, workshop, szeminárium
 - tanulmányút
 - a munkakör ellátásához szükséges idegen nyelvi tanfolyamon való részvétel (a következő világnyelvek közül: angol, francia, német, spanyol, olasz). Nyelvtanfolyamra azon országba lehet jelentkezni, ahol az adott nyelv a hivatalos nyelvek közé tartozik. Ettől eltérni a közvetlen felettes támogatásával és írásbeli jóváhagyásával lehet.

¹ A kiegészítő támogatást a Nemzeti Iroda azon résztvevőknek biztosítja, akiknek fizikális-, mentális- vagy egészségi helyzetük miatt a mobilitási tevékenységben való részvétele nem lenne lehetséges a kiegészítő támogatás nélkül.

- A mobilitás **blended formában** is megvalósítható, amennyiben a fizikai külföldi tartózkodást online elem egészíti ki a kiutazás előtt vagy után. Ez esetben a fizikai rész szintén min. 2 nap időtartamú lehet. **Ösztöndíj csak a fizikai részre jár!**

II. Kik pályázhatnak?

- A **PPKE HTK** teljes, illetve részmunkaidős oktatói (előnyt élveznek a teljes állású oktatók), de óraadó oktatók jelentkezését is várjuk.
- A pályázó az Erasmus+ programban résztvevő ország állampolgára, vagy Magyarországon érvényes letelepedési/tartózkodási engedéllyel vagy menekültstátusszal rendelkező személy. **FIGYELEM! A pályázó nem utazhat a küldő intézmény székhelyével vagy az állandó lakhelyével megegyező országba.**
- Az oktátónak a fogadóintézmény által meghatározott nyelven és nyelvi szinten bizonyított nyelvtudással kell rendelkeznie (ld. **Megpályázható helyek** c. dokumentum).
- Jelentkezhet az is, aki korábban már részesült Erasmus+ ösztöndíjban, de prioritást élveznek azok, akik korábban még nem vettek részt ebben a mobilitási programban.

III. A pályázati anyag részei:

A teljes pályázat és a mobilitási tevékenység adminisztrációja elektronikusan, a Mobility-Online webfelületén zajlik, melynek kezeléséhez használati útmutatót a regisztráció során a pályázónak a rendszer automatikusan küld. A pályázáshoz tartozó regisztrációs link elérhetősége:

[MAGYARUL](#) vagy [ANGOLUL](#)

A regisztrációt követően a Mobility Online felületre a következő dokumentumok hiánytalan feltöltése szükséges:

Pályázati szakaszban:

- ✓ *online kitöltött pályázati jelentkezési lap **1500-3000 karakter hosszúságú motivációs tartalommal**, melyet a kitöltést követően ki kell nyomtatni, keltezni, aláírni majd a felettséggel jóváhagyás céljából aláírni, keltezni és visszatölteni a rendszerbe;*
- ✓ *a jelentkezési lap része a tervezett mobilitás leírása, mely a munkaterv, illetve motiváció ismertetését szolgálja, a kitöltést segítő kérdéseknek megfelelően;*
- ✓ *a **partnerintézmény fogadólevele/befogadó nyilatkozata elektronikus formában** (formanyomtatvány letölthető a rendszerből);*

- ✓ *nem EU-s állampolgárságú pályázó esetén tartózkodási/letelepedési engedély vagy menekültstátusz másolata;*

Nyertes státusz esetén:

- ✓ **Staff Mobility for Teaching Agreement** 3 aláírással (az utazó, a küldő és a fogadó intézmény által egyaránt aláírt dokumentum; a formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- ✓ kiegészítő adatok a támogatási szerződés elkészítéséhez.

A mobilitást követően:

- ✓ A Fogadóintézmény által aláírt részvételi igazolás (Certificate of Attendance)
- ✓ szakmai beszámoló.
- ✓ Eu online Participant Survey kitöltése

IV. Az értékelés szempontjai:

Célunk a partnerekkel meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése, valamint további együttműködések (pl. Erasmus+ projektek – Stratégiai Partnerségek, közös képzések – CEEPUS hálózatok, közös kutatások) létrehozása. Ezért elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek az oktatási tevékenység mellett erre is kiterjednek. Előnyt élveznek továbbá azok, akik pedagógiai és tanterv-kialakítási készségeiket is fejlesztik a mobilitással.

V. Megjegyzések:

- Csak olyan külföldi oktatói tevékenység támogatható, amely beépíthető a fogadó intézmény tanrendjébe.
- **Az oktatói mobilitás keretében kutatási tevékenység és konferencia részvétel nem támogatható!**
- Csak a hiánytalanul benyújtott, időben érkezett, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatokat bíráljuk el.
- **A pályázat feltöltésével a pályázó elfogadja az adatvédelmi nyilatkozatot.**
- A nyertesek névsorát az illetékes kari Bizottság határozza meg és állítja össze a rendelkezésre álló helyek figyelembevételével. A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A hamis adatokat és nyilatkozatokat benyújtó jelentkező pályázata érvénytelennek minősül.
- Ha az ösztöndíjat elnyert oktató nem teljesíti az ösztöndíj feltételeit, akkor a támogatás egy részét vagy a teljes összegét vissza kell fizetnie.

- A mobilitás idejére **biztosítás kötése kötelező**, amely **magában foglalja az egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is**. A biztosító társaság neve és biztosítási szerződés száma kötelező eleme a támogatási szerződésnek. A szerződés nem jön létre és az ösztöndíj kiutalása sem lehetséges a biztosítás megkötését megelőzően. **A biztosítás megkötése az ösztöndíjas felelőssége.**
- Kiutazni csak a közvetlen felettes jóváhagyásával, a vele előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- A mobilitást követő két héten belül online EU Survey kitöltése és egy egyoldalas szakmai beszámoló elkészítése és feltöltése szükséges a Mobility Online rendszerbe a jó gyakorlatok és tapasztalatok átadásának céljából. Ezt követően minősül a mobilitás teljesítettnek és lezártnak.

VI. A pályázat benyújtása és bírálata

- A pályázatok a szabad helyek betöltéséig benyújtása folyamatos, de legkésőbb: **2026. június 15.**
- A pályázatot ajánlott **legkésőbb 60 nappal a tervezett utazást megelőzően feltölteni az online felületre**. Ennél szűkebb időkeretben feltöltött pályázatok esetében nem tudjuk biztosítani, hogy a bírálatot kellő időben el tudjuk végezni.
- A pályázat eredményéről a pályázó a pályázat benyújtását követően legkésőbb három héten belül elektronikus úton kap tájékoztatást.
- További információ **Nagy Tímea** kari Erasmus+ koordinátortól az alábbi e-mail címen: nagy.timea@ppke.hu kérhető.

Sikeres pályázást kívánunk!