

NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL TÖRTÉNŐ BANKKÁRTYÁS FIZETÉS

Tisztelt Hallgatók felhívjuk szíves figyelmüket, hogy befizetési kötelezettségeiket a 2010/2011 tanév I. félévétől NEPTUN rendszeren keresztül bankkártyával is tudják rendezni. A 2010/2011. tanév I. félévében három formában tudnak befizetést teljesíteni:

- csekkes befizetés
- átutalásos befizetés (átutalási számlaszám: 11705008-20480002-00000000)
- Neptun.NET rendszeren keresztül bankkártyás befizetés.

A 2010/2011. tanév II. félévében két formában tudnak befizetést teljesíteni:

- átutalásos befizetés (átutalási számlaszám: 11705008-20480002-00000000)
- Neptun.NET rendszeren keresztül bankkártyás befizetés.

Befizetési kötelezettségüket az alábbi jogcímekhez rendelt pénzügyi kódokhoz tartozó pénzügyi díjjaikon tudják teljesíteni:

Diákigazolvány jogcím:

Ezen jogcím alatt a diákigazolvány pótlás, illetve az ideiglenes diákigazolvány kiállítással kapcsolatos befizetéseket lehet teljesíteni. A tételek kiírása központilag történik. A befizetés folyamata a „Befizetés lépései” fejezetben részletesen ismertetésre kerül.

Költségtérítés jogcím

Ezen jogcím alatt a költségtérítéses képzés folytatásához szükséges díj befizetését lehet teljesíteni. A tételek kiírása központilag történik. A befizetés folyamata a „Befizetés lépései” fejezetben részletesen ismertetésre kerül.

Ismétlővizsga díj jogcím:

Sikertelen vizsgát követően a javító vizsga letételéhez szükséges díj. A tételek kiírását a hallgató végzi el. A befizetés folyamata a „Befizetés lépései” fejezetben részletesen ismertetésre kerül.

Szolgáltatási díj jogcím:

A hallgatóknak a képzés folyamán nyújtott szolgáltatások térítési díjai tartoznak ezen jogcím alá (záróvizsga díja; okmányok pótlása, magán vizsga díja, különjárási díj, késedelmi díj, dékáni méltányossági, halasztott vizsga díja). A tételek kiírása központilag történik. A befizetés folyamata a „Befizetés lépései” fejezetben részletesen ismertetésre kerül.

Fizetésre alkalmas kártyatípusok:

Visa (dombornyomott)

MasterCard (dombornyomott)

Visa Electron (nem dombornyomott): Elektronkibocsátótól függően - ezen kártyák esetében a kibocsátó bank határozza meg, hogy lehetővé teszi-e a kártya internetes használatát. Amennyiben az Ön kártyáját kibocsátó bank engedélyezte az interneten való kártyahasználatot, Ön természetesen fizethet internetes áruházunkban Electron kártyájával. Pontos információért kérjük, forduljon a kártyáját kibocsátó bankhoz. Az OTP Bank által kibocsátott kártyák természetesen elfogadhatók.

Maestro (nem dombornyomott): Kizárólag az OTP Bank Rt. által kibocsátott, 675761 kezdősámú kártyák. Amennyiben az Ön kártyáján szereplő kártyaszám csak 10 jegyből áll, a 675761 számsort legyen szíves először beírni, és ezt követően a kártyáján szereplő 10 jegyű számot.

Befizetéshez szükséges bankkártya adatok:

Kártyaszám: A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.

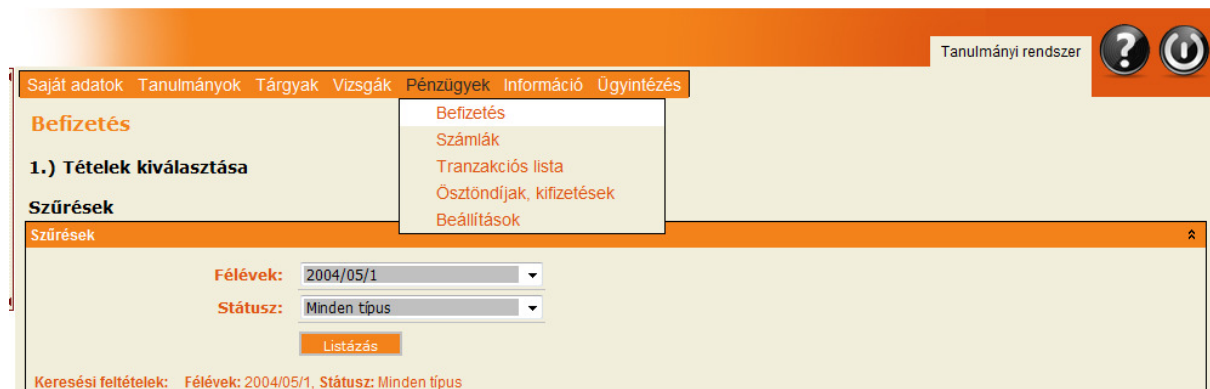
Lejárat dátuma: A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.

Érvényesítési kód: A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három számjegye (CVV2 vagy CVC2). Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni.

Befizetés lépései:

1. lépés:

Az 1. ábrának megfelelően válassza ki a „Pénzügyek” menü „Befizetés” menüpontját. Ezt követően a „Félévek” legördülő menüből válassza ki az aktuális félévet és klikkeljen a „Listázás” nyomógombra (a 2. ábra látható a folyamat).



1. ábra



2. ábra

2. lépés:

A 3. ábrának megfelelően a befizetendő összeg sorában jelölje be a „Befizet” mező alatti jelölő boxot (a tétel kijelölése akkor sikeres, ha a boxban megjelenik a pipa). Ezt követően klikkeljen a tovább gombra. A felugró párbeszéd panelen kattintson az igen gombra.



3. ábra

3. lépés:

A „Befizetés: 2., Befizetés típusa – Kiírt tétel befizetése” felületen klikkeljen a „Befizet” nyomógombra a 4. ábrának megfelelően.



4. ábra

4. lépés:

Megjelenik az OTP Bank oldal, ahol a bankkártya adatokat megadva tudja teljesíteni a befizetési kötelezettségét.

5. ábra

5. lépés:

Sikeres tranzakció esetén is ajánlatos a befizetett tételek ellenőrzése. A befizetési tranzakció végrehajtása után a „Vissza a bolti oldalra” gomb megnyomásával visszaléphet a Neptun.Net rendszerbe. Itt a „Félév” sorban az aktuális félévet, illetve a „Státusz” sorban a „Teljesített” tételeket kiválasztva ellenőrizheti, hogy a tranzakció valóban sikeres volt-e.

(amennyiben a kártyájáról levonásra került az összeg, azonban a tétel „aktív”-ként látszik a Neptun rendszerben, akkor lépjen be újra a rendszerbe, s kattintson a „Pénzügyek → Befizetés” felületre, majd ellenőrizze, hogy a tétel „teljesített” státuszúvá vált-e.)

Amennyiben kérdése van a befizetéssel kapcsolatban, kérem, keresse fel a TO munkatársait:

Petrásné Major Szidónia: szidonia@htk.ppke.hu

Sütöri Zsuzsanna: sutorizs@htk.ppke.hu